

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»**

**Институт экономики и управления**

«Утверждаю»

Директор института  
экономики и управления



2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной практики)**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Направленность подготовки**

38.03.01.02 «Экономика предприятий и организаций»

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Курс 5 , семестр 10**

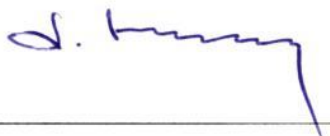
**Формы обучения** заочная


ПРИЕМ 2016/2017 уч. года

**Разработчик(и) программы практики**

<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, звание, должность</b>	<b>Контактная информация (служебные E-mail и телефон)</b>
Овчинникова Анна Владимировна	К.э.н, доцент	91-60-57, kafedra.etip@mail.ru
Радыгина Светлана Владимировна	К.э.н., доцент	

**Экспертиза рабочей программы**

<b>Первый уровень</b> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
<b>Наименование кафедры</b>	<b>№ протокола, дата</b>	<b>Подпись зав. кафедрой</b>
Кафедра Экономики	№4 от 30.11.2015 г.	Аношин А.В. 
<b>Выписка из решения</b> <i>Рабочую программу, как соответствующую требованиям ФГОС и макету РП, принятому в ФГБОУ ВО «УдГУ», утвердить.</i>		

<b>Второй уровень</b> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
<b>Методическая комиссия ИЭиУ</b>	<b>№ протокола, дата</b>	<b>Подпись председателя МК</b>
	протокол № 25 от 22.01.2016	Воробьева О.А. 
<b>Выписка из решения</b> <i>Рабочую программу, как соответствующую требованиям ФГОС и макету РП, принятому в ФГБОУ ВО «УдГУ», утвердить.</i>		

Программа практики рассмотрена и переутверждена на \_\_\_\_\_ учебный год на заседании кафедры экономики от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	6
5. Содержание практики .....	6
6. Указание форм отчетности по практике .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств	14

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327, с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способами проведения практики** стационарная, выездная

**Форма (формы) проведения:** дискретная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности (по производственной практике)
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	Уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.	Владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	Знать основы формирования и систематизации базы данных, необходимых	Умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать	Навыки практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации,

	необходимых для решения профессиональных задач	для выполнения индивидуального задания по практике	информацию заданию практики	выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать приемы обработки экономической и статистической информации;	Умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Навыки использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владеет основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Навыки анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Умение рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Навык анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.

ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
------	---	--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы:

*Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:* Микроэкономика, Анализ хозяйственной деятельности, Планирование на предприятии, Финансовый менеджмент, Кадровая политика предприятия, Управление затратами и цены и ценообразование, Управление инфраструктурой организации, Оценка конкурентоспособности предприятия (организации) и Диагностика хозяйственной деятельности предприятия (организации).

*Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ОП* настоящая практика является обобщением знаний по дисциплинам (модулям) «финансовый менеджмент», «анализ хозяйственной деятельности» и «управление затратами и цены и ценообразование», «оценка конкурентоспособности предприятия (организации)», «диагностика хозяйственной деятельности предприятия (организации)», т.е. в ходе ее прохождения студент получает навыки применения в практической деятельности знаний, полученных в ходе изучения указанных дисциплин (в основном в течение 1-8 семестров). В то же время, практика является «стартовой площадкой» для написания выпускной квалификационной работы.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).

Общий объем практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Продолжительность практики 6 недель.

Контактная работа: 3 часа.

Иные формы: 321 час.

### 5. Содержание практики:

*Цель практики* состоит в подтверждении освоения специальности и приобретения компетенций бакалавра по направлению «Экономика предприятия», а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

*Задачи практики*

- практическое закрепление знаний, полученных студентом в процессе

обучения;

- апробация полученных в ходе обучения навыков проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий, финансового анализа;
- подготовка студентов для самостоятельной работы на предприятии, закрепление теоретических знаний путем участия в производственной деятельности объекта прохождения практики;
- изучение нормативно-методической документации, регулирующей деятельность предприятий, а также научной литературы по экономике предприятия;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании работы на предприятиях;
- овладение умением делать профессионально обоснованные обобщения и выводы по планированию, организации, реализации, контролю управленческих и организационных мероприятий;
- закрепление навыков работы с квартальными и годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение навыками разработки вариантов управленческих решений, проведения их сравнительной оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения по совершенствованию деятельности предприятия.

*База проведения практики* – выездная база или организация по выбору студента.

*Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики)*: студент-практикант знакомится с организационно-производственной структурой предприятия, изучает его устав, правила внутреннего распорядка, текущие, перспективные планы и годовые отчеты, составляет подробный календарный план работы. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по практике. Оформляет отчет о прохождении практики.

#### **Этапы прохождения практики:**

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор темы и обоснование ее актуальности.
- 2) оставление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР.
- 3) сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности и других организациях.
- 4) обработка и анализ полученной информации с применением современных методов экономического анализа.
- 5) формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- 6) оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать

плану, утвержденному научным руководителем. Выпускная квалификационная работа по гуманитарным дисциплинам, как правило, состоит из введения, нескольких глав, разбитых на параграфы, и заключения.

ВКР состоит из введения, нескольких глав, заключения, списка использованной литературы, приложений:

1. Введение;
2. Основная часть;
3. Заключение;
4. Список источников и литературы;
5. Приложения.

Объем ВКР, как правило, составляет 60-80 страниц, без учета приложений, подготовленного на компьютере в формате Word.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования, его объект и предмет, методико-методологические основы, научную новизну и практическую значимость, а также характеристику основных источников и литературы по теме.

Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. названы все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям.

Объем введения: 2-3 страницы.

*Основная часть* работы состоит, как правило, из 3-х логически связанных и соподчиненных глав (разделов), вытекающих из общей цели работы и тех задач, которые определены автором во введении. Главы могут подразделяться на несколько частей (подразделов, параграфов).

В первой главе (теоретической части), как правило, выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

В этой главе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- теории, которые используются (применяются) при решении проблемы, факторы, которые влияют на нее;
- система (группа) показателей, связанных с проблемой, методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки;
- и другое.

По объему теоретическая часть может занимать до 30-40% всей работы.

*В первой главе* рекомендуется уделить внимание истории развития исследований выбранной проблемы и анализу зарубежного опыта. Анализ зарубежного опыта должен сопровождаться сравнением его с отечественной практикой и возможностями его использования в России.

Вторая глава включает в себя совокупность расчетно-аналитических или практических действий.



Назначением главы является подробное раскрытие практического состояния исследуемого процесса, явления. В главе анализируется динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на эти показатели, раскрываются конкретные методы решения той или иной проблемы, которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами.

Эта глава может занимать 40-50% общего объема работы.

Данная глава должна содержать в себе краткую характеристику исследуемого предприятия (организации) и глубокий, детальный анализ предмета исследования, который проводится на основе конкретных фактических данных о деятельности предприятия. Выводы о состоянии той или иной стороны деятельности предприятия должны лечь в основу проектных предложений, которым посвящается третий раздел работы.

Вторая глава работы, включает 3-4 параграфов (подразделов) и является базовой частью ВКР. Эта глава в обязательном порядке начинается с характеристики объекта исследования.

В данном параграфе следует дать общий обзор, достаточный для формирования представления о том, что собой представляет исследуемое предприятие (организация). Для этого следует кратко охарактеризовать следующие аспекты деятельности предприятия (организации):

- время создания (слияния, объединения, разъединения...) и сроки деятельности;
- организационно-правовая форма, статус, тип и характер деятельности;
- организационная структура;
- основные направления деятельности; структура производимой продукции;
- характеристики внешней среды предприятия: потребители, конкуренты, поставщики, посредники;
- основные технико-экономические показатели деятельности, их динамика за последние 2-3 года. Экономические показатели должны отражать специфику деятельности предприятия (организации), отраслевую принадлежность. Технические показатели характеризуют производственный потенциал предприятия. Основные показатели должны быть представлены в виде таблицы.

На основании приведенных данных делается краткий анализ деятельности предприятия за рассматриваемый период.

Анализ предмета исследования должен основываться на теоретико-методических положениях Первой главы. В конце главы представляются краткие выводы, полученные на основе проведенного анализа.

Материалы анализа являются базой для разработки проектных предложений.

*Третья часть ВКР* (2–3 параграф) посвящается разработке, характеристике и обоснованию конкретных мероприятий, предложений и рекомендаций студента по теме исследования. Она базируется на результатах проведенного анализа, сведениях о выявленных в процессе анализа внутренних резервах, недостатках и упущениях в

работе предприятий и организаций. Эта часть должна отражать практическую полезность выполненного студентом исследования, в ней должны быть конкретные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

По своей сути в данной части решаются две основные задачи:

- 1) поиск путей или мероприятий по совершенствованию экономической деятельности предприятия;
- 2) обоснование этих путей или мероприятий с оценкой их экономической целесообразности.

