

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Муниципальное управление

Квалификация

Бакалавр

ПРИЕМ 2022/2023 уч.года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является: формирование основ философского знания с позиции целостного представления о Мире и месте Человека в этом мире, а также инициирование у студентов интереса к самостоятельному и творческому мышлению.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными этапами развития философской мысли;
- выработать понимание особенностей философского знания;
- развить у студентов способность логически мыслить и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- ознакомить студентов с различными видами мышления: творческое (креативное), критическое, логико-математическое и т.д.;
- развивать умение читать сложные философские тексты и реферировать их устно и письменно;
- научить вести научный диалог при обсуждении вопросов по теме семинарского занятия.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

- Предмет философии.
- Онтология: учение о бытии.
- Теория познания и сознания.
- Философская антропология.
- Социальная философия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Философия» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 – критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарно	Знать: основы философского знания как системы различных типов мышления; специфику философского знания и взаимосвязь философии с такими системами знания как религия, наука, искусство; специфику системного подхода в междисциплинарных исследованиях; знает философские категории и понятия.
		Уметь: формулировать специфику предмета философии и устанавливать взаимосвязь с такими областями знания как наукой, религией,

	го подходов.	искусством; проводить системный анализ исторических типов философии и философствования; критически оценивать и аргументировать собственное видение проблем и формулировать способы их решения; формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения; логично и аргументировано формулировать свою мысль в устной и письменной форме с использованием основных философских категорий и понятий. Владеть: навыками рассуждения о предмете философии; основными философскими понятиями и категориями, выражающими специфику основных разделов философии – онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия; навыками работы с оригинальными философскими текстами; навыками использования философских категорий и понятий в процессе аргументации своих взглядов и убеждений.
	УК-1.2 – использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Знать: специфику гносеологии как раздела философского знания (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц); рациональный уровень познания и основные формы мышления: понятие – суждение – умозаключение; приемы и методы критического анализа; содержание современных философских концепций общества и человека. Уметь: применять логико-методологический инструментарий на уровне обыденного, научного и философского познания мира; использовать критический анализ в оценке современных концепций философского характера; применять логико-методологический инструментарий в собственной предметной области. Владеть: мыслительными операциями – синтез, анализ, дедукция, индукция, абстрагирование; приемами систематизации проблемной ситуации; навыками применения синтеза и анализа для сбора, и обобщения информации.
	УК 1.3 – владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов	Знать: методы обработки и систематизации знаний – анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, систематизация, классификация; методы построения и исследования идеализированного объекта – абстрагирование, идеализация, формализация, мысленный эксперимент, математическое моделирование;

	мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей, формирования логических умозаключений, генерирования новых идей в условиях цифровой среды.	понимает роль критического мышления в процессе освоения мира в условиях цифровой среды.
		Уметь: применять знание о синтезе, анализе, индукции, дедукции, аналогии, систематизации, классификации на практике при решении как научных, так и профессиональных задач; формулировать логически-непротиворечивое умозаключение; использовать на практике методы построения идеализированного объекта – абстрагирование, идеализация, формализация, мысленный эксперимент, математическое моделирование; абстрагироваться от стандартных моделей и формулировать новые идеи.
		Владеть: навыками критического мышления; навыком применения технологий креативного мышления в сфере профессиональной деятельности; навыком абстрагирования от стандартных моделей и генерирование новых идей в условиях цифровой среды.
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. – знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия и принципы межкультурной коммуникации.	Знать: основные философские категории и понятия; основные разделы философского знания; специфику философских направлений – онтология, гносеология, социальная антропология; исторические типы философии и философствования; философские концепции исторического процесса и их особенности.
		Уметь: оценивать значение философского знания в жизни человека и общества; использовать философские понятия и категории в процессе изложения философской проблематики; формулировать свою собственную позицию с использованием основных философских категорий и понятий; аргументировано излагать результаты своей деятельности в виде реферативных работ.
		Владеть: навыками рассуждения о предмете философии; основными философскими понятиями и категориями, выражающими специфику основных разделов философии – онтология, гносеология, философская антропология; навыками работы с оригинальными философскими текстами; навыками использования философских категорий и понятий в процессе аргументации своих взглядов и убеждений.
	УК-5.2. понимает и	Знать: особенности социальной философии как

	интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах.	раздела философского знания; понимать специфику философской интерпретации общества; традиционные концепции и методологические подходы к изучению общества (К. Маркс, Т. Парсонс, М. Вебер и др.); особенности современных философских интерпретаций общества как «общества индивидов» (Н. Элиас) и «индивидуализированного общества» (З. Бауман). Уметь: выявлять и обосновывать специфику социальной философии как раздела философского знания; различать методы исследования общества; ориентироваться в авторских концепциях общества; осуществлять анализ современного общества, используя понятия и категории социальной философии. Владеть: основными категориями и понятиями социальной философии; навыком чтения и реферирования сложных философских текстов; способен выявлять и анализировать авторскую позицию в философских текстах; навыками рассуждений и обоснования собственной позиции.
	УК-5.3. имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры.	Знать: специфику философской интерпретации исторического процесса; иметь представление о единстве и многообразии исторического процесса; иметь представление о прогрессе и регрессе в историческом развитии; философские концепции исторического процесса – циклические, линейные, спиралевидные; современные философские концепции исторического процесса. Уметь: ориентироваться в философских концепциях исторического процесса; различать прогрессивные и регрессивные тенденции и явления в культурно-историческом процессе; обосновывать особенности циклических, линейных, спиралевидных, ковариантных моделей исторического процесса; анализировать современные явления культурно-исторического процесса в аспекте глобализации и мультикультурализма. Владеть: навыком использования категорий и понятий социальной философии в анализе современного исторического процесса; навыком философского анализа исторических фактов; навыками социально-философской оценки современных явлений культуры.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая культура, цифровой профессионализм и основы искусственного интеллекта

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровая культура и цифровой профессионализм» является формирование у студентов-бакалавров умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать критическое осмысление феномена цифровой культуры;
- систематизировать знания о современной медиасфере;
- проанализировать влияние Интернета на развитие медиатехнологий
- раскрыть содержание основных подходов к исследованию Интернета;
- получить представление о коммуникативном потенциале различных сегментов и сервисов Интернета;
- овладеть аналитическими инструментами для комплексного понимания новых медиа и цифровой культуры.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Раздел 1. Сущность цифровой экономики

Тема 1. Сущность и развитие цифровой культуры в рамках развития цифровой экономики.

Переход от Spod-мира в Vusa-мир

Тема 2. Индустрия 4.0. Платформы цифровой экономики: виды и применение

Тема 3. Искусственный интеллект. Угрозы и последствия ИИ

Раздел 2. Цифровая трансформация

Тема 5. Цифровая трансформация. Прорывные технологии

Тема 6. Большие данные

Тема 7. Современная институциональная среда как базис формирования новых моделей бизнеса. Интернет вещей (Internet of Things)

Тема 8. Цифровая безопасность

Тема 9. Массовые открытые онлайн курсы (МООС)

Раздел 3. Практические работы по дисциплине «Цифровая культура»

Тема 10. Поиск информации по ЭБС

Тема 11. Прорывные и сквозные технологии

Тема 12. Искусственный интеллект

Тема 13. Визуализация тематического контента посредством инфографики

Тема 14. Презентации: сущность, преимущества, программы для создания

Тема 15. Создание презентаций и слайд-шоу посредством многоуровневого веб-сервиса с ИИ

Тема 16. Создание анимированного видео

Тема 17. Викторина как форма игры в обучении

Тема 18. Знакомство с платформами MOOK

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Цифровая культура и профессионализм» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4	Знать: - принципы сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.6	Уметь: - найти нужные источники информации и данные, - применять современные информационные технологии в цифровой среде, - составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников
	УК-1.5	Владеть: - практическим опытом работы с информационными ресурсами, - навыками использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, - навыками формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация государственного и муниципального управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» является:

- сформировать у студентов знания основ цифровизации государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотреть понятия цифровизации государственного и муниципального управления;
- анализ общих принципов организации цифровизации государственного и муниципального управления;
- познание сущности информационного обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- выяснения понятий: цифровой экономики, цифровых платформ, цифрового развития, цифровой трансформации.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Теоретические положения содержания цифровой экономики.
2. Понятия и инструменты цифровых платформ.
3. Технологии управления сетевой экономикой.
4. Паспортизация цифрового развития.
5. Цифровизация аудита и налогово-бюджетного регулирования.
6. Отраслевая цифровая трансформация.
7. Управление и финансы программно-цифровой трансформации.
8. Развитие процессов цифровизации в стране.
9. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК - 8 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-9 - способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Образовательные результаты

Результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Грамотно использует информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности.	Знать: - понятие государственных и муниципальных услуг и общий порядок их предоставления; - понятие - информационного обеспечения государственного и муниципального управления Уметь: - обосновывать природу и содержание цифровизации общественного развития Владеть: - навыками обобщения проблем при формировании архитектуры цифровой экономики общественного развития
	ОПК-5.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Знать: - понятие и элементы цифровых платформ, их содержание и особенности построения в производственной и социальной сферах общества; - технологическо-экономический аспект определения понятия цифровизации общества на базе новых поколений информационно-технологического взаимодействия Уметь: - объяснять цифровые особенности корпоративных управленческих отношений Владеть: - инструментарием логической оценки результативности введения цифровых сетевых платформ регулирования социально-экономической деятельности
	ОПК-5.3. Выстраивает гибкую траекторию взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных	Знать: - процессы цифровизации аудита и налогово-бюджетного регулирования в стране с учетом государственных сервисов Уметь: - ориентироваться в платформенные архитектуры цифровой экономики, сетевых платформ в экономическом управлении

	(муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий.	Владеть: - навыками работы с учебной и научной литературой относительно предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК - 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности."	ОПК 8.1 – Владеет принципами работы современных информационных технологий	Знать: - современные информационные технологии Уметь: - использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть:
	ОПК 8.2 - Способен использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	- принципами работы современных информационных технологий
ПК-9 способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-9.1 Знает базы данных, классификаторы, применяемые в сфере публичного управления	Знать: - положения отраслевой цифровой трансформации в различных производственных сферах хозяйственной деятельности; Уметь: - анализировать организацию системы управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика российской Федерации» Владеть: - формами и доказательными базами данных (включая литературные источники и вебсайты) для обоснования целесообразности и необходимости развития всех составляющих цифровой экономики
	ПК-9.2 Умеет применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы	Знать: - организацию управления и финансы программно-цифровой трансформации Уметь: - обобщать процессы функционирования цифровых сервисов налогово-бюджетного и

		денежного регулирования Владеть: - навыками применения методов эконометрического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
	ПК-9.3 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: - роли информации и информационных технологий в ГиМУ; - пути развития процессов цифровизации в стране на базе новых цифровых технологий Уметь: - объяснять положения процессов цифровизации отраслей народного хозяйства и промышленного интернета; - обосновывать развитие национальной программы «Цифровая экономика российской Федерации», искусственного интеллекта, перспектив преобразования цифровых технологий Владеть: навыками поиска необходимой информации для принятия управленческих решений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Основы проектной деятельности является формирование базовых знаний, умений и навыков в области управления проектами.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- приобретение базовых знаний, умений и навыков в области определения круга задач для достижения поставленной цели,
- получение навыков поиска оптимальных способов и путей решения поставленных задач,
- формирование готовности разработки и реализации проектов разных типов и масштабов;
- овладение методами управления проектами в профессиональной области,
- формирование собственной мотивации и способностей к инициации проектов и их успешному осуществлению.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Управление проектами в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Концепция проектного менеджмента. «Области знаний» в управлении проектом

Раздел 3. Эффективность в управлении проектами

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Основы проектной деятельности позволит сформировать компетенцию обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Способен сформулировать цель, определить состав задач для ее достижения, выявлять связи между ними, учитывая доступные ресурсы и ограничения
	УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности	Способен воспроизводить основные принципы проектной деятельности, инициировать проект, формулировать его концепцию, определять цель, задачи, оценивать ожидаемые результаты
	УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Способен формировать план реализации задач проекта с учетом своих полномочий и правового обеспечения; определять ресурсы проекта и ограничения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая коммуникация на русском языке

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловая коммуникация на русском языке» является овладение практическими навыками применения коммуникативных средств русского языка в различных ситуациях делового общения.

