**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**«Государственное и муниципальное управление в России»**

1. Цель реализации программы

 Целямиосвоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в России» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, умений и навыков в профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, подготовка к профессиональной служебной деятельности на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и не коммерческих организациях.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Государственное и муниципальное управление в России», включает:

А) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), исполнения полномочий органов местного самоуправления;

Б) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

В) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях;

Г) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления;

Д) исполнение должностных обязанностей профессиональной служебной деятельности в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

* 1. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

*общекультурные компетенции:*

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование образовательного учреждения (ПК-27);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-ЗЗ);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

*профессионально-прикладными компетенциями (ППК)*

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ППК-1);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ППК-2);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ППК-3);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ППК-5);

владением технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ППК-7);

владением навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ППК-9);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ППК-10).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Всего час | В том числе | Самост работа | Форма контроля | Препод |
| лекц | практ |
| 1 | История государственного и муниципального управления в России | 14 | 10 | 4 | 10 | зачет | Девятов |
| 2 | Система государственного и муниципального управления | 26 | 12 | 8 | 10 | зачет | Девятов |
| 3 | Основы государственного и муниципального управления | 26 | 12 | 8 | 10 | зачет | Девятов  |
| 4 | Коррупция. Проблемы коррупции в современной России. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе | 22 | 8 | 8 | 12 | зачет | Ожиганова |
| 5 | Государственная и муниципальная служба | 34 | 16 | 12 | 12 | экзамен | Девятов |
| 6 | Правовые основы деятельности муниципальных образований | 26 | 12 | 8 | 6 | зачет | Ожиганова |
| 7 | Деловые коммуникации в управлении | 30 | 16 | 8 | 10 | зачет | Плетнева |
| 8 | Информационные технологии в управлении | 14 | 6 | 8 |  |  | Девятов |
| 9 | Управление общественными отношениями | 18 | 6 | 6 | 10 | экзамен | Плетнева |
|  | Итоговый экзамен (тестирование, собеседование) | 2 | 98 | 70 | 80 |  |  |
|  | ВСЕГО | 250 |  |  |  |  |  |