



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

5 февраля 2016

г. Ижевск

№ 95/01-04

О введении в действие Положения о льготном порядке оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

На основании решения Ученого Совета УдГУ от 02 февраля 2016 года,
протокол №1

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положения о льготном порядке оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».
2. Не применять Положение о льготном порядке оплаты за обучение в ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого Совета УдГУ от 29 июня 2010 г., протокол №6.
3. Широкову В.А., директору ЦМиИТ, разместить Положение о льготном порядке оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» на официальном сайте УдГУ на странице Планово-бюджетного финансового управления в разделе «Сотруднику».
4. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников соответствующего структурного подразделения с указанным в п.1 Положением, размещенным на сайте УдГУ.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по экономическому и стратегическому развитию А.М. Макарова.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

Согласовано:

Начальник ПБФУ



Н.Н. Киселева

Приказ подготовлен Планово-бюджетным финансовым управлением

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации работников
Удмуртского государственного
университета

Анисимов А.Е.
«02» 02 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
протокол № 1
от 02 февраля 2016 года. *В*
Ректор ФГБОУ ВПО «Удмуртский
государственный университет»,
председатель Ученого совета

Г.В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о льготном порядке оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с гражданским законодательством РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», Коллективным договором, другими нормативными актами, регламентирующими платную образовательную деятельность.

1.2 Положение определяет порядок и сроки предоставления льготы снижения стоимости обучения, относительно установленного размера, по оплате за обучение лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – УдГУ, Университет).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников университета и его филиалов.

2. Категории лиц, имеющих право на льготы по оплате за обучение

2.1. Льготная оплата за обучение предусмотрена:

2.1.1. *Работникам, основным местом работы которых является Университет, при оплате за свое собственное обучение:*

а) при получении первого среднего профессионального или первого высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на платной основе устанавливается льгота в следующем размере:

-25% при стаже работы в УдГУ от 3 до 10 лет;

-50% при стаже работы в УдГУ более 10-ти лет.

б) при получении второго высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на платной основе работникам из числа ППС устанавливается льгота в размере 25 % стоимости обучения;

в) при получении второго высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на платной основе работникам, кроме указанных в подпункте «б» данной части, устанавливается льгота в следующем размере:

- 15 % при стаже работы в УдГУ от 3 до 5 лет;

- 20 % при стаже работы в УдГУ от 5 до 10 лет;

- 25 % при стаже работы в УдГУ более 10 лет.

Указанные льготы предоставляются работникам при выполнении следующих условий:

- общий стаж работы в УдГУ не менее трех лет;

- обучение по специальности, близкой или соответствующей занимаемой должности или профессии;

- наличие в трудовом договоре обязательства работника о продолжении трудовых отношений с ФГБОУ ВО "УдГУ" после получения образования на срок не менее трех лет.

2.1.2. *Работникам, для которых работа в УдГУ является основным местом работы, при оплате за свое собственное обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме:*

- в размере 75% стоимости обучения при работе на должностях профессорско-преподавательского состава;

- в размере 50% стоимости обучения при работе на других должностях.

Данная льгота устанавливается с учетом кадровой потребности и финансового обеспечения УдГУ при выполнении следующих условий:

- а) наличие рекомендации соответствующего структурного подразделения;

- б) успешного прохождения аспирантом ежегодной аттестации;

- в) успешного прохождения работником из числа профессорско-преподавательского состава конкурсного отбора;

- г) наличие в трудовом договоре обязательства работника о продолжении трудовых отношений с УдГУ после окончания аспирантуры на срок избрания по конкурсу (при наличии вакансий).

2.1.3. *Работникам, основным местом работы которых является Университет, при оплате за обучение своих детей:*

- имеющих стаж работы в Университете не менее десяти лет – в размере 15% стоимости обучения;

- имеющих стаж работы в Университете не менее пятнадцати лет – в размере 25% стоимости обучения;

- имеющих стаж работы в Университете не менее двадцати пяти лет – в размере 50% стоимости обучения.

Указанные льготы предоставляются работникам при выполнении следующих условий:

- в договоре об образовании работник УдГУ является лицом, которое несет полностью расходы по оплате образовательных услуг по очной, очно-заочной или заочной форме обучения;

- льготы могут быть установлены только при получении ребенком первого среднего профессионального образования, высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- на момент предоставления льготы дети не достигли возраста 23 лет, а для проходящих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре - не достигли возраста 25 лет;

- при обучении в Университете двух или более детей, льгота может предоставляться на каждого ребенка;

- в случае, если оба родителя являются работниками Университета, льгота может предоставляться каждому из родителей.

- общий размер льготы, получаемый родителями, не может превышать 75% стоимости обучения суммарно на всех обучающихся детей.

2.1.4. *Детям, родители которых вышли на пенсию из Университета либо прекратили трудовые отношения с Университетом в связи со смертью:*

- имеющих стаж работы в Университете не менее десяти лет – в размере 15% стоимости обучения;

- имеющих стаж работы в Университете не менее пятнадцати лет – в размере 25% стоимости обучения;

- имеющих стаж работы в Университете не менее двадцати пяти лет – в размере 50% стоимости обучения.