Задачи освоения дисциплины:

– получить представление о деловой коммуникации, ее особенностях и формах; о приемах эффективной деловой коммуникации на русском языке, причинах коммуникативных удач и неудач; способах установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; о цифровых ресурсах, применение которых позволяет осуществлять деловую коммуникацию на русском языке;

– изучить лингвистические свойства документа и деловой речи, которые отличают их от других видов текста и стилей речи; нормы деловой речи; правила ведения деловой переписки, основные требования к проведению деловой беседы и переговоров;

– научиться отличать текст делового стиля от текстов других функциональных стилей русского литературного языка, составлять деловой текст в соответствии с требованиями к нему; выбирать языковые средства в соответствии со спецификой деловой ситуации, жанром документа или видом устного делового общения; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; решать стандартные коммуникативные задачи при осуществлении устного делового общения; применять цифровые ресурсы при осуществлении деловой коммуникации на русском языке;

– приобрести навыки осуществления эффективной деловой коммуникации с учетом цели и задач процесса общения; навыки составления и редактирования деловых текстов разных жанров с соблюдением норм официально-делового стиля; навыки составления и редактирования деловых текстов с помощью цифровых ресурсов; навыки ведения деловой переписки с соблюдением норм русского литературного языка, навыки ведения деловой беседы и переговоров.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной и деловой коммуникации» в обязательной части ООП.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Деловая речь и ее особенности.

Тема 2. Языковые особенности текстов документов разных жанров.

Тема 3. Особенности языка и стиля делового письма. Виды деловых писем.

Тема 4. Публичное выступление как вид деловой коммуникации.

Тема 5. Особенности проведения деловой беседы, деловых совещаний и переговоров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Деловая коммуникация на русском языке» позволит сформировать компетенцию обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на русском языке	Способен применять знания об особенностях деловой коммуникации и способах ее осуществления; о лингвистических свойствах документа и деловой речи, которые отличают их от других видов текста и стилей речи; об отличиях текста делового стиля от текстов других функциональных стилей русского литературного языка; о требованиях к составлению деловых текстов разных жанров; о нормах русского литературного языка.
	УК-4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности делового общения на русском языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	Способен: использовать приемы эффективной деловой коммуникации на русском языке; выявлять причины коммуникативных удач и неудач; выбирать языковые средства в соответствии со спецификой деловой ситуации, жанром документа или видом устного делового общения; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; осуществлять эффективную деловую коммуникацию с учетом цели и задач процесса общения; редактировать тексты официально-делового стиля.

	УК-4.3 Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; русским литературным языком для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.	Способен: выбирать способы установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; применять правила ведения деловой переписки, учитывать основные требования к проведению деловой беседы и переговоров; решать стандартные коммуникативные задачи при осуществлении устного делового общения; вести деловую переписку, деловую беседу и переговоры с соблюдением норм русского литературного языка.
	УК-4.4ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей (на русском языке)	Способен: применять цифровые ресурсы при осуществлении деловой коммуникации на русском языке; составлять и редактировать деловые тексты с помощью цифровых ресурсов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение практическими навыками применения коммуникативных средств иностранного языка в различных ситуациях делового и профессионального общения, формирование у студентов способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах), а также способности воспринимать межкультурное разнообразие общества.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение лингвистических особенностей деловой речи, которые отличают их от других видов текста и стилей речи в русском и иностранных языках;
- формирование способности выбирать языковые средства в соответствии со спецификой деловой ситуации, жанром документа или видом устного делового общения на иностранном языке;
- приобретение навыков ведения деловой переписки, деловой беседы и переговоров на иностранном языке;
- развитие способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

- формирование и совершенствование навыков коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем: 1. Знакомство. Образ жизни; 2. Путешествия. Межкультурная коммуникация; 3. Образование в России и за рубежом; 4. Выбор профессии. Планы на будущее; 5. Великие люди и их изобретения; 6. Современные направления в науке и профессиональной деятельности подготовка к публичному выступлению; 7. Основы будущей профессиональной деятельности; 8. Новые достижения в профессиональной сфере; 9. Деловое общение; 10. Конференции, встречи, выставки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Иностранный язык позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.5; Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на иностранном языке.	Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; – основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; – особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на иностранном языке.

	УК-4.6; Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	
	Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на	Уметь: – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; – оценивать степень эффективности деловой общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач или неудач; – анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; – выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте. – строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять коммуникацию в различных ситуациях профессиональной жизни; – переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык; – использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими

	государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	людьми достигать поставленных целей (на иностранном языке).
	УК-4.8 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. УК- 4.9 Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На иностранном языке).	Владеть: – навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; – способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; – иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История (история России и всеобщая история)

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины История (история России и всеобщая история) *является:* формирование систематизированных фактических и теоретических знаний об этапах и содержании всемирно-исторического процесса; усвоение основных закономерностей и

особенностей исторического развития России в контексте важнейших событий и процессов всеобщей и европейской истории; расширение общекультурного кругозора и формирование исторического сознания, позволяющего ориентироваться и активно участвовать в жизни общества и государства.

Задачи освоения дисциплины:

1. знакомство с важнейшими понятиями, категориями, функциями исторической науки; основными теоретико-методологическими подходами к объяснению исторического процесса, принципами и методами исторического познания; формирование представлений о движущих силах и закономерностях исторического процесса, месте человека в историческом развитии общества и государства;
2. формирование представлений об исторических источниках и их роли в процессе исторического познания; об особенностях, этапах и современных тенденциях развития историографии; выработка умений и навыков самостоятельной работы с историческими источниками, учебной, научной, справочной и публицистической литературой;
3. знакомство с важнейшими фактами, событиями, явлениями и процессами всеобщей и отечественной истории, актуальными и дискуссионными проблемами исторического развития российского общества и государства; формирование представлений о многообразии и вариативности всемирно-исторического процесса, об особенностях исторического развития России как неотъемлемой части всеобщей истории;
4. воспитание гражданственности и патриотизма, стремления своими действиями служить интересам России, в т. ч. защите её национальных интересов; уважения к историческому наследию, осознания связи времён и ответственности перед прошлыми и будущими поколениями;
5. формирование умений и навыков историко-аналитического мышления, анализа и оценки исторических фактов, событий, явлений и процессов в соответствии с принципами научной объективности и историзма; применения исторических знаний в повседневной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено 5 разделов: Раздел 1. История как наука: понятие и смысл. Раздел 2. Древний мир и раннее Средневековье. Истоки российской цивилизации и судьбы Древнерусского государства (IX–XIII в.). Раздел 3. Классическое и позднее Средневековье. Объединение русских земель в централизованном Российском государстве (XIV–XVII в.). Раздел 4. Новое время. Российская империя в XVIII – нач. XX в. Раздел 5. Новейшее время. Россия на новом этапе мирового исторического процесса (XX – нач. XXI в.).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины История (история России и всеобщая история) позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
--	-----------------------------------	--

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия и принципы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах. УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры.	Знать: – сущность, формы, функции исторического знания; – важнейшие понятия и категории исторической науки; – основные концепции исторического развития общества, его движущие силы и закономерности; – принципы и методы исторического познания; – основные этапы всемирного и отечественного исторического процесса, причинно-следственные связи в развитии общества и государства; – ключевые события, даты, имена выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории и их роль в развитии общества и государства; – важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе социально-исторического развития; – место и роль России в истории человечества и в современном мире. Уметь: – находить, анализировать и обобщать историческую информацию в процессе работы с историческими источниками, учебной, научной, справочной и публицистической литературой; – преобразовывать историческую информацию в знание, осмысливая исторические факты, события, явления и процессы в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – использовать общенаучные и специально-исторические методы познания в профессиональной области; – соотносить отдельные факты и общеисторические процессы, выявлять существенные черты исторических событий, явлений и процессов; – сопоставлять различные версии и оценки исторических фактов, событий, явлений и процессов, деятельности исторических личностей; – выражать и обосновывать собственную точку зрения (позицию) по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому. Владеть: – навыками критического восприятия исторической информации, полученной из различных источников, позволяющего, отличая информацию от дезинформации и отделяя главное от второстепенного, извлекать уроки из исторических событий и принимать на их основе осознанные решения; – навыками публичных выступлений, аргументированного изложения собственной точки зрения (позиции), ведения дискуссии и полемики, анализа логики чужих высказываний и рассуждений;
---	---	---

		– навыками граждански и политически взвешенного поведения, корректировки своих политических взглядов и действий.
--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Политология

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Политология» является получение студентами начального политического образования, приобретение способности рационально – критически осмысливать политические явления и процессы, свободно самоопределяться в условиях политического выбора, а также усваивать азы кодекса политического поведения и волеизъявления, присущего демократически организованному обществу.

Задачи дисциплины:

1. изучение политико-властных отношений и их особой роли в жизнедеятельности общества, в обеспечении необходимого минимума урегулированности и порядка;
2. преломление теоретических основ политики и власти через отечественные реалии, анализ базисных явлений и процессов в развитии политико-властной сферы;
3. формирование у студентов мировоззренческой и политической культуры, в том числе культуры гражданственности, патриотизма, социальной и политической активности;
4. развитие навыков и умений поиска и отбора политической информации, контент-анализа материалов СМИ и Интернет, политических программ

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено 2 раздела:

- 1) Политология как наука. История политической мысли;
 - 2) Теория политики. несколько разделов / тем
- Курс имеет практическую часть в виде семинарских занятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Политология позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия и принципы межкультурной коммуникации	Знать: какую роль в политике могут и должны играть такие ее первичные субъекты-носители интересов, как личность и группа, элита и масса, лидеры и их последователи; что собой представляет власть как институциональное средство политики. Каковы ее структурные элементы, источники (ресурсы) и формы проявления; что стоит за понятием «легитимность» власти и характеризует такие классические типы легитимности, как традиционная, харизматическая и рационально-правовая. что собой представляет государство как центральный институт политической системы и верховный менеджер-управляющий общественными делами;
	УК-5.2 Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах.	Уметь: классифицировать основные признаки и источники государственной власти как наиболее концентрированного выражения политики; различать понятия легальность и легитимность власти, раскрывать взаимосвязи и взаимозависимости между легитимностью власти и уровнем ее эффективностью и др. раскрыть содержание принципа разделения властей как системы сдержек и противовесов в организации государственной власти, обеспечивающей свободу и демократию;
	УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры	Владеть знаниями теории социальной стратификации и реальной социальной структуры общества и опираясь на эти знания самостоятельно находить ответы на центральный вопрос политических действий тех или иных организованных политических сил и классов, а именно: «Кому эти действия выгодны»
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством,	Знать каково место в иерархии разделения властей занимают такие структуры, как парламент, институт президентства, система исполнительных и надзорно-контролирующих инстанций и др.;

	основ профилактики и противодействия коррупционному поведению	особенности структурно-функциональной организации государственной власти в нынешней России и реализации принципа «разделения властей».
	УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	Уметь давать исчерпывающую характеристику механизмов формирования каждой из ветвей государственной власти, а также их функционально-целевое предназначение; различать (на примере конкретных стран) особенности государственного строительства в условиях унитарных государств, федераций и конфедераций.
	УК-11.3 владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения	Владеть умением выявлять с помощью методов сравнительной политологии то, что в процессах организации и функционирования государственной власти в различных странах является общим, что роднит, и то, что отличает, что порождает национальную специфику и связано не только с различиями в историческом опыте и традициях, но и с субъективной стороной политики.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Саморазвитие и инклюзивная готовность профессионала

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Саморазвитие и инклюзивная готовность профессионала» является содействие обучающимся в качественном самоизменении и совершенствовании собственных возможностей, реализации индивидуального потенциала в профессиональном самоопределении и саморазвитии, а также подготовка к деятельности в социальной и

профессиональной сферах в условиях, исключающих дискриминацию лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать системное понимание профессионализма личности в развитии, закономерностей в становлении профессионала с учётом возрастной и индивидуальной динамики;
- сформировать представление о направлениях, средствах и приёмах саморазвития и самосовершенствования;
- ознакомить с основами целеполагания, методами самоорганизации деятельности и управления временем;
- повысить осведомленность обучающихся как субъектов учебно-профессиональной и профессиональной деятельности в области дефектологических знаний;
- сформировать представления о системе образования и воспитания, социальной реабилитации и профессиональном развитии лиц с инвалидностью или ОВЗ;
- развить готовность к взаимодействию с лицами с ОВЗ и инвалидностью в рамках выполнения своих профессиональных обязанностей, к проектированию и реализации локальной инклюзивной системы конкретной организации;
- создать условия для формирования толерантной культуры в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем:

Раздел 1 Личностный рост и саморазвитие.

1.1 Личностный рост, самоактуализация, самореализация, саморазвитие, самосовершенствование в профессии.

1.2 Самоорганизация как основа саморазвития личности. Сущность самоорганизации

Раздел 2 Развитие человека в профессии.

2.1 Профессиональное самосознание и проблема его развития.

2.2 Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.