Содержание третьей части ВКР определяется темой исследования, характером предложений и степенью детальности аналитической части.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основе анализа выявленных недостатков и возможностей решения проблемы студент формулирует достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Разрабатываемые предложения включают следующие основные моменты:

- перечень предлагаемых мероприятий и их краткую характеристику;
- расчеты показателей, изменяющихся в результате внедрения предлагаемых мероприятий;
- организация внедрения предлагаемых мероприятий (сроки, исполнители, ответственные, стоимость, источники финансирования);
- экономическое обоснование проектных предложений.

Каждое предложение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования предложений.

В *Заключении* автор, как правило, излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой, дает свои оценки перспективам развития исследуемой проблематики, отмечает практическую ценность работы. Рекомендуемый объем заключения - 3-5 страниц.

После заключения принято помещать *перечень использованных источников нормативной и научной информации*. Он является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы и оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

В *Приложения* выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы, вместе с тем, основной текст исследования следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений. По содержанию и форме приложения могут быть самые разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, фотографии, письма, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения.

## **6. Указание форм отчетности по практике:**

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- Задание по практике.

- Дневник практики.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике – зачет (по итогам защиты отчета по практике). Контроль деятельности студента производится в установленные сроки.

Оценка или дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служат:

- Задание по практике.
- Дневник практики.
- Отчет по практике.
- Характеристика-отзыв с места прохождения практики.

При оценке прохождения практики студентом учитывается содержание отчета, соответствие его оформления требованиям методических указаний, а также учитываются результаты защиты студентом отчета по практике.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет (по итогам защиты отчета по практике).

Критерии оценки, выставляемой на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, в процессе практики студент продемонстрировал необходимые знания и способность их использовать для решения поставленной задачи и объяснения полученных результатов, показал навыки самостоятельной работы и умение применять экономические знания в различных сферах деятельности;

- оценка «незачёт» выставляется студенту, если программа практики выполнена лишь частично, при этом студент демонстрирует существенные пробелы в знании организационно-экономических проблем и вопросов, отсутствуют анализ проблем в деятельности предприятия и предложения по улучшению работы предприятия.

### **8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики:**

*Основная литература:*

1. Акуленко Н.Б. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). Учебное пособие. Гриф УМО вузов России, ИНФРА-М, 2015, 562 с.;
2. Экономика предприятия: учебник /Грибов В. Д. Грузинов В. П. М. : Издательство ИНФРА-М, 2014 . ISBN 978-5-906818-73-7, 486 с.;

3. Ключкова Е.Н. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров / М.: Высшая школа экономики, 2014, 447 с.;
4. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата / М: Издательство «Юрайт», 2015, 435 с.;
5. Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / М.: Феникс, 2016. – 414 с.;

*Дополнительная литература:*

1. Попадюк Т.Г. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник и практикум/ – М. : Издательство ИНФРА-М, 2015, 476с.;
2. Колышкин А.В. Экономика предприятия: Учебник и практикум для академического бакалавриата, М.:Издательство Юрайт, 2014, 406 с.;
3. Батраева Э.А. Экономика предприятия общественного питания. М.:Издательство Юрайт, 2013, 390 с.;
4. Ахметов Р.Г. Экономика предприятия агропромышленного комплекса. М.:Издательство Юрайт, 2015, 414 с.;
5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2015, 336с.;
6. Чернов В.А. Инвестиционный анализ. М: ЮНИТИ-Дана, 2009, 159 с.;
7. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006, 506с.;
8. Васильева Л.С. Финансовый анализ. Учебник / М.: Кнорус, 2006., 544с.
9. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. / Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В., М.:Издательство Юрайт, 2015, 303 с.;
10. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2016, 412 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт предприятия – месте прохождения практики;
2. Электронный каталог на сайте НБ УдГУ <http://lib.udsu.ru/>;
3. Учебники. Электронная библиотека <http://www.vse-ychebniki.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Для оформления отчета практики потребуется персональный компьютер с ПО – MS Word и MS Excel, доступом в Интернет и к правовым системам «Консультант» или «Гарант».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

---

Для организации практики материально-техническое обеспечение:

- рабочее место, оборудованное компьютером с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет;
- библиотечный фонд вуза;
- научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

Студенту должен быть обеспечен доступ к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Согласовано с ОМТОС.