Указанные льготы предоставляются при выполнении следующих условий:

- льготы могут быть установлены только при получении первого среднего профессионального образования, высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, либо проходящих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- образовательные услуги предоставляются по очной, очно-заочной или заочной форме обучения;

- на момент предоставления льготы лицо, которому предоставляется льгота, не достигло возраста 23 лет, а для проходящих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре - не достигло возраста 25 лет.

2.1.5. Работникам, для которых работа в УдГУ является основным местом работы, при повышении квалификации и переподготовке кадров в рамках оказываемых структурными подразделениями Университета платных услуг, если повышение квалификации или направление переподготовки соответствует специальности по занимаемой должности - в размере 100% стоимости обучения.

2.2. Льготы по оплате за обучение могут быть предоставлены как с 1 –го курса, так и с последующих курсов, при появлении у работника соответствующего стажа работы в УдГУ. Льготы по оплате за обучение предоставляется с даты, указанной в решении балансовой комиссии. Срок, на который предоставляется льгота, устанавливается балансовой комиссией.

2.3. Льготы по оплате за обучение предоставляются при наличии средств от приносящей доход деятельности, оставшихся после выплаты заработной платы, налогов и прочих обязательных платежей.

2.4. Льгота прекращается:

- в случае увольнения работника УдГУ из Университета до истечения срока, на который предоставлена льгота (кроме увольнения в связи с выходом на пенсию или со смертью, сокращением штата или численности работников) - с момента увольнения.

- в случае истечения срока, на который была установлена льгота;

- в случае перевода обучающегося с одной формы обучения на другую, установление льготы производится вновь в порядке и на условиях, определенных пунктами 2.1, 3.1-3.5 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления льготной оплаты за обучение

3.1 Условия льготной оплаты за обучение предоставляются на основании заявления лица, претендующего на льготу, с соответствующей резолюцией ректора УдГУ или иного уполномоченного им лица и решением балансовой комиссии университета путем заключения дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг и трудовому договору.

Дополнительное соглашение к трудовому договору готовится Управлением кадрового и документационного обеспечения (далее-УКиДО).

В дополнительное соглашение к трудовому договору в обязательном порядке вносится условие о том, что работник обязан после окончания срока обучения отработать в Университете:

- при получении среднего профессионального либо высшего образования по программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не менее трех лет (*при наличии вакантных должностей*);

В случае неисполнения данного обязательства, работник обязан возместить Университету все затраты, понесенные за его обучение, пропорционально

неотработанному времени (за исключением случаев увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидации организации, а также прекращения трудовых отношений с работником в связи со смертью).

Дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг среднего профессионального образования и высшего образования (договору на образование) готовится Планово-бюджетным финансовым управлением (далее-ПБФУ).

Дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (договору на образование) готовится Отделом подготовки и аттестации научных кадров (далее-ОПАНК).

3.2. Заявление на предоставление льготы подаются в сроки до 5 июля и до 1 февраля. Балансовая комиссия рассматривает заявления в течение десяти рабочих дней после установленных сроков подачи заявления.

Для поступивших на первый курс, срок подачи заявления на льготу до 1 сентября, срок рассмотрения заявления балансовой комиссией до 10 сентября.

Для поступивших и обучающихся аспирантов срок подачи заявления на льготу до 15 октября, срок рассмотрения заявлений балансовой комиссией до 1 ноября.

3.3. При увольнении работника из университета льгота отменяется, как на свое обучение, так и на обучение детей с момента увольнения работника, кроме льготы на детей в случае увольнения в связи с выходом работника на пенсию или смертью работника.

УКиДО ежемесячно должны предоставлять ПБФУ списки уволенных работников со стажем работы в УдГУ не менее трех лет для отмены льготы на обучение.

3.4. В заявлении должна содержаться полная информация о работнике и обучающимся:

- фамилия, имя, отчество работника и обучающегося;
- направление/специальность;
- курс;
- форма обучения;
- место обучения (головной вуз или филиал);
- номер группы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка УКиДО о стаже работы в УдГУ;
- копия договора на получение платных образовательных услуг;
- справка из деканата об отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения;
- справка бухгалтерии УдГУ об отсутствии задолженности по оплате за обучение за предшествующий период;
- копия свидетельства о рождении ребенка для подтверждения степени родства;
- ходатайство руководителя структурного подразделения или профсоюзной организации подразделения, содержащее обоснование, что обучение по данной специальности является необходимым и соответствует занимаемой должности или профессии (по п.п. 2.1.1);
- в случае смерти работника – копия свидетельства о смерти.

При необходимости балансовая комиссия может запросить дополнительную информацию для принятия решения об установлении сроков предоставления льготы.

3.4. Доход, недополученный Университетом при реализации данного Положения, относится на расходы, связанные с социальной защитой трудового коллектива Университета, и покрывается за счет приносящей доход деятельности Университета.

Предоставляемые в соответствии с настоящим Положением льготы подлежат налогообложению в соответствии с законодательством.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение является Приложением к Коллективному договору ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет». Принятие Положения, внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с порядком заключения Коллективного договора УдГУ, внесения изменений и дополнений в Коллективный Договор.

4.2. Помимо порядка принятия, внесения изменений и дополнений в Положение, установленного пунктом 4.1., настоящее Положение предварительно утверждается Ученым советом университета. Ученый совет имеет право выходить с предложением от стороны Работодателя о внесении изменений, дополнений настоящего Положения.