

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утвержден приказом от 13.02.2014 № 146/01-04

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее ФЗ №273), проектом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (ФГОС ВПО, ФГОС ВО), Уставом Удмуртского государственного университета (УдГУ), Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ от 25.12.2012 №1421/01-04) (далее - БРС).

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка качества освоения образовательных программ высшего образования, в том числе уровня знаний, умений, навыков обучающихся, уровня сформированности компетенций осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом образовательной программы и в порядке, установленном настоящим документом.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся УдГУ по программам высшего образования.

Порядок распространяется на все формы и уровни обучения с учетом их специфики.

1.4. Контроль за выполнением требований данного порядка осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов / директора институтов и их заместители, начальник УМУ, проректор по учебной работе.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр.

Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении образовательной программы за определенный период.

2.1. Организация промежуточной аттестации студентов

2.1.1. На основании Устава УдГУ (п.3.13) промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Формы и процедуры промежуточной аттестации, критерии оценивания должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающегося, быть согласованными с БРС и прописанными в утвержденных рабочих программах дисциплин (модулей).

2.1.2. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется (согласно п.3.14 Устава УдГУ) на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по

которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено».

В рамках действующей БРС все знания, умения, навыки, компетенции обучающихся оцениваются в баллах. Итоговая оценка по дисциплине (виду работ) складывается из баллов, набранных на этапах текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации.

Для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения, для обучающихся направлений подготовки магистров, где не используется БРС, промежуточная аттестация проводится в традиционной форме.

2.1.3. Экзамены преследуют цель оценить уровень сформированных компетенций и полученных теоретических знаний обучающегося за курс (семестр, модуль), их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2.1.4. Зачеты являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения всех видов практик. По теоретическим дисциплинам зачет принимается в форме, установленной кафедрой. Дифференцированная оценка может быть поставлена только за отчеты по практикам и защиту курсовых работ.

2.1.5. Факультет (институт), кафедра должны предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме проведения и структуре зачетов и экзаменов по каждой дисциплине, критериях оценивания.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций. Закрытая часть ФОС (экзаменационные билеты) рассматриваются и утверждаются (переутверждаются) на заседании кафедры ежегодно, согласовываются с учебно-методической комиссией факультета (института).

2.1.7. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, проводятся по окончании аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии.

Зачеты по все видам практик принимаются на основе отчетов, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

Оценки за курсовые проекты (работы) ставятся на основе результатов их защиты обучающимися перед специальной комиссией, назначенной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы), или выступления на студенческой научно-практической конференции.

2.1.8. При модульной организации учебного процесса зачеты и экзамены могут проводиться после выполнения всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю) в течение семестра в специально отведенные дни.

2.1.9. В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

Обучающимся, участвующим в программах двухстороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом ВУЗом («Порядок признания периодов обучения и перезачета / переаттестации дисциплин, пройденных студентами ФГБОУ ВПО УдГУ в зарубежных образовательных учреждениях», утвержден ректором УдГУ в 2013 г., договоры о сетевом взаимодействии).

2.1.10. Экзамены у обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий согласно графику учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием.

Расписание экзаменов утверждается деканом факультета (директором института), начальником УМУ, проректором по УР и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Расписание составляется с учетом часов, выделенных в учебном плане на экзамен по дисциплине.

Экзамены у обучающихся заочной формы обучения могут проводиться в межсессионный период и во время сессии в соответствии с семестровым графиком.

2.1.11. Деканам факультетов (директорам институтов) по согласованию с преподавателями предоставляется право в исключительных случаях разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

2.1.12. На экзаменах (зачетах) могут присутствовать: заведующий кафедрой, заместитель декана (директора) по учебной работе, председатель методической комиссии факультета (института), декан факультета (директор института), проректор по учебной работе, ректор университета. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета (директора института), ректора или проректора по УР не допускается.

2.2. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов

2.2.1. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующим дисциплинам по итогам текущей аттестации.

При реализации БРС обучающиеся допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по итогам рубежных контролей. Для допуска к зачёту, экзамену обучающийся должен набрать по итогам двух рубежных контролей (с учетом дополнительных баллов) не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине (модулю).

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей обучающимся набрано менее 60 баллов, то он обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена.

2.2.2. Обучающиеся, не сдавшие зачеты по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.2.3. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к сдаче зачетов и экзаменов при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебным планом и рабочими программами по соответствующим дисциплинам.

2.3. Порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности

2.3.1. Зачеты по теоретическим дисциплинам и экзамены проводятся по билетам (закрытая часть ФОС) в устной, письменной форме или с использованием компьютерной техники. Виды и формы проведения экзаменов и зачетов определяются соответствующей кафедрой и отражаются в рабочей программе дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед обучающимся практические задачи.

В качестве экзаменационной оценки могут учитываться результаты федерального Интернет-экзамена (ФЭПО). Критерии перевода результатов Интернет-экзамена в экзаменационные баллы прописываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.3.2. Экзамены принимаются преподавателем, читающим лекционный курс на данном потоке. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия в группе или читавшими лекции по

данному курсу. В случае невозможности приема экзамена или зачета основным экзаменатором, экзамен или зачет по поручению заведующего кафедрой может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину, или заведующий кафедрой.

