Утверждаю
Директор Филиала ФГБОУ ВО «УдГУ»
в г.Нижняя Тура
_____ Русакова А.А.
Приказ № 01/01-06 от 05.02.2018г.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Нижняя Тура

1. Общие положения.

1.1. Типовой кодекс этики и служебного поведения сотрудников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Нижняя Тура (далее Филиал) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Закона об образовании, федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г, №273-ФЗ, Распоряжением комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013г. №6-р, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Нижняя Тура, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. При поступлении на работу в филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Нижняя Тура гражданин обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Нижняя Тура для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета организации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудников Филиала своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Филиала кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Нижняя Тура

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Филиала являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники Филиала, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы.
- исходить их того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы.
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан профессиональных или социальных групп и организаций.
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

- соблюдать нормы, служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника школы.

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по не допущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера.

- соблюдать установленные Филиалом правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с учредителем.

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Филиала, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Филиала обязаны соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Филиала в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Филиала обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Филиала при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работник Филиала обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Работнику Филиала запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользования транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Работник Филиала может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник Филиала обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им служебных обязанностей.

2.11. Руководителю, по отношению к другим работникам Филиала призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Руководителю Филиала, по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример, честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Руководителю Филиала, по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по не допущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г.Нижняя Тура

3.1. В служебном поведении работнику Филиала необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Филиала воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

б) грубостей, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, не заслуженных обвинений.

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курение на территории Филиала.

3.3. Работники Филиала призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Филиала должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Филиала при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией Филиала, а при необходимости - более высокой профессиональной организацией.