2.3 Технологии поиска работы

2.4 Технологии трудоустройства

2.5 Индивидуальные образовательные траектории

Раздел 3 Стрессы и кризисы в профессиональной деятельности

3.1 Общее представление о функциональных и эмоциональных состояниях

3.2 Признаки стресса и методы саморегуляции стрессовых состояний

3.3 Кризисы профессионального развития личности

3.4 Профессиональные деструкции и выгорание

Раздел 1 Клинико-психолого-педагогические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью

1.1 Инклюзия и инклюзивная компетентность

1.2 Факторы и закономерности отклоняющегося психофизического развития

1.3 Варианты нарушений психического и физического развития

Раздел 2 Обучение и воспитание детей и взрослых с ОВЗ и инвалидностью

2.1. Компенсации и коррекция отклоняющегося психофизического развития

2.2 Современная система специальных образовательных услуг

Раздел 3 Основы социальной реабилитации и профессионального развития лиц с инвалидностью или ОВЗ

3.1 Социальная адаптация, абилитация и реабилитация лиц с ОВЗ и инвалидностью

3.2 Содействие профессиональному развитию с ОВЗ и инвалидностью

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Саморазвитие и инклюзивная готовность профессионала» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9 - способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации.	Знать: - методы самопознания, приёмы тайм-менеджмента.
		Уметь: - управлять временем своей деятельности, критически оценивать результаты своих действий.
		Владеть: - навыками самоорганизации своей деятельности, навыками самоконтроля и рефлексии результатов своих действий.
	УК-6.2 Определяет траектории саморазвития и стратегии личностного роста на протяжении жизненного пути.	Знать: - основные понятия дисциплины, этапы профессионального становления личности, условия и средства саморазвития и личностного роста.
		Уметь: - использовать приёмы самопознания для определения стратегии и траектории саморазвития и личностно-профессионального роста.
		Владеть: - навыками самоорганизации своей деятельности, навыками самоконтроля, самопрогнозирования и рефлексии траектории саморазвития и личностно-профессионального роста.

	УК-6.3 Находит приоритеты и определяет, намечает, устанавливает, обозначает направленность собственной деятельности, профессионального самоопределения и карьерного роста на основе принципов непрерывного образования.	Знать: - основные принципы, закономерности профессионально-личностного самоопределения и карьерного роста, формы, средства саморазвития, технологию планирования карьеры.
		Уметь: - согласно своим индивидуально-психологическим особенностям определять, намечать, организовывать направленность своей учебно-профессиональной деятельности, планировать цели и программу саморазвития.
		Владеть: - приёмами анализа и самокоррекции деятельности, использует их в процессе обсуждения приоритетов и направленности собственной деятельности, профессионального самоопределения и карьерного роста на основе принципов непрерывного образования.
	УК-6.4 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своей деятельности с использованием современных цифровых технологий.	Знать: - цифровые технологии самообразования и тайм-менеджмента.
		Уметь: - управлять временем своей деятельности, оценивать результаты своих действий, используя технологии мобильного Internet.
		Владеть: - навыками самоорганизации своей деятельности, навыками контроля и оценки результатов своих действий с использованием цифровых технологий.
УК-9 - способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации.	Знать: - основные закономерности, факторы и особенности развития лиц с различными психическими и (или) физическими недостатками, систему обучения, воспитания, комплексной и социальной реабилитации детей и взрослых с ОВЗ и инвалидностью.
		Уметь: - определять общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психофизиологического развития лиц с различными психическими и

		(или) физическими недостатками.
		Владеть: - способностью учитывать особые потребности лиц с различными психическими и (или) физическими недостатками при обучении, воспитании и социальной адаптации.
	УК-9.2 Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество.	Знать: сущность инклюзии и инклюзивной компетентности.
		Уметь: - определять проблемы инклюзии, ресурсы локальной инклюзивной системы конкретной организации.
		Владеть: - навыками проектирования собственной профессиональной деятельности и локальной инклюзивной системы организации на основе применения базовых дефектологических знаний.
	УК-9.3 Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, предлагает варианты совершенствования взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.	Знать: - особенности профессионального развития лиц с ОВЗ и инвалидностью.
		Уметь: - определять пути социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
		Владеть: - навыками разработки предложений по совершенствованию взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью, содействию их профессиональному развитию и интеграции в общество.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура и спорт

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины по физической культуре и спорту является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и

спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков различных видов спорта, современными оздоровительными системами, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечивающих общую и профессиональную физическую подготовленность к будущей профессии и быту.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделен теоретический, практический и контрольный раздел в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.); в вариативной части не менее 328 академических часов в рамках элективных дисциплин, которые являются обязательными для освоения, и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплина «Физическая культура и спорт» планируется на 1-2 курсах не менее 4-х академических часов в неделю.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» позволит сформировать компетенцию обучающегося УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек <i>Уметь:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к социальной и профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального	<i>Знать:</i> правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой

	сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	направленности <i>Уметь:</i> выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; выполнять самостоятельно тренировочное занятие выбранной целевой направленности <i>Владеть:</i> методами самоконтроля за состоянием своего организма
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности <i>Уметь:</i> Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни <i>Владеть:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками комфортного и травмобезопасного взаимодействия человека со средой обитания.

Задачи освоения дисциплины: приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических

проблем и проблем безопасности; способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Раздел 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Тема 1.1 Основные понятия. Роль и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Терминология. Понятия, определения, термины в области обеспечения безопасности

Тема 1.2 Нормативно-правовая документация. Основные ФЗ, ПП, Приказы Министерства труда, МЧС, Ростехнадзора, СанПиН в области обеспечения безопасности

Раздел 2 Гражданская оборона, защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1 Гражданская оборона. Категории объектов экономики, территорий по ГО. Действия населения в период действия военного режима, руководителей и персонала в организации, предприятии для обеспечения функционирования организации в период военного времени, порядок эвакуации персонала

Тема 2.2 Защита в ЧС. Классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС), их последствия. Защита населения и персонала организации в ЧС. Пожарная безопасность. Система оповещения населения в случае возникновения ЧС. Эвакуация населения и персонала. Коллективные средства защиты в ЧС. Понятие о коллективных средствах защиты. Средства индивидуальной защиты в ЧС. Классификация средств индивидуальной защиты (СИЗ). Средства защиты органов дыхания. Средства защиты кожи. Средства защиты глаз. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты

Тема 2.3 Первая помощь. Основные представления о первой помощи. Первая помощь при кровотечениях и травмах. Первая помощь при отравлениях и несчастных случаях. Обморок, солнечный и тепловой удар, кома. Утопление, поражение электротоком, ожоги, обморожения. Сердечно-легочная реанимация. Психологическая доврачебная помощь.

Раздел 3 Антитеррор

Тема 3.1 Нормативные требования обеспечения безопасности антитеррористической деятельности.

Тема 3.2 Действия в условиях террора населения, руководителя и персонала организации, предприятия.

Раздел 4 Опасные и вредные производственные факторы

Тема 4.1 Опасные производственные факторы. Классификация. Производственный травматизм. Идентификация опасностей и оценка риска. Расследование несчастных случаев на производстве. Социальное страхование от несчастных случаев и заболеваний. Обязанности и ответственность руководителя организации, предприятия по обеспечению безопасных условий труда

Тема 4.2 Вредные производственные факторы. Классификация. Нормирование параметров на производстве. Производственные заболевания. Социальные гарантии и компенсации при воздействии вредных производственных факторов.

Раздел 5 Безопасность жизнедеятельности в цифровой среде.

Тема 5.1 Гигиеническая безопасность цифровой среды. Нормирование безопасных уровней воздействия электромагнитного излучения. Регламентированные уровни безопасности при работе с персональным компьютером.

Тема 5.2 Информационная безопасность цифровой среды. Классификация опасностей цифровой среды. Алгоритмы действия руководителя организации и населения для обеспечения безопасности пользователей в киберпространстве.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов .	УК-8.1 Знания и владение методами безопасности жизнедеятельности	Знать: методы безопасности жизнедеятельности и понятия безопасные условия труда и жизнедеятельности, чрезвычайная ситуация, военный конфликт, алгоритмы действий при ЧС и оказания первой помощи, нормативную документацию в области создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности (ФЗ, ПП, ГОСТ в области ССБТ, безопасности в ЧС, защиты природной среды)
		Уметь: применять методы безопасности жизнедеятельности для того, чтобы создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Владеть: навыками использования методов безопасности жизнедеятельности для создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2 Умение применять в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знать: методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, нормативную документацию в области создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности (ФЗ, ПП, ГОСТ в области ССБТ, безопасности в ЧС, защиты природной среды) Уметь: применять в практической

		деятельности методы безопасности жизнедеятельности
		Владеть: навыками использования в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая культура и предпринимательство

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономическая культура и предпринимательство» является формирование у обучающихся экономического мышления, необходимого для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, умения организовать командную работу при реализации профессиональных задач, приобретения навыков практического воплощения (коммерциализации) теоретических знаний и применения лидерских навыков для выхода из сложных коммуникативных ситуаций в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение принципов функционирования экономики и экономического развития;
- обучение знаниям и умениям организации командной работы при реализации профессиональных задач;
- обучение навыкам командообразования, распределения ролей между членами команды;
- ознакомление с особенностями предпринимательского стиля мышления, обучение методикам генерирования предпринимательских идей, выявлению возможностей коммерциализации теоретических знаний;
- ознакомление с основными положениями нормативно-правовой базы по организации и ведению предпринимательской деятельности, с организационно-правовыми формами бизнеса, способами и порядком действий организации своего дела;
- обучение знаниям и умениям занятия лидерских позиций;
- формирование основ экономической культуры обучающихся как необходимого условия принятия обоснованных экономических решений.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Раздел 1. Общие проблемы развития экономики.

Тема 1. Основные экономические понятия: экономические ресурсы и факторы производства, экономический выбор и экономическая ответственность.

Тема 2. Рыночное ценообразование: законы спроса и предложения на рынке.

Раздел 2. Обоснование и выбор экономического решения

Тема 3. Основные принципы экономического анализа для принятия решений: учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин.

Тема 4. Методика оценки информации о перспективах экономического роста и технологическом развитии отдельных отраслей и направлений профессиональной деятельности.

Раздел 3 Командная работа

Тема 5. Формирование команды. Понятие роли в команде, виды ролей

Тема 6. Методы оценки эффективности командной работы: коллективные и индивидуальные КРІ

Раздел 4 Бизнес-планирование

Тема 7. Сущность и функция предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.

Тема 8. Анализ рынка и целевой аудитории. Коммерциализация идеи.

Тема 9. Финансовое планирование. Планирование рабочего процесса

Тема 10. Оформление бизнес-плана и презентация бизнес-проекта.

Практические занятия проводятся в форме дискуссий, круглых столов, проектных сессий, игропрактик, тренингов, защиты отдельных разделов бизнес-плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Экономическая культура и предпринимательство позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: способы социального взаимодействия Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе Владеть: методами стратегического планирования
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели	Знать: методы оценки эффективности командной работы: коллективные и индивидуальные КРІ Уметь: оформлять бизнес-план и презентовать бизнес-проект Владеть: методами финансового планирования
УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия	Знать: основные экономические понятия Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: принципами функционирования экономики и экономического развития

	государства в экономике	
	УК.-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) Владеть: методами контроля экономических рисков

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая экономика и финансовая грамотность

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «**Цифровая экономика и финансовая грамотность**» является формирование экономической культуры обучающихся посредством изучения процессов становления цифровой экономики и овладения практическими способами принятия обоснованных экономических решений в финансовой сфере с учетом имеющихся возможностей и ограничений.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование основ экономической культуры личности как условия финансово грамотного мышления и поведения в условиях цифровой экономики;
- приобретение знаний о существующих в России тенденциях, преимуществах, рисках и перспективах развития цифровой экономики;
- знакомство с изменениями в сфере труда, потребления, получения государственных услуг и в цифровой экономике;
- изучение финансовых возможностей и ограничений для принятия индивидом обоснованных экономических решения в различных областях жизнедеятельности;
- приобретение элементов экономической культуры взаимодействия с финансовыми институтами в процессе выбора финансовых инструментов с учетом влияния финансовых рисков.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Раздел 1. Цифровая экономика

1. Цифровая экономика как новый образ жизни

2. Изменения на рынке труда в цифровой экономике
3. Цифровая экономика в сфере потребления
4. Государство в цифровой экономике

Раздел 2. Финансовая грамотность

1. Финансовая грамотность и поведение потребителя: рациональный выбор и ограничения
2. Активные доходы, их виды и источники формирования
3. Структура личных расходов и возможности ее оптимизации
4. Как выбрать эффективный метод бюджетирования
5. Финансовые организации и правила взаимодействия с ними
6. Способы сохранения сбережений и пассивный доход
7. Личная финансовая безопасность

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Цифровая экономика и финансовая грамотность позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: Характерные черты, этапы и признаки перехода к цифровой экономике; принцип совместного потребления и особенности бизнес-моделей в цифровой экономике. Виды гибкой занятости; новые концепции рабочего места и дня. цифровой рыночный механизм; особенности потребления в цифровой среде. Принципы бережливого потребления. Признаки экономики внимания. Изменение роли государства в управлении экономикой, состав и процесс формирования инфраструктуры цифровой экономики, риски процессов цифровизации экономики, способы их снижения, сущность цифрового доверия и меры по его повышению. Основы поведения экономических агентов: рациональность и наблюдаемые отклонения от рационального поведения. Подходы к потребительскому выбору и факторы его определяющие
		Уметь: Воспринимать, анализировать и обобщать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. Систематизировать информацию по дискуссионным

		вопросам цифровизации экономики, выявлять преимущества и проблемы, связанные внедрением цифровых технологий, приводить примеры, аргументы и делать выводы по рассматриваемой тематике. Определять преимущества, риски и перспективы развития цифровой экономики в России.
		Владеть: навыками восприятия, анализа и обобщения информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений. навыками анализа тенденций развития цифровой экономики на основе информации, представленной в виде таблиц и текста. навыками выявления преимуществ и недостатков цифровизации экономики для различных экономических субъектов. навыками представления результатов анализа экономических ситуаций в виде таблиц и графиков. навыками ведения дискуссии по вопросам о влиянии цифровой экономики на жизнедеятельность людей.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: Основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения Основные финансовые организации (Банк России, Агентство по страхованию вкладов. Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, биржа, негосударственный пенсионный фонд, и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними. Основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование). Виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения. Основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования.
		Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. Пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг анализировать основные положения договора с финансовой организацией.

		Выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности. Оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества. Вести личный бюджет.
		Владеть: Навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования. Навыками выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей. Навыками оценки индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами. Навыками ведения личного бюджета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы формирования антикоррупционного поведения

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы формирования антикоррупционного поведения» является создание условий для формирования гражданской позиции, выражающейся в способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, необходимой для качественного и добросовестного выполнения профессиональных обязанностей в различных областях и сферах профессиональной деятельности, при осуществлении различных видов профессиональной деятельности, при решении различных типов задач профессиональной деятельности (для формирования антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризации антикоррупционных стандартов и развития общественного правосознания).

Задачи освоения дисциплины «Правовые основы формирования антикоррупционного поведения»:

- обеспечение возможности определять и выявлять проявления коррупционного поведения при осуществлении профессиональной деятельности в любой области,
- применять на практике полученные теоретические знания о способах противодействия коррупции,
- осуществлять правовое воспитание в целях противодействия коррупции
- в профессиональной деятельности — содействовать пресечению коррупционного поведения.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Раздел 1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера профилактики коррупции

Тема 1. Гражданская позиция как оценка своих гражданских прав и обязанностей

Тема 2. Нетерпимое отношение к коррупции как часть активной гражданской позиции

Раздел 2. Общие правовые основы противодействия коррупции

Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений

Тема 2. Понятие, сущность и формы коррупции.

Тема 3. Меры по противодействию коррупции

Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в РФ

Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, налагаемые на государственных служащих

Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования

Тема 7. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции

Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов органов власти и их проектов

Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения (административная, уголовная, дисциплинарная, гражданско-правовая)

Раздел 3. Особенности правового регулирования противодействия коррупции в сфере определенной профессиональной деятельности (анализ нормативных актов и юридической практики с учетом специфики конкретной профессиональной деятельности)

Тема 1. Особенности профилактики коррупции в сфере определенной профессиональной деятельности (с учетом специфики конкретной профессиональной деятельности).

Тема 2. Особенности борьбы с коррупцией в сфере определенной профессиональной деятельности (с учетом специфики конкретной профессиональной деятельности).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Правовые основы формирования антикоррупционного поведения позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
Гражданская позиция УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 - знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению	Знать: основные требования антикоррупционного поведения, установленные законодательством, Уметь: осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, Владеть: навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством

	УК 11.2 - умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	Знать: основы профилактики и противодействия коррупционному поведению Уметь: проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, Владеть: владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством:
	УК 11.3 - владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения	Знать: основные принципы антикоррупционного поведения, установленные законодательством Уметь: выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами Владеть: навыками пресечения коррупционного поведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика» является овладение основами алгебры и геометрии, математического анализа и теории вероятностей, приобретение навыков использования универсального понятийного аппарата и широкого арсенала технических приемов этих разделов математики при дальнейшем изучении профильных дисциплин,

построении математических моделей различных экономических закономерностей и процессов, описании динамики социально-экономических систем и прогнозировании развития экономики. Достижение этих целей обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования и обладание перечисленными ниже общими и предметно-специализированными компетенциями. Они способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в самых разнообразных сферах (стратегическое планирование, аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием и проч.).

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть основами алгебры и геометрии, математического анализа и теории вероятностей;
- иметь представление о роли математики в современном мире;
- овладеть принципами математических рассуждений и математических доказательств.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Тема 1. Линейная алгебра.

Тема 2. Основы векторной алгебры.

Тема 3. Аналитическая геометрия.

Тема 4. Введение в математический анализ.

Тема 5. Основы дифференциального исчисления.

Тема 6. Основы интегрального исчисления.

Тема 7. Теория вероятностей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Математика позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе	Знать: основные алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; основные математические методы и модели принятия решений; методы, средства и способы решения задач основных разделов математики;

	системного и междисциплинарного подходов	понимать технологию основного метода познания – моделирования.
		Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; иметь представление о логике развития математики; раскрывать взаимосвязь между основными разделами математики и другими науками; анализировать, сопоставлять, систематизировать полученные на лекционных и практических занятиях научные факты; осуществлять самооценку и самоконтроль, планировать свою деятельность при изучении курса.
		Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития государственной организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Экономика организации является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики, современных методов хозяйствования предприятий, процессов функционирования предприятий, ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования, формирования и оценки результатов деятельности предприятий, факторов развития предприятия.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

- Организация (предприятие) как основное звено экономики
- Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации
- Основные и оборотные фонды предприятия
- Издержки производства и реализации продукции
- Финансовые ресурсы организации

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Экономика организации позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне, механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве Уметь: разработать и экономически обосновать бизнес-план Владеть: методами и технологиями управления производственными и трудовыми процессами на предприятии
	УК.-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	Знать: критерии оценки эффективности деятельности организации; Уметь: отыскивать оптимальные варианты решения хозяйственных задач Владеть: навыками определения эффективности технических, технологических и организационных решений;

	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Мировая экономика и международные экономические отношения**

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Мировая экономика и международные экономические отношения является приобретение студентами комплексных знаний о формах и направлениях развития мировой экономики в решении конкретных вопросов обеспечения экономической безопасности России.

Задачи освоения дисциплины:

- осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций
- оценивать межстрановые и межрегиональные соотношения экономик и тенденции их изменения;
- анализировать состояние мировой экономики и отдельных ее элементов;
- определять с помощью системы показателей место и динамику развития того или иного субъекта хозяйствования в мировой экономике.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Мировое хозяйство в начале XXI века. Международное разделение труда и его формы

Тема 2. Ресурсный потенциал современного мирового хозяйства

Тема 3. Понятие МЭО и их основные формы. Международная торговля и внешнеторговая политика

Тема 4. Международное регулирование внешней торговли. Всемирная торговая организация

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Мировая экономика и международные экономические отношения позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-3 способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия и принципы межкультурной коммуникации	Знать: механизмы взаимодействия основных субъектов мирохозяйственных связей; Уметь: оценивать межстрановые и межрегиональные соотношения экономик и тенденции их изменения; Владеть: современными технологиями управления в сфере мировой экономики и международного бизнеса
	Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах.	Знать: систему современных международных экономических отношений (МЭО) и их основные формы; Уметь: анализировать состояние мировой экономики и отдельных ее элементов; Владеть: современными технологиями управления в сфере мировой экономики и международного бизнеса
	УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры	Знать: механизмы международного разделения труда и тенденции его развития в начале XXI века; Уметь: определять с помощью системы показателей место и динамику развития того или иного субъекта хозяйствования в мировой экономике. Владеть: современными технологиями управления в сфере мировой экономики и международного бизнеса
ПК-3 способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами	ПК-3.1 Знает способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами	Знать: способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами Уметь: взаимодействовать с внешними организациями Владеть: способами взаимодействия с внешними организациями
	ПК-3.2 Умеет организовать	Знать: процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского

	процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества	общества Уметь: организовать процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества Владеть: способами взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества
	ПК 3.3. владеет способами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами	Знать: способы организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами Уметь: взаимодействовать с внешними организациями Владеть: способами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Экономическая теория является усвоение студентами экономических знаний, формирование у них на этой базе научного экономического мировоззрения как предпосылки осмысления сущности процессов, происходящих в экономико-правовой сфере российского общества, осознанного участия в социально-экономической жизни, принятия квалифицированных и ответственных решений в будущей профессиональной деятельности, формирование современного экономического мышления и овладение экономической культурой

Задачи освоения дисциплины:

- изложить систему категориального аппарата науки;
- ознакомить студентов с закономерностями функционирования экономики, с методами экономического анализа и принятия эффективных хозяйственных решений;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе;
- научить правильно готовить устные выступления и письменные работы, аргументировано отстаивать свою позицию;
- заложить основы научного экономического мышления;
- способствовать развитию экономической и управленческой культуры.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Раздел 1. Введение в экономику.

Раздел 2. Микроэкономика.

Раздел 3. Макроэкономика.

Раздел 4. Мировая экономика.

Курс имеет практическую часть в виде семинарских занятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Экономическая теория позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: - основы экономической теории, особенности современного экономического развития России и мира; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; Уметь: - использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне; Владеть: - основными методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; - категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения;
	УК.-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	Знать: - направления развития экономической теории; - основные проблемы экономической теории, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе. Уметь: - предлагать способы решения проблем и оценивать ожидаемые результаты; - в письменной и в устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. Владеть:

	личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	- методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений; - навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является:

- сформировать у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать систему знаний студентов в области общей теории налогообложения;
- рассмотреть общие тенденции в развитии налоговой системы России и направления налоговой политики Российской Федерации;
- показать особенности построения и принципы организации налоговой системы Российской Федерации;
- формирование базовых знаний и практических навыков по исчислению и уплате налогов (НДС, акциза, налога на прибыль, НДФЛ, налога на имущество организаций и др.).

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Теоретические основы налогообложения. Современная налоговая система РФ
2. Система налогов РФ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» позволит сформировать компетенцию обучающегося:

ОПК 2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК 2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Знать: основы нормативного регулирования налогообложения в РФ, основы организации налогового администрирования, ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства; Уметь: оценивать размер и структуру налоговых поступлений в бюджеты разных уровней, применять налоговые санкции за налоговые правонарушения; Владеть: навыками применения норм, закрепленных в нормативных документах
	ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по налогам и налогообложению Уметь: анализировать данные налоговой отчетности, использовать нормативно-правовые акты при расчете налогов и сборов Владеть: навыками анализа и систематизации экономической информации, технологией расчета и анализа налогов и сборов
	ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Знать: понятие и методику расчета налоговой нагрузки и налогового бремени хозяйствующего субъекта, реализующего государственные и муниципальные программы Уметь: оценить результаты расчета налоговой нагрузки и налогового бремени хозяйствующего субъекта, реализующего государственные и муниципальные программы Владеть: навыками оценки результатов расчета налоговой нагрузки и налогового бремени хозяйствующего субъекта, реализующего государственные и муниципальные программы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Статистика является изучение количественной стороны массовых явлений и процессов в неразрывной связи с их количественной стороной с целью выявления закономерностей их развития.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование общетеоретического кругозора, профессиональных знаний и практических навыков, необходимых менеджеру государственного и муниципального управления для успешного проведения статистических наблюдений, анализа взаимосвязей статистических явлений и исследования динамики массовых социально-экономических и правовых процессов;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области теории статистики;
- формирование навыков оформления расчетных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

Программа курса имеет блочно – разделное построение содержания и реализуется на принципах последовательности, системности и взаимообусловленности, что предполагает тщательную проработку каждого блока информации с последующей отработкой практических умений в процессе самостоятельной работы.

Выделены 2 раздела :

- 1) описательная статистика
- 2) аналитическая статистика

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Статистика позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Образовательные результаты

ия ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: основные характеристики статистического распределения; выборочный метод; методы изучения корреляционной связи; индексный метод; Уметь: применять статистические методы обработки полученной информации Владеть: приемами и навыками обработки статистической информации
	УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Знать: логико-методологический инструментарий Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные Владеть: приемами и навыками обработки статистической информации на основе анализа обобщающих показателей;
	УК-1.3 Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей, формирования логических умозаключений, генерирования новых идей в условиях цифровой среды.	Знать: Уметь: генерировать новые идеи Владеть: основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей
	УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации. Уметь: использовать и обобщать информацию Владеть: методами сбора информации
	УК-1.5. Имеет: практический опыт работы с	Знать: информационные ресурсы Уметь: использовать информационные

	информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей	ресурсы для достижения цифрового профессионализма Владеть: методами организации работы
	УК-1.6 Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.	Знать: источники информации Уметь: применять современные информационные технологии в цифровой среде, Владеть: методами составления алгоритмов для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Право является ознакомление студентов с концептуальными основами Российского государства и права как учебной дисциплины, включающей в себя совокупность общетеоретических положений и знаний о российском государстве, а также об основных отраслях российского права; формирование правовой культуры студентов; повышение уровня их правосознания.