2.3.3. Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию.

2.3.4. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора – справочной литературой, техническими средствами, нормативными документами и другими пособиями. Использование мобильного телефона в любом качестве категорически запрещено.

2.3.5. Во время экзамена (зачета) обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется с экзамена (зачета), о чем делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена (зачета).

2.3.6. Результаты промежуточной аттестации (в баллах) вносятся в ведомость БРС и вводятся в базу ИИАС (экзаменационные баллы отдельно в оценку не переводятся). Сумма баллов рубежных контролей и промежуточной аттестации (итоговый рейтинг) переводится в оценку согласно традиционной системе оценок и проставляется преподавателем в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2.3.7. Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал не менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет 61 балл и более.

2.3.8. Положительные оценки вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя и дату ее выдачи. Заполненная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены номер зачетной книжки, оценка, подпись преподавателя) в трехдневный срок сдается преподавателем в деканат. На заочной форме обучения ведомость закрывается в конце сессии. Исправления в закрытой ведомости не допускаются.

2.3.9. По результатам промежуточной аттестации в недельный срок по окончании сессии формируется отчет «Итоги летней (зимней) сессии» по факультету (институту). Через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии деканатом факультета/института делается переводной приказ обучающихся с курса на курс.

2.3.10. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Если обучающийся не явился на экзамен по неуважительной причине, то он считается получившим оценку «неудовлетворительно».

2.3.11. По результатам сдачи экзамена (зачета) обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

Заявление об апелляции подается в день объявления результата сдачи экзамена (зачета) в деканат факультета (института), на котором студент обучается.

Для рассмотрения апелляции распоряжением по факультету (институту) в день подачи заявления создается комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии согласовывается с заведующим кафедрой, обеспечивающей учебный процесс по дисциплине. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, преподаватель, принимающий экзамен, и наиболее квалифицированный(ые) преподаватель(и) данной дисциплины. Комиссия оценивает ответ обучающегося, данный им ранее (письменный ответ студента (на устном или письменном экзамене) преподаватель сохраняет в течение двух дней, включая день проведения экзамена). Если комиссия приходит к выводу о том, что оценку можно изменить, эта оценка ставится в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной, повторная апелляция не допускается. Результаты работы апелляционной комиссии фиксируются протоколом, заверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день проведения заседания комиссии.

2.3.12. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной при условии предоставления медицинской справки. Это положение относится и к пересдаче. В

этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления обучающегося.

Больничный лист (медицинская справка) в трехдневный срок после его закрытия должен быть представлен обучающимся в деканат. В противном случае документ к рассмотрению не принимается.

Если обучающийся во время болезни, сдавая зачет или экзамен, получил неудовлетворительную оценку, то медицинская справка во внимание не принимается.

2.3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, сдают экзамены и зачеты после окончания сессии (после летней сессии – в сентябре, после зимней сессии – после зимних каникул). Деканом факультета (директором института) для таких обучающихся устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, зависящие от продолжительности периода нетрудоспособности (периода уважительного отсутствия на экзамене/зачете), подтвержденного документально. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

2.3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.16. УдГУ и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам).

2.3.18. Обучающимся, имеющим академическую(ие) задолженность(ти), устанавливаются сроки ликвидации задолженности(ей).

Ликвидация задолженности возможна только после окончания сессии.

Ликвидация академической задолженности, в случае первой и второй пересдач, проводится по графикам, утвержденным деканом факультета (директором института), вывешенным на информационном стенде и выставленным на сайте факультета / института. В графиках ликвидации академической задолженности указывается дата, время начала экзаменов и зачетов, фамилия экзаменатора, номер аудитории.

2.3.19. Первая пересдача аттестационного испытания после зимней сессии проводится в течение первого месяца после начала обучения в следующем семестре; после летней сессии срок ликвидации задолженности – до 30 сентября.

2.3.20. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (не прошел промежуточную аттестацию) по неуважительной причине в сроки, указанные в п. 2.3.17, он вправе подать личное письменное заявление на имя декана факультета/директора института с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации). В заявлении указываются причины академической задолженности и прилагаются при необходимости подтверждающие документы.

2.3.21. Приказом ректора по представлению декана факультета / директора института утверждаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности, зависящие от объема задолженности и возможностей обучающегося, но не позднее сроков начала следующей промежуточной аттестации.

2.3.22. Для ликвидации академической задолженности во второй раз распоряжением декана факультета/директора института создается комиссия.

2.3.23. Повторная пересдача экзамена или зачета проводится в письменной форме. На прием письменного экзамена отводится не менее 1 астрономического часа (на поток).

2.3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), приказом ректора переводятся на следующий курс условно. Процедура условного перевода осуществляется в соответствии с «Порядком условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ»» (приказ №147/01-04 от 13.02.2014).

2.3.26. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность / прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

2.3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность/не прошедшие промежуточную аттестацию, по представлению декана факультета / директора института отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.