МИНОБРНАУКИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В ГОРОДЕ

НИЖНЯЯ ТУРА

Принято Советом филиала Директор филиала

Л.К. Иванова

« » 2015 г.

Утверждаю: Ректор УдГУ

Г.В.Мерзлякова

« » 2015 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»

Тип программы - прикладной  
Квалификация

Бакалавр

ПРИЕМ 2014/2015 уч. года

2

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Общая характеристика образовательной программы | 3 |
| 3 | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП | 5 |
| 4 | Ресурсное обеспечение ОП | 7 |
| 5 | Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника | 12 |
| 6 | Особенности организации образовательного процесса по ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 7 | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО | 13 |
| 8 | Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО | 14 |
| 10 | Лист согласования | 15 |
|  | Приложение 1 Перечень компетенций |  |
|  | Приложение 2 Матрица компетенций |  |
|  | Приложение 3 Паспорта компетенций |  |
|  | Приложение 4 Программа (этапы) формирования компетенций |  |
|  | Приложение 5 Учебный план (ПГП) и календарный учебный график |  |
|  | Приложение 6 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) |  |
|  | Приложение 7 Рабочие программы дисциплин (модулей) |  |
|  | Приложение 8 Программы практик |  |
|  | Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации |  |
|  | Приложение 10 Справка о научном руководителе программы магистратуры |  |
|  | Приложение 11 Адаптированная образовательная программа |  |
|  | Приложение 12 Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике |  |
|  | Приложение 13 Фонд оценочных средств ГИА |  |

3

1. Общие положения
   1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа (далее - ОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

* 1. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016г №444)
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* Устав ФБГОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1. Общая характеристика образовательной программы
   1. Цель (миссия) образовательной программы

ОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями стандарта.

В области обучения целью ОП ВО является профессионализация управления и формирование личности современного менеджера для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и сфер экономики.

В области воспитания целью ОП является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости.

* 1. Объем ОП ВО. Срок освоения

Объем ОП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц.

4

Срок освоения ОП 4 года по очной форме и 5 лет по заочной форме обучения.

* 1. Направленность ОП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

Тип программы - прикладной.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация бакалавр.

* 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
     1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО, областью профессиональной деятельности являются:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

* + 1. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с направленностью программы являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

* + 1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» готов выполнять следующие виды профессиональной деятельности и решать следующие профессиональные задачи:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды профессиональной деятельности | Профессиональные задачи |
| Организационно­  управленческая | * участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий, * участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; * планирование деятельности организации и подразделений; * формирование структуры организаций; * организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; * разработка и реализация проектов развития организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); * контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; * мотивирование и стимулирование персонала для достижения |

5

|  |  |
| --- | --- |
|  | стратегических и оперативных целей;  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); |
| Информационно - аналитическая | * сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; * построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; * создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; * разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, * оценка эффективности проектов; * подготовка отчетов по результатам информационно­аналитической деятельности; * оценка эффективности управленческих решений; |
| Предпринимательская | * разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; * организация и ведение предпринимательской деятельности. |

* 1. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Состав общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО представлен в виде перечня (Приложение 1).

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 2 в виде матрицы.

На каждую компетенцию выпускника разработаны паспорт и программа формирования (Приложения 3, 4).

* 1. Сведения о профессорско-педагогическом составе указаны в п.5.1 настоящей ОП ВО.
  2. Язык освоения ОП ВО.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки «Менеджмент» регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами учебных и производственных практик; оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а

6

также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

* 1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приведены в учебном плане (Приложение 5).

* 1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все дисциплины по выбору) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации представлены в Приложениях 6,7.

* 1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика проводится на основе заключенных договоров в организациях различных организационно-правовых форм, учреждениях государственного и муниципального управления, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», Институт экономики и управления. Студентам заочной формы обучения предоставляется возможность определять место практики и организовывать учебную практику самостоятельно, на основе их заявления.

Направление студента на практику оформляется приказом по университету.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная

7

Производственная практика проводится на основе заключенных договоров в организациях различных организационно-правовых форм, учреждениях государственного и муниципального управления, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», Институт экономики и управления. Студентам заочной формы обучения предоставляется возможность определять место практики и организовывать практику самостоятельно, на основе их заявления.

Направление студента на практику оформляется приказом по университету.

Для выполнения выпускной квалификационной работы проводится преддипломная практика, которая является обязательной. Преддипломная практика проводится на основе заключенных договоров в организациях различных организационно-правовых форм, учреждениях государственного и муниципального управления, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», Институт экономики и управления. Студентам заочной формы обучения предоставляется возможность определять место практики и организовывать практику самостоятельно, на основе их заявления.

Направление студента на практику оформляется приказом по университету.

Программы практик представлены в Приложении 8.

* 1. Программа государственной итоговой аттестации

Г осударственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 9).

1. Ресурсное обеспечение ОП
   1. Сведения о профессорско-преподавательском составе (кадровое обеспечение)

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ОП бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ № 608н от 08.09.2015.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации ОП.

Кадровый потенциал характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров:

8

* доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %
* доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет не менее 70 %.
* доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность, которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 10 %.

Преподаватели, реализующие учебный процесс, постоянно занимаются научной - исследовательской и учебно-методической деятельностью, участвуют в научно - практических конференциях, готовят монографии, учебники, учебные пособия, методические разработки. Не реже раза в три года преподаватели проходят повышение квалификации.