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления

Кафедра экономики

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

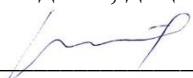
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломной)**

для направления **38.03.01. ЭКОНОМИКА**


Направленность (профиль) **38.03.01.02 Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника: бакалавр


Составитель (или автор-разработчик)  
А.В. Овчинникова д.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Семенова, к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры экономики  
30.11.2015 г. протокол №4  
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

УдГУ 2016 г.

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе прохождения практики у студентов формируются компетенции:

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения этапов преддипломной практики указаны в программе практики.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики

Компетенция ОК-6: Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1и 2		
<b>ОК-6</b>	<b>З1:</b> знать важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания,	<b>У1:</b> уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина	<b>В1:</b> владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей

<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
Знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания,	Умеет реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина	Владеет навыками использования прав и исполнения обязанностей
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>З1:</b> знать основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	<b>У1:</b> уметь ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	<b>В1:</b> владеть использованием прав и исполнения обязанностей
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Знает основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	Умеет ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	Владеет навыками использования прав и исполнения обязанностей
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
<b>З1:</b> знать важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	<b>У1:</b> уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	<b>В1:</b> владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
Знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового	Умеет реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентировать-	Владеет навыками использования прав и исполнения обязанностей



	го знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания	ся в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Компетенция ОПК-1: Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОПК-1</b>	<b>З1:</b> знать на достаточном уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	<b>У1:</b> уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	<b>В1:</b> владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>			
	Знает на достаточном уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>З1:</b> знать на хорошем уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	<b>У1:</b> уметь решать различные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	<b>В1:</b> владеть на хорошем уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Знает на хорошем уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умеет решать различные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владет на хорошем уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
<b>З1:</b> знать на продвинутом уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	<b>У1:</b> уметь решать сложные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	<b>В1:</b> владеть на высоком уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
знает на продвинутом уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования инфор-	Умение решать сложные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владет на высоком уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

мационной без- опасности		
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практи- ке, отчет по прак- тике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практи- ке
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль, промежуточная ат- тестация	Текущий контроль, проме- жуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Компетенция ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1и 2 формирования компетенции</b> (подготовительный, ознакомитель- ный)		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОПК-2</b>	<b>З1:</b> знать основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	<b>У1:</b> уметь собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	<b>В1:</b> владеть навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	Знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	Умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	Владеет навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
	<b>Оценочные средства</b>		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции</b> (основной этап)		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>			
<b>З1:</b> знать суть формирования и систематизации ба-	<b>У1:</b> уметь хорошо собирать, анализировать, систематизировать и обобщать ин-	<b>В1:</b> владеть на хорошем уровне практической деятельности по сбору, анали-	

зы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	формацию заданию практики	зу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Знает на хорошем уровне суть формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	Умеет хорошо собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	Владеет на хорошем уровне навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
<b>З1:</b> знать на продвинутом уровне требования формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике	<b>У1:</b> уметь га продвинутом уровне решать сложные задачи хорошо собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики	<b>В1:</b> владеть на высоком уровне навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
знает на продвинутом уровне основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Умение решать сложные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Владеет на высоком уровне навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Компетенция ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции</b> (подготовительный, ознакомительный)		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОПК-3</b>	<b>З1:</b> знать базовые приемы обработки экономической и статистической информации;	<b>У1:</b> уметь на базовом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>В1:</b> владеть базовыми навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	Знает базовые приемы обработки экономической и статистической информации;	Умеет на базовом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет базовыми навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
	<b>Оценочные средства</b>		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции</b> (основной этап)		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>			
<b>З1:</b> хорошо знать приемы обработки экономической и статистической информации;	<b>У1:</b> уметь на хорошем уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических пока-	<b>В1:</b> владеть на хорошем уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих	

	зателей	деятельность современного предприятия (организации);
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Знает на хорошем уровне приемы обработки экономической и статистической информации;	Умеет на хорошем уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет на хорошем уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
<b>З1:</b> знать на продвинутом уровне приемы обработки экономической и статистической информации;	<b>У1:</b> уметь на продвинутом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>В1:</b> владеть на продвинутом уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
знает на продвинутом уровне приемы обработки экономической и статистической информации;	Умение на продвинутом уровне обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет на продвинутом уровне навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль,	Текущий контроль, проме-	Промежуточная