Задачи освоения дисциплины:

- 1) изучение общетеоретических положений науки о государстве и праве;

- 2) формирование представлений о принципах функционирования государства;
- 3) изучение механизма воздействия права на общественные отношения;
- 4) изучение основ основных отраслей российского права;
- 5) формирование правовой культуры, гражданской позиции студента.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Теория государства

Раздел 2. Теория права

Раздел 3. Конституционное право РФ

Раздел 4. Гражданское право РФ

Раздел 5. Семейное право

Раздел 6. Трудовое право

Раздел 7. Административное право

Раздел 8. Уголовное право

Раздел 9. Основы экологического права

Раздел 10. Правовые основы регулирования будущей профессиональной деятельности.

Ответственность и защита предпринимателя.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Право позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	ОПК-1.1. Свободно владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; умеет толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном	знать: объект, предмет, методологию теории государства и права, место теории государства и права в системе социальных и юридических наук; природу и сущность государства и права. уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы; владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами. разрешения правовых

деятельности	соответствии с законом; .	проблем и коллизий; реализации норм материального права;
	ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	знать: основные закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции. Теоретические подходы в исследовании возникновения государства и права, теории происхождения права и государства; механизм государства, систему права, отрасли права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. владеть: навыками: анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
	ОПК-1.3. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	знать: особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История государственности региона

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины История государственности региона является формирование у студентов теоретических знаний о причинах, особенностях и закономерностях становления и развития государственности региона Российской Федерации - Удмуртской Республики.

Задачи освоения дисциплины:

- получение теоретических знаний об этническом и социальном развитии удмуртского народа как основе национальной государственности.
- анализ правового положения удмуртского народа в дореволюционной России
- история формирования Удмуртской автономной области, конституционно-правовое развитие Удмуртской АССР, правовое положение УАССР в составе РСФСР, Удмуртской Республики в составе Российской Федерации.
- формирование способов источниковедческого анализа при работе с письменными историческими источниками, содержащими информацию об истории развития власти и управления.
- оценка современного состояния правового положения Удмуртской республики и перспектив ее развития в составе Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. История государственности Удмуртии с момента становления до начала 40-х гг. XX века.
2. История государственности Удмуртии с начала 40-х гг. XX века до современности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины История государственности региона позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и осмыслению культурного	Знать: основные этапы формирования государственности Удмуртии Уметь: раскрывать механизмы формирования государственных образований, взаимосвязь и взаимообусловленность событий региональной истории, Владеть: фактическим материалом (основные исторические сюжеты, названия, имена, даты, статистика) об историческом прошлом Удмуртии

	многообразия и принципы межкультурной коммуникации	
	УК-5.2 Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах.	Знать: место и значение региона в истории отечества в целом Уметь: раскрывать механизмы формирования государственных образований, взаимосвязь и взаимообусловленность событий региональной истории, критически подходить к источникам по истории государственности края Владеть: фактическим материалом (основные исторические сюжеты, названия, имена, даты, статистика) об историческом прошлом Удмуртии
	УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры	Знать: основные закономерности формирования государственности на территории региона; механизмы и пути становления государственных образований в Удмуртии. Уметь: анализировать и синтезировать полученную информацию и при необходимости использовать ее в своей профессиональной деятельности. Владеть: фактическим материалом (основные исторические сюжеты, названия, имена, даты, статистика) об историческом прошлом Удмуртии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления персоналом

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Основы управления персоналом является подготовка обучающихся к решению практических вопросов и основных задач управления персоналом, эффективному использованию способностей сотрудников организации.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о современных тенденциях в управлении персоналом;
- отработка навыков принятия решений по вопросам работы с персоналом;
- выявление проблем в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предложение способов их решения и оценка ожидаемых результатов.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов (модулей):

Модуль 1. Концепция управления персоналом.

Модуль 2. Технологии управления персоналом.

Модуль 3. Управление поведением персонала в организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Основы управления персоналом позволит сформировать компетенцию обучающегося (результат освоения образовательной программы):

- ПК-6 способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6 способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	ПК-6.1 Знает бюджетную систему РФ, бюджетный процесс	Знать: сущность и задачи управления персоналом Уметь: эффективно участвовать в групповой работе, в том числе для оценки бюджетных расходов Владеть: навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом

	ПК-6.2 Умеет оценивать эффективность бюджетных расходов	Знать: основные методы управления персоналом и его развитием Уметь: оценивать эффективность бюджетных расходов Владеть: навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом, в том числе для оценки эффективности бюджетных расходов
	ПК-6.3 Владеет методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: исполнять свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива; Владеть: методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Конституционное право является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществления правозащитной деятельности;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;
- преподавания основ конституционного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Задачи освоения дисциплины:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией конституционно-правовых норм;
- участие в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников конституционного права;
- властно-организационная и правоприменительная деятельность в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработка и экспертиза соответствующих правоприменительных актов;

- правозащитная деятельность, обжалование действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- консультирование граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- консультирование органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права;
- участие в конституционно-правовых отношениях, обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;
- преподавание основ конституционного права.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел I ВВЕДЕНИЕ В КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Раздел II ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Раздел III ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ

Раздел IV ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ

Раздел V СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Конституционное право позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять теоретические знания по конституционному праву, оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике, правильно определять правовые акты, подлежащие	Знать: -общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве; Уметь: -правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений; -применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти

	применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	и местного самоуправления. Владеть: - навыками анализа современных конституционно значимых проблем и процессов - теоретическими знаниями о конституционно-правовых нормах и отношениях на практике;
	ОПК-3.2. Знает и понимает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию.	Знать: - специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений; - источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; Уметь: -обобщать полученные знания в области конституционного права; -правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; Владеть: - навыками, позволяющими определять значимость конституционных ценностей для государства и общества
	ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Знать: -основы правового положения личности; становление и развитие института гражданства Российской Федерации, содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности; -федеративное устройство России, основные этапы его становления и развития; принципы современного российского федерализма; - конституционно-правовой статус Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

		-конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь -выявлять основные проблемы конституционно-правового регулирования и предлагать пути их решения; -участвовать в разработке проектов нормативных и правоприменительных актов по вопросам конституционного права, составлять юридические документы; -демонстрировать знание решений Конституционного Суда Российской Федерации и навыки их интерпретации и применения в соответствующей правовой ситуации. Владеть : - навыками, способными устанавливать соотношение конституционно-правовых норм по юридической силе, определять их место в иерархии правовых норм; - навыками оценки правовых явлений с точки зрения их соответствия Конституции Российской Федерации, компетентно аргументировать свою позицию.
--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является:

- формирование у слушателей знаний по теоретическим основам управленческой деятельности, ознакомление с сущностью и методологическими основами теории управления, организационными формами и структурой управления, процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений, функциями управления и коммуникативными процессами в управлении.

Задачи освоения дисциплины:

- определить цели и функции теории управления;
- освоить понятийный аппарат общей теории управления, знать основные концепции управления, понимать их сильные и слабые стороны;
- сформировать у студентов представления о системе управления и элементах ее характеризующих;
- овладеть современной парадигмой управления;

- изучить функции управления и определить их значение для теории и практики управления.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Сущность и методологические основы теории управления.
2. Организационные и социально-психологические основы управления.
3. Эффективность управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Теория управления позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПК – 3 - способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: основные законы и принципы управления, их требования, формы их проявления и использования в социальном взаимодействии и командной работе. Уметь: проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть: современной научной методологией исследования проблем управления для достижения поставленной цели.

	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Владеть: современной научной методологией исследования проблем управления для взаимодействия и достижения поставленной цели.
ПК – 3 - способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами.	ПК-3.1 Знает способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами	Знать: формы и методы взаимодействия с внешними организациями и гражданами. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: способами взаимодействия с внешними организациями и гражданами.
	ПК-3.2 Умеет организовать процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества	Знать: формы, методы и способы процесса взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества. Уметь: организовать процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества. Владеть: методами анализа и проектирования организационного взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества
	ПК 3.3. – владеет способами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами	Знать: способы организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами. Уметь: организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами. Владеть: методами анализа и проектирования организационного взаимодействия с внешними организациями и гражданами.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика государственного и муниципального сектора

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» является: ознакомление студентов с основными теоретическими концепциями и актуальными прикладными вопросами экономики, возникающими в государственном и муниципальном секторе.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие аналитических навыков, использование современных методов исследования, диагностирования и оценки процессов, алгоритмов разработки эффективных управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;
- формирование представлений о сущности и специфике социальных процессов, основных путях и методах их исследования;
- анализ основных методологических проблемы и проведения исследований в области развития экономических отношений в государственном и муниципальном секторе;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений на всех уровнях управления социально-экономическим развитием территории

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.
2. Экономика муниципального сектора.
3. Экономика государственного сектора.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Экономика государственного и муниципального сектора позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: выявлять и анализировать закономерности хозяйственно-экономических процессов как на уровне национальной экономики, экономики регионов и муниципальном образовании Владеть: владеть методикой расчётов основных показателей, характеризующих уровень экономического развития государственного и муниципального сектора
	УК.-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих	Знать: основы организации государственного и муниципального хозяйства, ресурсы, принципы, методы управления муниципальным хозяйством; суть инновационных процессов в хозяйственно-экономической жизни государства и муниципального образования

	и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Уметь: формализовано описывать экономические основы государственного и муниципального сектора Владеть: навыками оценки практических путей организации и развития государственного и муниципального хозяйства.
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является:

- сформировать у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснить место и значение административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления;
- выявить специфику исполнительно-распорядительной деятельности;
- раскрыть особенности государственной и муниципальной службы и статусе служащих;
- освоить вопросы системы административного принуждения, в том числе институт административной ответственности, а также системы отраслевого и межотраслевого управления.
- выработать у студентов и слушателей навыки и умения, необходимые для профессионального выполнения служебных задач;
- – обеспечить усвоение студентами общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в Российской Федерации;
- – выработать у студентов умения по выполнению административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов.

Раздел 1. Общая часть.

1. Государственное управление как объект административного регулирования.
2. Административное право, как наука.
3. Механизм административно-правового регулирования.
4. Административно-правовой статус гражданина.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Органы исполнительной власти.
7. Органы местного самоуправления.
8. Общественные и другие негосударственные объединения.
9. Предприятия и некоммерческие организации.
10. Государственные и муниципальные служащие.
11. Формы государственного управления. Административно-правовые акты.
12. Административно-правовой режим.
13. Методы государственного управления.
14. Административное принуждение.
15. Административное правонарушение.
16. Административная ответственность.
17. Административное наказание.
18. Административный процесс.
19. Производство по делам об административных правонарушениях.
20. Законность в сфере государственного управления.

Раздел 2. Особенная часть.

1. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
2. Административное право и управление экономикой.
3. Административное право и управление социально-культурной сферой.
4. Административное право и управление административно-политической сферой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Административное право позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ПК-8 - способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять теоретические знания по конституционному праву, оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и	Знать: - содержание и специфику государственного управления; особенности государственного управления; специфику исполнительной власти, ее принципы и функции; - предмет, метод, систему, источники административного права; взаимосвязь административного права с другими отраслями российского права. Уметь: - выделять органы исполнительной власти в

	правоприменительной практике, правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	системе органов государственной власти, разграничивать функции и сферы их деятельности, определять компетенцию. - выделять управленческие отношения в системе общественных отношений, являющихся объектами правового регулирования Владеть: - юридической терминологией, характеризующей государственное управление и исполнительную власть. - навыками разграничения норм административного права от норм других отраслей права при регулировании управленческих отношений
	ОПК-3.2. Знает и понимает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию.	Знать: - элементы механизма административно-правового регулирования; - особенности и структуру административно-правового статуса граждан; - особенности и структуру административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев Уметь: - давать характеристику механизма административно-правового регулирования в целом и правовую оценку его отдельных элементов. - раскрывать характеристику элементов административно-правового статуса граждан. - раскрывать характеристику элементов административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев Владеть: - навыками применения механизма административно-правового регулирования при упорядочении отношений в сфере государственного управления, а также отношений управленческого характера, возникающих в иных сферах жизнедеятельности общества. - навыками определения специфики административно-правового статуса различных категорий граждан - навыками определения специфики административно-правового статуса

		иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев
	ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Знать: - систему и структуру органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ; - систему и правовой статус общественных и иных негосударственных объединений; - особенности и структуру административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев Уметь: - ориентироваться в системе и структуре органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ; - систему и структуру органов местного самоуправления РФ; - определить сферу деятельности и специфика правового регулирования общественных и иных негосударственных объединений Владеть: - навыками определения компетенции отдельных органов исполнительной власти и разграничения их функции и сферы деятельности; - навыками определение компетенции определенных органов местного самоуправления и разграничение с органами исполнительной власти РФ и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; - навыками определения форм, правового статуса и разрешение видов деятельности общественных и иных негосударственных объединений
ПК-8 способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской	ПК-8.1 Знает классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать: - особенности и систему государственной и муниципальной службы, специфику административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих; - специфику и виды форм государственного управления и административно-правовых актов; - характеристику, порядок введения и осуществления различных административно-правовых режимов

Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений		Уметь: - определять элементы административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих, элементы прохождения государственной и муниципальной службы; - разграничивать формы государственного управления от других взаимосвязанных правовых явлений; - выделять элементы административно-правовых режимов и особенности правового статуса субъектов государственного управления в условиях отдельных административно-правовых режимов Владеть: - навыками работы с нормативными и иными правовыми актами, определяющими административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих; - навыками реализации различных форм государственного управления и административно-правовых актов; - навыками применения нормативных и иных правовых актов в условиях функционирования отдельных административно-правовых режимов
	ПК-8.2 Умеет осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг	Знать: - природу, специфику и виды методов государственного управления, факторов, определяющих их выбор и применение; - понятие, особенности и классификацию мер административного принуждения Уметь: - определять виды методов государственного управления, условия их применения; - выделять меры административного принуждения в системе методов государственного управления и определять условия правомерности применения мер административного принуждения Владеть: - навыками реализации различных методов государственного управления; - навыками применения мер административного принуждения в различных правовых ситуациях
	ПК-8.3	Знать: систему органов исполнительной

	Владеет методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти	власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ; Уметь: давать самостоятельную оценку поведения физических и юридических лиц в сфере государственного управления; Владеть: навыками поиска необходимой информации для принятия управленческих решений.
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Этика государственной и муниципальной службы является:

-сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи освоения дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Тема 3. Основы политической этики.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Этика государственной и муниципальной службы позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы

законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Свободно владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; умеет толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	Знать: - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - формы и методы противодействия коррупции; - принципы и ценности современной административной этики; - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Уметь: - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - использовать юридические и организационные меры противодействия коррупции; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Владеть: - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов и коррупции на государственной и муниципальной службе; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

	ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	Знать: - формы и способы диагностирования этических проблем в профессиональной деятельности; - основные модели принятия управленческих решений в профессиональной сфере; Уметь: - применять формы и способы диагностирования этических проблем в профессиональной деятельности; - разрабатывать модели управленческих решений. Владеть: - навыками диагностирования этических проблем; - навыками разработки управленческих решений.
	ОПК-1.3. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	Знать: - основные правила и принципы работы с этическим законодательством в профессиональной сфере; - правила служебных отношений и служебн в профессиональной сфере. Уметь: - использовать этическое законодательство для разрешения служебных конфликтов; - использовать правила служебных отношений и служебного поведения в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с этическим законодательством; - навыками служебного поведения в профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Принятие и исполнение государственных решений является сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы принятия и исполнения государственных решений в России.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о теоретических и практических аспектах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (далее - УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- формирование умений и навыков разработки и реализации УГР на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

- выработка навыков диагностики и анализа проблемных ситуаций, возникновение которых возможно в ходе принятия, исполнения и контроля УГР.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений

Тема 4. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема 5. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Принятие и исполнение государственных решений позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Знать: виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
	ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ	Знать: принципы анализа и систематизации экономической информации Уметь: анализировать государственные и муниципальные программы Владеть: навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ
	ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ	Знать: социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является:

-необходимость сформировать целостное представление о системе государственного и муниципального управления, основных принципах государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- дать будущим специалистам представление об основах государственного и муниципального управления;
- раскрыть правовые основы государственного и муниципального управления;
- сформировать представление о гражданском обществе.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Государственное управление
2. Муниципальное управление

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сферы профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, организаций.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сферы профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Знать: основные принципы организации государственного и муниципального управления. Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов в государственной и муниципальной сфере. Владеть: современной научной методологией составления проектов нормативно-правовых актов на государственном и муниципальном уровне.

	ОПК-4.2. Владеет навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Знать: методику мониторинга проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов. Уметь: организовывать процесс проведения мониторинга нормативно-правовых актов на предмет наличия и отсутствия в них коррупциогенных факторов. Владеть: современной научной методологией проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
	ОПК-4.3. Способен проводить оценку регулирующего воздействия и оценивать последствия применения нормативных правовых актов.	Знать: формы и методы оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов на государственное и муниципальное управление. Уметь: анализировать влияние нормативно-правовых актов на государственное и муниципальное управление. Владеть: навыками оценки влияния регулирующего воздействия нормативно-правовых актов на государственное и муниципальное управление.
ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений	Знать: формы, методы и способы принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. Уметь: организовать процесс принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. Владеть: методами и способами принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.
	ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в	Знать: основы применения бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь: грамотно организовать процесс бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в

	обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления. Владеть: методами анализа и проектирования бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления.
	ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знает: методы контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления. Умеет организовывать процесс контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления. Владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное и муниципальное (административное) управление

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Государственное и муниципальное (административное) управление является выработать рекомендации по рациональной организации повышению эффективности деятельности администрации органов публичной власти.

Задачи освоения дисциплины:

- обобщить, синтезировать знания, приобретенные в процессе общеобразовательной и общепрофессиональной подготовки и актуализировать эти знания, приблизить «консолидированное» знание по предмету к профессиональной деятельности.
- формирование мировоззрения специалистов государственного управления.

Интеллектуальная субстанция административного (государственного) управления существует в виде идей, концепций. Поэтому предстоит систематизация их, осмысление новых подходов к решению отправных проблем: государство и гражданское общество, гражданин и администрация, право и администрирование, политическое управление. Вопрос о мировоззрении государственного служащего, администрации в настоящее время вошел в число судьбоносных для России.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем

Тема 1. Содержание и границы науки об административном управлении

Тема 2. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление

Тема 3. Институционально-структурная составляющая системы государственно-административного управления

Тема 4. Функциональная составляющая системы государственно-административного управления

Тема 5. Организационно-структурная составляющая системы государственно-административного управления

Тема 6. Организация индивидуального рабочего места в аппарате административного управления

Тема 7. Организация труда и управленческой деятельности в государственных учреждениях

Тема 8. Диапазон и сфера руководства

Тема 9. Административный процесс: новые подходы к пониманию

Тема 10. Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Государственное и муниципальное (административное) управление позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ПК-5 Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять теоретические знания по конституционному праву, оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике, правильно	Знать: основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; Уметь: применять теоретические знания по конституционному праву, оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике, Владеть: нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

	определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.	
	ОПК-3.2. Знает и понимает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию.	Знать: институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; Владеть: методами, позволяющими определить структуру административно-правовых отношений
	ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; Уметь: Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности
ПК-5 Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: полномочия государственных органов, органов местного самоуправления Уметь: принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития		
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; виды государственных решений и методы их принятия Уметь: разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать: методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития Уметь: разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития Владеть: методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные финансы

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является получение студентами знаний в области теории финансов, организации государственных и муниципальных финансов, устройства финансовой системы общества; финансов некоммерческих организаций; приобретение необходимых для профессиональной подготовки навыков и умений в полном соответствии с требованиями стандарта.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о сущности, функциях и роли государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны;
- изучение студентами организации бюджетной системы, основ межбюджетных отношений, формирования и применения бюджетной классификации, экономического содержания доходов и расходов бюджета, функционирования налоговой системы в РФ;
- изучение студентами основ функционирования внебюджетных государственных фондов в РФ;
- ознакомление студентов с особенностями осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств в РФ.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в базовый цикл ООП бакалавриата в перечень дисциплин, формирующих общепрофессиональные компетенции, по направлению «Государственное и муниципальное управление».

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Основы государственных и муниципальных финансов, финансовой системы страны.

Раздел 2. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.

Раздел 3. Система государственного и муниципального кредита.

Курс имеет практическую часть в виде семинарских и практических занятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» позволит сформировать компетенцию обучающегося (результат освоения образовательной программы): ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий управления государственными и муниципальными финансами.	Знать: - основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов; - структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов; - важнейшие инструменты управления финансовой системой, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества в целях реализации социально-экономической политики.

	ОПК-6.2. Способен использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом.	Уметь: - оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами на экономику и социальную сферу общества; - обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации; - использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета.
	ОПК-6.3. Владеет методами оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд.	Владеть: - навыками анализа планирования государственного, регионального или муниципального бюджета; - навыками измерения и оценки результативности бюджетного планирования; - навыками планирования и определения доходов и расходов государственных внебюджетных фондов РФ; - навыками обоснования наиболее рациональных и наименее затратных методов привлечения дополнительных денежных ресурсов в процессе управления государственным долгом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является:

- ознакомление студентов с основными теоретическими и практическими подходами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.
- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

- Организация связей с общественностью в органах власти.
- Направления деятельности связей с общественностью в органах власти

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-9 Способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Владеет методами, механизмами, опытом осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	Знать: основные методы, механизмы, опыт осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать процесс внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. Владеть: методами, механизмами, опытом осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

	ОПК-7.2. Способен анализировать коммуникативные процессы в профессиональной деятельности и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Знать: основные теории и концепции коммуникативных процессов в государственном и муниципальном управлении; Уметь: организовывать разработку предложений коммуникативных процессов в профессиональной деятельности. Владеть: методологией разработки коммуникативных процессов в профессиональной деятельности.
	ОПК-7.3. Выстраивает гибкую траекторию взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: траекторию взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: встраивать траекторию взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть: навыками взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПК-9 способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	ПК-9.1 Знает базы данных, классификаторы, применяемые в сфере публичного управления	Знать: базы данных, классификаторы, применяемые в сфере публичного управления. Уметь: применять базы данных, классификаторы в сфере публичного управления. Владеть: методами анализа и проектирования базы данных, классификаторов в сфере публичного управления.
	ПК-9.2 . Умеет применять современные методы информационного	Знать: современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы. Уметь: применять современные

	обеспечения, вести базы данных, классификаторы.	методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы. Владеть: навыками информационного обеспечения в публичном управлении.
	ПК-9.3 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Умеет: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Владеет: навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Закупки для государственных и муниципальных нужд

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Закупки для государственных и муниципальных нужд» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;
- ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Нормативно – правовое регулирование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Процесс осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Закупки для государственных и муниципальных нужд» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ОПК – 6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК – 6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий управления государственными и муниципальными финансами	Знать: технологий управления государственными и муниципальными финансами; понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы. Уметь: систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; Владеть: технологиями работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок.
	ОПК-6.2. Способен использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: технологии управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе. Владеть: современной научной методологией исследования проблем управления государственным и муниципальным имуществом.
	ОПК-6.3. Владеет методами оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для	Знать: нормативно-правовые акты в области закупок для государственных и муниципальных нужд. Уметь: готовить документацию для участия в торгах. Владеть: методами оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для

	государственных и муниципальных нужд.	государственных и муниципальных нужд.
--	---------------------------------------	---------------------------------------

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникации в управлении

Целью освоения дисциплины Коммуникации в управлении является овладение слушателями теоретическими знаниями и практическими навыками комплексного подхода к вопросам формирования деловых и научных коммуникаций, а так же способностей управлять организациями, подразделениями, проектами и т.п.

Задачи освоения дисциплины:

- выработка умений, необходимых для формирования деловых и научных коммуникаций;
- усвоение слушателями теоретических положений по управлению организацией, подразделением и т.п. на основе формирования эффективных деловых коммуникаций, подготовка к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;
- изучение основ формирования коммуникативного поведения персонала внутри групп, команд, сетей, организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами;
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Деловые коммуникации в организации: основные определения и структура коммуникационного процесса.

Тема 2. Организационные деловые коммуникации и их особенности.

Тема 3. Барьеры развития организационных коммуникаций.

Тема 4. Условия реализации деловых коммуникаций и условия их реализации.

Тема 5. Основные формы деловых коммуникаций.

Тема 6. Деловые коммуникации в регулировании конфликтной и стрессовой ситуации.

Тема 7. Деловые коммуникации в период изменений в организации.