Ряд преподавателей выпускающей кафедры имеют опыт практической работы на предприятиях, работают консультантами в организациях, один преподаватель кафедры работает над докторской диссертацией; совместители являются ведущими специалистами в организациях, что позволяет повысить качество подготовки студентов, так как эти преподаватели насыщают свои лекции фактическим материалом и приложениями из своей практической деятельности.

В ходе реализации учебного процесса кафедра сотрудничает с УМО по направлению «Менеджмент».

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 76,37 тыс. руб.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 21,14 в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» и «Scopus», и 80,09 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

* 1. Информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

9

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

* систему ИИАС (интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа);
* систему электронного обучения УдГУ (LMS MOODLE);
* электронную библиотеку;
* корпоративную службу электронной почты;
* файловые хранилища корпоративной сети;
* виртуальные рабочие места личного кабинета студента и личного кабинета работника, доступные через web-интерфейс;
* доступ к сервисам видеоконференций AdobeConnect;
* доступ к системе «Антиплагиат УдГУ» (верификация студенческих работ).

Информационный компонент электронной информационно-образовательной

среды университета включает в себя:

* электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и т.д.;
* электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
* данные о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения образовательных программ;
* электронные портфолио обучающихся;
* электронные учебные и учебно-методические пособия и другие электронные образовательные ресурсы университета;
* издания электронных библиотечных систем, электронные образовательные ресурсы, электронные каталоги, иные ресурсы, предлагаемые научной библиотекой университета.

10

Электронные информационные ресурсы университета представлены в виде:

* официального сайта ФГБОУ ВО «УдГУ»;
* баз данных ИИАС;
* личных кабинетов студентов;
* личных кабинетов работников;
* сайта Учебно-научной библиотеки имени В.А. Журавлёва.

Электронные образовательные ресурсы университета составляют:

* база электронных учебно-методических комплексов;
* база записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
* база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов на страницах (сайтах) преподавателей;
* материалы, размещенные в системе дистанционного обучения университета;
* Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (научные труды преподавателей университета);
* электронный каталог библиотеки вуза, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
* перечень электронных периодических изданий, выписываемых библиотекой университета;
* подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
* подписные электронно-библиотечные системы;
* классифицированные и каталогизированные интернет-ресурсы;
* материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, в социальных сетях, серверах научных сообществ и других).
  1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствуют требованиям ФГОС (раздел 7. п.7.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент».

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

11

Кафедры, ведущие подготовку по ОП, оснащены вычислительной и оргтехникой в объёме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами, имеется выход в Интернет. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей). В этот состав входят «Project Expert», «SPSS», «Босс Кадровик», «Консультант Плюс», «1С Предприятие».

Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Помещения оснащены в соответствии с требованиями ФГОС.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям стандарта.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

* УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
* научная электронная библиотека (НЭБ) elibrary;
* ЭБС IPRbooks - современная учебная и научная литература ведущих издательств России по естественным и гуманитарным наукам. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, Учебно-методических объединений и Научно-методических советов по различным областям знаний;
* ЭБС «Лань» - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства Лань и других ведущих издательств учебной литературы по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
* ЭБС "Юрайт" - коллекция электронных книг, содержащая издания по экономике, бизнесу, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, праву.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

Осуществляется подписка на лицензионные российские и зарубежные информационные базы данных, в том числе, по профилю образовательных программ. Предоставлен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

12

* 1. Финансовое обеспечение (смета)

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику

образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

Смета расходов на реализацию ОП ВО разработана и утверждена приказом ректора.

1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие

общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Удмуртском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально - культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Удмуртского государственного университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Основные цели и задачи организации внеучебной и воспитательной работы в ВУЗе отражены в Стратегической программе развития университета и Концепции внеучебной и воспитательной работы со студентами УдГУ.

Основные цели и задачи организации внеучебной и воспитательной работы в ВУЗе отражены в Стратегической программе развития университета до 2018 года и Концепции внеучебной и воспитательной работы со студентами УдГУ на 2013-2018 гг.

Целью внеучебной и воспитательной работы в рамках ОП подготовки выпускников является формирование универсальных (общих) социально - личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Традиционные события университета и Института экономики и управления формируют корпоративную культуру, например, собрания по знакомству студентов с учебным планом, с организацией учебного процесса, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами. Активно развивается студенческое самоуправление. В структуру студенческого самоуправления входит: студенческий совет ВУЗа, совет старост.

На выпускающей кафедре работают студенческие научные кружки по менеджменту, маркетингу, инвестиционному менеджменту, работать в которых могут как бакалавры, так и магистранты.

13

1. Характеристика условий реализации адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптированная образовательная программа (далее АОП) - это образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа представляет собой приложение к настоящей образовательной программе. АОП ВО характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся (Приложение 11).

АОП ВО по данному направлению подготовки разработана Университетом самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ.

1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ о введении от 25.12.2012 №1421/01- 04) и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (приказ о введении от 13.02.2014 №146/01-04).

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (приказ ректора 30.06.2016 № 812/01-04).

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в

14

виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для формирования ФОС в вузе разработаны и введены в действие Методическое пособие по проектированию фондов оценочных средств в условиях реализации ФГОС (Ижевск, 2012), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приказ от 01.04.2015 № 363/01-04), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (приказ от 15.04.2015 № 0446/01-04).

* 1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине/модулю/практике созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, наборы заданий, методические материалы, определяющие процедуры оценивания (Приложение 1 2).

* 1. Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОП

ФОС для проведения итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; методические материалы по подготовке и защите ВКР; описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на защите ВКР; примерные темы ВКР; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ФОС для проведения ГИА представлен в Приложении 13.

1. Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО

ОП утверждается ректором УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на Ученом совете института.

ОП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.