	промежуточная аттестация	жуточная аттестация	аттестация
--	--------------------------	---------------------	------------

Компетенция ОПК-4: Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции</b> (подготовительный, ознакомительный)		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ОПК-4</b>	<b>З1:</b> знать на базовом уровне основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	<b>У1:</b> уметь на базовом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	<b>В1:</b> владеть на базовом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>			
	Знает на базовом уровне основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умеет на базовом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владеет на базовом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции</b> (основной этап)			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>			
	<b>З1:</b> хорошо знать основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	<b>У1:</b> уметь на хорошем уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	<b>В1:</b> владеть на хорошем уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности

деятельности		
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Знает на хорошем уровне организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умеет на хорошем уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владеет на хорошем уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>		
<b>З1:</b> знать на продвинутом уровне организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	<b>У1:</b> уметь на продвинутом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	<b>В1:</b> владеть на продвинутом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>		
знает на продвинутом уровне организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности	Умение на продвинутом уровне принимать организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности	Владеет на продвинутом уровне основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике



	тике		
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Компетенция ПК-1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1и 2 формирования компетенции (подготовительный, ознакомительный)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
<b>ПК-1</b>	<b>З1:</b> знать на базовом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	<b>У1:</b> уметь на базовом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	<b>В1:</b> владеть на базовом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	Знает на базовом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Умеет на базовом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Владеет на базовом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций

<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 3 формирования компетенции (основной этап)</b>		
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
<b>З1:</b> хорошо знать методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	<b>У1:</b> уметь на хорошем уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	<b>В1:</b> владеть на хорошем уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Знает на хорошем уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Умеет на хорошем уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	Владеет на хорошем уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций
<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике

	тике		
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	<b>З1:</b> знать на продвинутом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	<b>У1:</b> уметь на продвинутом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	<b>В1:</b> владеть на продвинутом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	знает на продвинутом уровне методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования	Умение на продвинутом уровне анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Владеет на продвинутом уровне навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	<b>Этап 1 и 2 формирования компетенции</b> (подготовительный, ознакомительный)		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	<b>З1:</b> знать основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	<b>У1:</b> уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>В1:</b> владеть навыками сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>		
	Знает основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Готов рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Реализует навыки сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных
	<b>Оценочные средства</b>		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции</b> (основной этап)		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	<b>З1:</b> основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	<b>У1:</b> уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>В1:</b> владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
Воспроизводит основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических	Применяет расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятель-	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений,	

	показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	ность хозяйствующих субъектов	организация, мотивирование и контроль), методами экономического анализа, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	<b>З1:</b> знать основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	<b>У1:</b> уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>В1:</b> владеть навыками деловых коммуникаций.
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	Воспроизводит основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности прогнозирования субъектов	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Реализует навыки деловых коммуникаций
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

ПК-3: Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 формирования компетенции (основной)</b>
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1 и 2</b>

<b>ПК-3</b>	<b>З1:</b> знать методики проведения исследований и составления планов;	<b>У1:</b> уметь анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики;	<b>В1:</b> владеть навыками проведения научных исследований;
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1</b>		
	Знает методики проведения исследований и составления планов;	умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики;	владеет навыками проведения научных исследований;
	<b>Оценочные средства</b>		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	Текущий контроль	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>Этап 3 формирования компетенции (заключительный этап)</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	<b>З1:</b> знать основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;	<b>У1:</b> уметь разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты	<b>В1:</b> владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 3</b>		
	знает основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;	умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты	владеет навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
	<b>Оценочные средства</b>		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
<b>Этап 4 формирования компетенции (заключительный этап)</b>			
<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 4</b>			
<b>З1:</b> знать принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.	<b>У1:</b> уметь оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.	<b>В1:</b> владеть навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	

<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 4</b>			
	знает принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.	умеет оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.	владеет навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно–управленческих моделей.
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль,

## 2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций	Описание шкал сформированности компетенций			
	Компетенция ОК-6	Компетенция ОПК-1	Компетенция ОПК-2	Компетенция ОПК-3
«Отлично» <b>Повышенный уровень</b>	<p>Знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания. Уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</p> <p>Владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей</p>	<p>Знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической.</p> <p>Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики.</p> <p>Владеет навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>Знает приемы обработки экономической и статистической информации.</p> <p>Умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеет навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);</p>