Тема 8. Внешние деловые коммуникации и их особенности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Коммуникации в управлении позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК – 7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на русском языке. УК-4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности делового общения на русском языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте. УК-4.3 Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; русским литературным языком	Знать: культуру мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбора путей ее достижения, осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества, знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: использовать нормативные и правовые документы в своей деятельности, находить, принимать организационно-управленческие решения, нести за них ответственность, использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия. Владеть: навыками использования нормативно-правовых документов в своей деятельности, осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества, организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами, готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

	для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности. УК- 4.4ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке). УК-4.5 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на иностранном языке. УК-4.6 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте. УК-4.7 Уметь: строить	
--	---	--

	выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.8 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. УК- 4.9ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,	ОПК-7.1. Владеет методами, механизмами, опытом осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	Знать: внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского

обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		общества, средствами массовой информации Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть: методами, механизмами, опытом осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
	ОПК-7.2. Способен анализировать коммуникативные процессы в профессиональной деятельности и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Знать: коммуникативные процессы в профессиональной деятельности и Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникаций Владеть: навыками межведомственных коммуникаций
	ОПК-7.3. Выстраивает гибкую траекторию взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: траекторию взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть: навыками взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является:

- стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.
- раскрыть содержание государственного управления как специальности и как объекта научного изучения, рассказать о его месте в сфере профессиональной деятельности, познакомить студентов с основами теории и организации государственного управления.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о государственной службе как профессии;
- раскрытие понятий, целей и задач государственной службы;
- знакомство с государственной службой и теорией бюрократии;
- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- познакомить студентов со спецификой подготовки государственных служащих;
- психологическая подготовка студента к работе в условиях системы государственного и муниципального управления;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов

1. Организация учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2. Государственная служба как профессия.
3. Основные теоретические концепции и современные научные школы государственного управления.
4. Методы и инструменты государственного управления
5. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в специальность» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-1 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций.

УК-11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений	Знать: - теоретические концепции государственного управления; - отличительные признаки сущности государственного управления, его роль и место в истории и в современном обществе, правовые, территориальные, организационные основы государственного управления; - особенности изменения в организации государственного управления в России и его трансформации и течение многих эпох; - концептуальные основы модели «нового государственного управления» и менеджерский подход в государственном управлении Уметь: - обобщать и систематизировать практики функционирования органов государственной власти в разные исторические эпохи; - оценивать возможности использования зарубежного управления в России. - грамотно ориентироваться проблемах государственного управления в России и различные временные периоды; - анализировать и интерпретировать результаты становления науки о государственном управлении; использовать полученные знания для оценки последствий формирования модели «военного государственного управления»; - давать самостоятельную оценку процессам и результатам государственного управления Владеть: - современными методами и технологиями менеджеристского подхода; • навыками поиска информации, необходимой для анализа и оценки эффективности деятельности органов государственной власти в различные исторические эпохи; • навыками работы с учебной и научной литературой, посвященной вопросам становления науки о государственном

		управлении
	ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: - методологию государственного управления на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны и регионов Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - ориентироваться в выборе методов и инструментов государственного управления для решения конкретной эконометрической задачи Владеть: - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны и регионов
	ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: - методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного управления Уметь: - давать самостоятельную оценку использования различных методов государственного управления из различных конкретных ситуаций Владеть: - навыками анализа различных явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению	Знать: - понятийный и категориальный аппарат тематики служебных аномалий; Уметь: - идентифицировать и классифицировать служебные аномалии; - разрабатывать и осуществлять мероприятия по предупреждению профессиональной деформации государственных служащих Владеть: - навыками определения служебных аномалий в профессиональной деятельности

	УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	Знать: - особенность и специфику профессиональной деформации государственных служащих Уметь: - решать задачи, связанные с предупреждением профессиональной деформации государственных служащих; - использовать полученные знания о коррупции как наиболее опасной служебной аномалии Владеть: - методами диагностики профессиональной деформации государственных служащих;
	УК-11.3 владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения	Знать: - взгляды и подходы к содержанию профессиональной деформации государственных служащих Уметь: - грамотно ориентироваться в методах предупреждения коррупции Владеть: - методами предупреждения профессиональной деформации государственных служащих

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является достижение практического владения иностранным языком на уровне не ниже разговорного. Под практическим владением понимается использование специалистами, выпускниками высших учебных заведений, иностранного языка в их практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- самостоятельно читать художественную, публицистическую литературу и литературу по своей специальности с целью извлечения информации из иноязычных источников;
- принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой;
- понимать на слух английскую речь, содержащую изученный лексико-грамматический материал, и адекватно реагировать на речь собеседника.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений ОП бакалавриата.

В курсе выделено 4 модуля. Курс имеет практическую часть в виде практических занятий.

Перечень тем:

Модуль 1

Тема 1.1 Знакомство. Образ жизни. / Acquaintance. Life style.

Тема 1.2. Путешествия. Межкультурная коммуникация. / Travelling. Intercultural communication.

Тема 1.3. Образование в России и за рубежом. / Education in Russia and abroad.

Модуль 2

Тема 2.1 Выбор профессии. Планы на будущее. / Choice of profession. Plans for future.

Тема 2.2. Великие люди и их изобретения. / Great scientists and their discoveries.

Тема 2.3. Подготовка к публичному выступлению. / Public speaking.

Модуль 3

Тема 3.1. Основы будущей профессиональной деятельности. / Bases of future professional activity.

Тема 3.2. Современные направления в науке и профессиональной деятельности. / Modern branches in science and professional activity.

Модуль 4

Тема 4.1. Новые достижения в профессиональной сфере. / New achievements in professional field.

Тема 4.2. Деловое общение. / Business communication.

Тема 4.3. Конференции, встречи, выставки. / Conferencies, meetings, exhibitions.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы):

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-	Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка;	Уровень 1: Знает на высоком уровне основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного

иностранным(ых) языке(ах)	делового современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно- прагматических правил и этики делового общения на русском языке. УК-4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности делового общения на русском языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте. УК- 4.3 Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; русским литературным языком для решения стандартных коммуникативных задач в	особенности современных коммуникативно- прагматических правил и этики делового общения на иностранным языке Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранным языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	литературного языка; особенности современных коммуникативно- прагматических правил и этики делового общения на иностранным языке
			Уровень 2: Знает на базовом уровне основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранным языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно- прагматических правил и этики делового общения на иностранным языке
			Уровень 3: имеет представление об основах деловой коммуникации и особенностях ее осуществления в устной и письменной формах на иностранным языке; основных типах официально-делового стиля; основах этики делового общения на иностранным языке.

	профессиональной деятельности. УК- 4.4 Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке). УК-4.5 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на иностранном языке. УК-4.6 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса		
--	---	--	--

	общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.		
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.	Уровень 1: умеет на высоком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.
			Уровень 2: умеет на базовом уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.
			Уровень 3: умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, допуская ошибки, которые снижают степень эффективности делового

			общения на иностранном языке; допускает речевые и грамматические ошибки в деловом тексте.
	УК-4.7 Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни, переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Уровень 1: умеет на высоком уровне строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни, переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.
			Уровень 2: умеет на базовом уровне строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни, переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.
			Уровень 3: умеет строить выступление в соответствии с замыслом речи, допуская ошибки; переводить

			профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, допуская грамматические и лексические ошибки
	УК-4.8 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.	Уровень 1: владеет на высоком уровне навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
			Уровень 2: владеет на базовом уровне навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
			Уровень 3: допускает ошибки во владении навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; владеет иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения, допуская ошибки.
	УК- 4.9 Уметь: использовать	Уметь: использовать различные цифровые	Уровень 1: умеет на высоком уровне

	различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На иностранном языке).	средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей (на иностранном языке)	использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей (на иностранном языке)
			Уровень 2: умеет на базовом уровне использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей (на иностранном языке)
			Уровень 3: с трудом использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей (на иностранном языке)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственным и муниципальным имуществом

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является изучение вопросов управления государственным и муниципальным имуществом, методов формирования, особенностей использования государственного и муниципального имущества, подготовка высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления, умеющих разрабатывать обоснованные управленческие решения в сфере эффективного использования государственного и муниципального имущества.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание государственной, муниципальной собственности, выявить их отличительные признаки;
- определить роль государственной и муниципальной собственности в социально-экономическом развитии государства, субъектов и муниципальных образований.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько взаимосвязанных тем.

Тема 1. Правовые основы формирования и управления муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом. Соответствие состава муниципального имущества вопросам местного значения и полномочиям органов местного самоуправления

Тема 3. Правовое регулирование управления собственностью, предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Муниципальная казна

Тема 4. Правовое регулирование и порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Тема 5. Правовое регулирование управления объектами муниципальной собственности. Способы управления муниципальным имуществом

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-2 – способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 – способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого	ПК-2.1 Знает методы управления государственным и муниципальным имуществом ПК-2.2 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-2.3 владеет методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	Знать: - принципы организации и функционирования государственной и муниципальной собственности; - современное российское законодательство, регулирующее систему государственной и муниципальной собственности; - основополагающие принципы управления государственной и муниципальной собственностью; - сущность и содержание управления государственной и муниципальной собственностью, особенности, цели, задачи и функции; - особенности управления государственной и муниципальной собственностью в условиях развития российской экономики; Уметь: - анализировать собственность государства, субъектов РФ и муниципального образования; - анализировать периодическую литературу,

результата и затрачиваемых ресурсов организаций	(муниципальных) активов	нормативно-правовые акты по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью; - анализировать государственную и муниципальную собственность, выявлять особенности и оценивать их влияние на развитие муниципального образования, государства в целом; - применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления государственной и муниципальной собственностью; Владеть: - специальной терминологией в области управления государственной и муниципальной собственностью; - современной научной методологией исследования проблем управления государственной и муниципальной собственностью.
---	-------------------------	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является:

- сформировать общее представление о консалтинговой деятельности, в т.ч. в области управления;
- продемонстрировать значимость консультационных услуг для управления инновационными проектами;
- подготовка студентов к самостоятельному освоению новейших достижений в области системного анализа, математического моделирования социально-экономических процессов.

Задачи освоения дисциплины:

- управление реализацией проектов, анализировать вопросы, связанные с их инициацией, планированием, организацией исполнения, контролем выполнения работ;
- познакомить с экономическими основами проектирования услуг экспертного, процессного консультирования;
- выработка у студентов научного подхода к решению задач анализа социально-экономических процессов, синтеза возможных вариантов их решения, выбора наилучших из них.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Инновационный проект и его роль в менеджменте инноваций.
2. Инвестиционное проектирование инноваций.

3. Основные этапы управления реализацией инновационного проекта.
4. Управление рисками и последовательностями инновационных проектов.
5. Финансовое обеспечение инновационных проектов.
6. Базовые математические модели теории управления.
7. Технологии экспертного прогнозирования.
8. Эконометрические модели.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий консалтинг» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-4 - способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности	ПК-4.1. Знает процедуру, систему управления проектной деятельности. Знает формы проектных документов	Знать: - стандарты в сфере управления проектами; - законодательные акты РФ, регламентирующие проектную деятельность; - варианты классификации инновационных проектов Уметь: - анализировать законодательные акты РФ в области управления проектами; - строить самостоятельные выводы, осуществлять оценку проектного окружения и инфраструктуры инноваций; - определять особенности инновационных проектов; - определять фазы жизненного цикла инновационного проекта; - раскрывать суть инновационного проекта Владеть: - навыками поиска и анализа исходной информации для принятия управленческих решений в сфере проектного менеджмента;

		- навыками построения жизненного цикла инновационного проекта; - навыками применения стандартов управления проектами
	ПК- 4.2. Умеет применять инструменты и методы управления проектами. Умеет проводить оценку экономической эффективности проекта.	Знать: - методы управления проектами; - виды проектных рисков и мероприятия по управлению ими. Уметь: - анализировать доступность и целесообразность привлечения того или иного источника средств для реализации проекта Владеть: - специальной экономической терминологией
	ПК-4.3. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации. Практический опыт мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта	Знать: - специфику разработки бизнес-плана инновационного проекта как частного случая проектирования бизнес-плана инвестиционного проекта; - назначения бизнес-планов инвестиционного проекта, развития предприятия и финансового оздоровления; - источники информации, необходимой для инвестиционного проектирования; - содержание и порядок инвестиционного проектирования инноваций Уметь: - организовать группу разработчиков проекта; - использовать маркетинговый инструментарий в инвестиционном проектировании; Владеть: - теоретическими знаниями и специальной экономической терминологией; - навыками самостоятельного