<p>«Хорошо» <b>Базовый уровень</b></p>	<p>В целом знает важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания. Не всегда правильно уметь реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.  Владеть навыками использования прав и исполнения обязанностей</p>	<p>В целом знает основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.  Не всегда правильно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической.  Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>В целом знает основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике. Не всегда правильно умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики. Владеет навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>В целом знает приемы обработки экономической и статистической информации.  Не всегда правильно умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.  Владеет навыками использования источников экономической информации для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);</p>
<p>«Удовлетворительно» <b>Пороговый уровень</b></p>	<p>Имеет общее представление: важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания. Недостаточно умеет реализовывать в профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет общее представление: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Недостаточно четко умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической. Владеет некоторой культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информаци-</p>	<p>Имеет общее представление: основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике. Недостаточно верно умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики. Владеет некоторыми навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации,</p>	<p>Имеет общее представление: приемы обработки экономической и статистической информации. Не достаточно четко умеет обрабатывать экономическую и статистическую информацию; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет некоторыми навыками использования источников экономической информа-</p>

	<p>сти права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</p> <p>Владеет некоторыми навыками использования прав и исполнения обязанностей</p>	<p>онной безопасности.</p>	<p>выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>ции для разработки системы показателей, характеризующих деятельность современного предприятия (организации);</p>
--	--	----------------------------	--	---

<p>«Неудовлетворительно»</p> <p><b>Компетенция не сформирована</b></p>	<p>Не имеет представления: важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического, правового знания, основные научные правовые школы, направления, концепции, источники правового знания</p> <p>Не умеет реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом</p> <p>Не владеет некоторыми навыками использования прав и исполнения</p>	<p>Не имеет общего представления: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</p> <p>Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической.</p> <p>Не владеет некоторой культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Не имеет общего представления: основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Не умеет собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию заданию практики.</p> <p>Не владеет некоторыми навыками практической деятельности по сбору, анализу и обработке данных экономической информации, выявления экономических проблем и принятия управленческие решений по кругу исследуемых вопросов</p>	<p>Не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
--	--	---	---	--

	обязанностей			
--	--------------	--	--	--

Шкалы оценки уровня сформиро- ванности компетен- ций	Описание шкал сформированности компетенций			
	Компетенция ОПК-4	Компетенция ПК-1	Компетенция ПК-2	Компетенция ПК-3
«Отлично» Повышенный уровень	<p>Знает основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Владеть основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>Знает основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Владет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>Знает методики проведения исследований и составления планов;</p> <p>основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;</p> <p>принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.</p> <p>Умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты; оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.</p> <p>Владет методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;</p>

				навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.
--	--	--	--	--

<p>«Хорошо» <b>Базовый уровень</b></p>	<p>В целом знает основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности.</p> <p>Не всегда правильно уметь применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Владеть основными организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>В целом знает методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования</p> <p>Не всегда правильно умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>В целом знает основные принципы проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Не всегда правильно умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>В целом знает методики проведения исследований и составления планов; основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики; принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации.</p> <p>Не всегда правильно умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты; оценивать экономические риски; работать с управленческими документами.</p> <p>Не очень уверенно владеет методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих</p>
--	--	--	--	--

				моделей.
--	--	--	--	----------



<p>«Удовлетворительно» <b>Пороговый уровень</b></p>	<p>Имеет общее представление: основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности.</p> <p>Недостаточно умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Владеет некоторыми организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет общее представление: методы экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования</p> <p>Недостаточно четко умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеет некоторыми навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>Имеет общее представление об основных принципах проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Недостаточно верно умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет некоторыми навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>Имеет общее представление о методике проведения исследований и составления планов;</p> <p>основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;</p> <p>принципы организации управления, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа организации</p> <p>Не достаточно четко умеет анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на конечные результаты; оценивать экономические риски; работать с управленческими документами</p> <p>Владеет некоторыми навыками использования методологии и методики проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.</p>
<p>«Неудовлетво-</p>	<p>Не имеет представления:</p>	<p>Не имеет общее представление: мето-</p>	<p>Не имеет общее представление</p>	<p>Не способен анализировать и</p>

<p>рительно» <b>Компетенция не сформирована</b></p>	<p>основные организационно-управленческие способы решения задач, возникающих профессиональной деятельности. Не умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих профессиональной деятельности</p> <p>Не владеет организационно-управленческими способами решения задач, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p>ды экономической работы на предприятиях (организациях); методы организации управления и планирования Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Не владеет некоторыми навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций</p>	<p>об основных принципах проведения оценки и сравнения социально-экономических показателей, экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов Не умеет рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Не владеет навыками анализа сбора первичной информации, выявления закономерностей, анализа и обработки данных. Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами экономического анализа; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками деловых коммуникаций.</p>	<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
---	---	---	---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Задания для проведения текущего контроля**

---

В процессе прохождения преддипломной практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчетных документов, а также уровень сформированности компетенций: ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5.

Оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и дневника (индивидуальной книжки) по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- характеристика-отзыв с места прохождения практики.

- **Устный опрос.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Характеристика исследуемой организации, история ее развития.
2. Состав применяемых в организации нормативных документов, регламентирующих деятельность.
3. Актуальность исследуемой темы.
4. Назвать авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.
5. Анализ современного состояния теории проблемы.
6. Система (группа) показателей, связанных с проблемой, методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки.
7. Организационно-производственная структура предприятия (организации).
8. Проанализировать динамику численного состава работников организации.
9. Предложения по совершенствованию структуры управления.
10. Структура и содержание деятельности экономических служб.
11. Предложения по совершенствованию деятельности экономических служб.
12. Организация договорной деятельности и пути ее совершенствования.
13. Коммерческая работа по сбыту (продаже) товаров и оказанию услуг и пути ее совершенствования.
14. Показатели использования основных средств и пути их оптимизации.
15. Показатели использования оборотных средств и пути их оптимизации.
16. Анализ ликвидности баланса.
17. Анализ финансовой устойчивости организации.
18. Анализ деловой активности.
19. Виды прибыли и методика расчета, резервы увеличения прибыли и рентабельности.

- **Анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике составляется в течение всего периода прохождения преддипломной практики.

Ведение отчета по преддипломной практике, а также соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем преддипломной практики.

К отчету по преддипломной практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на выполнение преддипломной практики.

При оценивании отчета по преддипломной практике ее руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на выполнение преддипломной практики.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета по преддипломной практике ее руководитель возвращает отчет по практике обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Форма индивидуальной книжки практики определена как типовая Учебно-методическим управлением университета. Требования к ведению индивидуальной книжки сформулированы выпускающей кафедрой и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры регулярно проверяет ведение студентом индивидуальной книжки.

- **Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов**

В качестве приложений к отчету по преддипломной практике могут быть таблицы, рисунки, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал.

При проверке руководитель практики анализирует соблюдение требований по оформлению отчета, использование при необходимости типовых форм, соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

В тексте отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на приложенные документы.

При обнаружении не относимых к отчету по преддипломной практике документов, либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов ее руководитель возвращает отчет по прохождению практики обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

### **3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

---

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета по практике.

Защита отчёта по практике принимается руководителем практики, проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель, члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализа и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

## **КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

### **Оценивание устного опроса.**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессиональных знаний.

Оценка «хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

### **Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по преддипломной практике**

При оценивании отчета по преддипломной практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи преддипломной практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты практики сформулированы в виде описания выполненных заданий ру-

ководителя практики, самостоятельного составления учебных документов;

- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам выполнения преддипломной практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

По окончании практики индивидуальные книжки представляются руководителю практикой от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в книжке действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по преддипломной практике производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

### **Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов**

Прилагаемые к отчету по преддипломной практике документы должны соответствовать следующим критериям:

- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;
- содержание документов подтверждает, что обучающийся владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций;

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

### **Формирование окончательной оценки зачета по преддипломной практике**

При определении окончательной оценки по преддипломной практике ее руководитель суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает сред-

нее арифметическое.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Сроки проведения процедуры оценивания: во время проверки и защиты отчёта
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики
4. Форма предъявления заданий: текста на бумажном носителе
5. Время выполнения заданий: за время практики
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется
7. Возможность использования дополнительных материалов: требуется использование Интернет ресурсов
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: руководителями практики и членами комиссии по защите практики, экспертная проверка и оценка
9. Предъявление результатов оценивания: результаты предоставляются после защиты отчёта путём объявления оценок
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС**  
**производственной практики (преддипломной)**

образовательной программы по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», соответствуют целям и задачам программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Председатель МК ИЭиУ



О.А. Воробьева