		проведения инвестиционного проектирования инноваций
--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, формирование у бакалавра компетенций, необходимых и достаточных для усвоения теоретических положений теории организации (эволюция, законы, принципы, тенденции) и формирования у обучающихся способности анализировать, интегрировать и применять полученные знания в практике управления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о законах и принципах функционирования организационных систем;
- формирование системы понятийно-категорийного аппарата теории организации;
- ознакомление с видами и особенностями организационной культуры в современной организации;
- изучение типов и основных организационно-правовых форм организаций;
- изучение основ организационного проектирования;
- формирование представления об особенностях, закономерностях, тенденциях развития организаций в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Основы теории организации.
2. Организация как открытая система.
3. Основы организационного проектирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Теория организации» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПК-3. Способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: - свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: обосновывать цели и задачи деятельности организации в зависимости от формы собственности Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	Знать: - способы социального взаимодействия Уметь: - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; формулировать, прогнозировать Владеть: - навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели.
ПК-3. Способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами.	ПК-3.1 Знает способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами	Знать: - способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами; Уметь: организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами. Владеть: способами взаимодействия с внешними организациями и гражданами
	ПК-3.2 Умеет организовать процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества	Знать: - специфику деятельности организации в условиях конкурентной экономической среды; Уметь: - организовать процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества. Владеть: процессами взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества
	ПК 3.3. – владеет способами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами	Знать: - особенности функционирования организаций различных организационно-правовых форм. Уметь: организовать взаимодействие с внешними организациями и гражданами Владеть: - способами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное регулирование экономики

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является изучение необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также формирование практических навыков по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;
- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.
- разобраться в основных проблемах экономической политики государства;
- понять причины реформирования экономики и общества в современных условиях.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Теоретические основы государственного регулирования экономики.
2. Виды экономической политики государства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» позволит сформировать компетенции обучающегося:

УК -10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-5 – Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК – 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. Уметь: давать оценку эффективности реализации социально-экономической политики государственных и муниципальных органов власти. Владеть: навыками сбора и анализа

	государства в экономике	информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности.
	УК -10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: принципы и формы государственного регулирования экономики в рыночных условиях. Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Владеть: навыками аналитического мышления и структурно-системного подхода при анализе любого социально-экономического объекта.
ПК-5 – Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Владеть: навыками аналитического мышления и структурно-системного подхода при анализе любого социально-экономического объекта.
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие	Знать: полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития

	решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Уметь: разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Владеть: навыками аналитического мышления и структурно-системного подхода при анализе любого социально-экономического объекта.
	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать: закономерности экономической политики государства и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития Уметь: применять методы социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития Владеть: навыками разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на экономику региона, муниципального образования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг территорий

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинг территорий» является формирование у студентов теоретических знаний в области маркетинга территорий, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления и применение маркетинга территорий на практике с целью повышения эффективности управления территориями.

Задачи освоения дисциплины:

1) теоретический компонент:

- получить базовые представления о целях и задачах маркетинга территорий, роли маркетинга территорий в современном обществе;
- знать основные понятия и определения маркетинга территорий;
- знать общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;

2) познавательный компонент:

- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- координировать усилия всех субъектов маркетинга территорий;
- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию инструментов комплекса маркетинга территорий;
- иметь представление о мотивах выбора территории, критериях предпочтения территории для разных групп потребителей;

3) *практический компонент:*

- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- получение навыков в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Раздел 1. Понятие, сущность, содержание и инструментарий маркетинга территорий
Тема 1.1 Понятие, сущность, элементы маркетинга территорий. Цели и функции маркетинга территорий.
Тема 1.2 Маркетинговая среда территории. Элементы микро- и макросреды.
Тема 1.3 Виды (маркетинг страны, региона, города) и приемы (от вида стратегий маркетинга территорий: имиджевый; маркетинг достопримечательностей (дополняет имиджевый); инфраструктурный; маркетинг людей) маркетинга территорий
Раздел 2 Исследование рынка в системе маркетинга территорий. Сегментация рынка
Тема 2.1 Система маркетинговых исследований в маркетинге территорий
Тема 2.2 Сегментирование рынка
Раздел 3. Стратегическое планирование. Модели оценки территории.
Тема 3.1 Стратегия и план маркетинга территории.
Тема 3.2 Формирование конкурентоспособной территории

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Маркетинг территорий» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы) :

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4 – Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 – «Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Формулирует	Знать: - сущность и функции маркетинга

поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;	совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	территории. - место маркетинга в системе формирования привлекательности территории. Уметь: - использовать категории маркетинга в практической деятельности; - использовать основные понятия, используемые в маркетинге территорий. Владеть: - профессиональным языком предметной области знания; - навыками целостного подхода к анализу социальных проблем общества.
	УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности.	Знать: - принципы проектной деятельности в развитии территории; - что представляет собой внутренняя и внешняя среда территории. Уметь: - разрабатывать целевые программы развития территории; Владеть: - методами стратегического анализа/навыками классификации типов и видов территориального развития;
	УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.	Знать: - знать виды маркетинга территорий: маркетинг страны, маркетинг региона, маркетинг города, маркетинг муниципального образования; Уметь: - обосновывать собственную позицию по отношению к различным вопросам развития территории (формулирует исследовательскую позицию, отстаивает собственное мнение) Владеть: - методами оценки потенциала различных программ развития территории (государственных и негосударственных)
ПК-4 – «Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические,	ПК-4.1. Знает процедуру, систему управления проектной деятельности. Знает формы проектных	Знать: - основы проектной деятельности, основные понятия и категории, влияющие на формирование гражданской позиции, сущность основных теорий и закономерности

социальные, политические условия и результаты проектной деятельности».	документов	развития общества, его структуру; Уметь: - выявлять и формулировать содержание проблем субъектов территории; - определять пути, способы, стратегии представления проблемных ситуаций. Владеть: - основными навыками получения количественных и качественных данных из различных источников.
	ПК- 4.2. Умеет применять инструменты и методы управления проектами. Умеет проводить оценку экономической эффективности проекта.	Знать: - методы разработки целевых программ для развития территории; Уметь: - разрабатывать стратегии развития территории в соответствии с результатами SWOT-анализа и др. методов стратегического анализа; Владеть: - методами оценки эффективности реализации государственных, региональных и муниципальных проектов по развитию территорий.
	ПК-4.3. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации. Практический опыт мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта	Знать: - методы количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды территории. Уметь: - руководствоваться правовой и нормативной базой для принятия решений в проведении маркетинговых исследований и разработки стратегий; Владеть - навыками оценки региональных, муниципальных и федеральных программ по совершенствованию развития территорий.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» является:

– формирование у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного

самоуправления на направлении профилактики и предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов;

– развитие способностей, обучающихся к самостоятельной работе по углублению знаний в данной области государственного и муниципального управления;

– выработка у обучающихся мотивационной установки и формирование их морально-психологической готовности к выполнению функциональных обязанностей, связанных с профилактикой, предупреждением, минимизацией и ликвидацией последствий террористических угроз.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму;

– овладение обучающимися необходимыми знаниями о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий;

– привитие обучающимся умений, связанных с анализом и оценкой информации о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности;

– выработка у обучающихся умений и навыков организации взаимодействия с другими субъектами антитеррористической деятельности, в том числе при установлении уровней террористической опасности, а также разработки отдельных типовых служебных документов, отражающих порядок действий должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации террористических угроз.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Введение в курс учебной дисциплины. Исторические условия, социальные и политические причины возникновения терроризма

2. Терроризм в системе угроз национальной безопасности российской федерации

3. Правовые и организационные основы противодействия преступлениям террористической направленности

4. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления на направлениях противодействия терроризму в российской федерации

5. Психологические и тактические особенности предупреждения и раскрытия сотрудниками подразделения уголовного розыска полиции органов внутренних дел террористических актов, совершенных с использованием террористов-смертников

6. Природа экстремизма как социально-криминального явления и организационно-правовые основы противодействия ему

7. Правовые основы и опыт деятельности полиции зарубежных стран в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом

8. Криминологическая характеристика и предупреждение политической преступности

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений	Знать: - теоретико-методологические основания анализа проявлений актуальных террористических стратегий и практик в различных областях жизни общества; - различные интерпретации терроризма как социального явления Уметь: - выявлять основные угрозы и возможности терроризма и определять некоторые пути противодействия ему; - анализировать формы и методы террористической активности Владеть: - навыками оценки основных возможностей террористической активности, а также характера террористических вызовов и угроз информационной безопасности личности общества и государства
	ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: - причины и особенности проявления современного терроризма; - психологические основы и типы личностей Уметь: - самостоятельно оценивать вызовы и угрозы террористической деятельности

		Владеть: - целостным антитеррористическим сознанием, при помощи которого можно было бы обеспечить свою безопасность и быть готовым к противодействию терроризму
	ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: - основы организации террористической деятельности; - средства и способы противодействия террористической деятельности Уметь: - грамотно излагать свою позицию относительно террористических проявлений и уметь ее отстаивать; Владеть: - методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ социально-политической среды в ГиМУ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении» является:

- изучение форм и методов анализа основных характеристик социально-политической среды в осуществлении государственного и муниципального управления в современных условиях.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о социально-политической среде государства, региона, муниципального образования; об особенностях формирования и развития социально-политических отношений;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для свободного владения методами анализа социально-политических процессов и их использования в различных сферах государственного и муниципального

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Понятие и сущность социально-политической среды, ее характеристики.

Раздел 2. Виды и методы анализа социально-политической среды как инструмент государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

ПК-8 - способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: понятие и структуру социально-политической системы российского государства, Уметь: проводить анализ и оценку эффективности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Владеть: навыками проведения комплексного анализа социальной действительности
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать: специфику формирования и развития социально-политического устройства российского государства; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: навыками системного, качественного анализа социальных и политических процессов
	ПК-5.3	Знать: методы подготовки

	Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений Уметь: применять статистические и математические методы в оценке состояния социально-политической среды и изучении политических процессов Владеть: навыками участия в проведении анализа социальных и политических процессов на микро- и макроуровнях
ПК 8 - способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-8.1 Знает классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: методы изучения и анализа социально-политических процессов Уметь: проводить классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ Владеть: современной методикой оказания государственных и муниципальных услуг
	ПК-8.2 Умеет осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг	Знать: основные характеристики социально-политических процессов Уметь: проводить сбор информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях Владеть: современными технологиями административных процедур
	ПК-8.3 Владеет методами составления планов и	Знать: особенности проведения социологических исследований и политических

	организации деятельности органов государственной и муниципальной власти	измерений для осуществления информационно-методической поддержки, Уметь: осуществлять классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, организационно-управленческих процессах и тенденциях Владеть: методиками аналитического исследования для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях, научных и образовательных организациях
--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Делопроизводство и документооборот в органах власти

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Делопроизводство и документооборот в органах власти является формирование знаний и умений по документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с направлениями унификации в области документации и показать значение унификации в разработке форм документов;

- добиться практических навыков оформления документов в соответствии с требованиями стандартов;
- добиться овладения официально-деловым стилем;
- сформировать представление об организации документооборота в органах власти

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов.

1. Эволюция документа как носителя информации.
2. Организационно-распорядительная система документации.
3. Организация работы с документами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины **Делопроизводство и документооборот в органах власти** позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

ПК – 7 способен принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК – 7 - способен принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного	ПК-7.1 Знает принципы и методы ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: - принципы и методы ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: - принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Владеть: - методами ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный, в органах государственной и муниципальной власти

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях	ПК – 7.2 Умеет обеспечить ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти	Знать: - законодательную и нормативно-правовую базу ДОУ Уметь: - обеспечить ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти Владеть: - методами обеспечения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти
	ПК-7.3 Владеет способами и методами ведения электронного документооборота в органах власти	Знать: - способы и методы ведения электронного документооборота в органах власти Уметь: - вести электронный документооборот Владеть: - способами и методами ведения электронного документооборота в органах власти

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегия трудоустройства выпускников вузов

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины **Стратегия трудоустройства выпускников вузов** является ознакомление студентов с вопросами профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития студентов вузов, позиционирования себя на рынке труда, что является необходимым для закрепления в профессии и обеспечения конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- развить навыки диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей (черт характера, особенностей восприятия);
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов :

- Саморазвитие и планирование карьеры
- Базовые понятия и основные элементы трудоустройства

- Стратегия поведения выпускника на рынке труда

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины **Стратегия трудоустройства выпускников вузов** позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации.	Знать: траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: управлять своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации Владеть: методами самоорганизации
	УК-6.2 Определяет траектории саморазвития и стратегии личностного роста на протяжении жизненного пути.	Знать: траектории саморазвития и стратегии личностного роста Уметь: определять траектории саморазвития и стратегии личностного роста Владеть: методами саморазвития и стратегии личностного роста
	УК-6.3 Находит приоритеты и определяет, намечает, устанавливает, обозначает направленность собственной деятельности, профессионального самоопределения и карьерного роста на основе принципов непрерывного образования.	Знать: принципов непрерывного образования. Уметь: находить приоритеты развития Владеть: способами карьерного роста на основе принципов непрерывного образования.
	УК-6.4 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своей деятельности с	Знать: современные цифровые технологии Уметь: управлять своим временем, контролировать ход и оценивать результаты своей деятельности с использованием современных цифровых технологий. Владеть: способами карьерного роста на

	использованием современных цифровых технологий.	основе принципов непрерывного образования.
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление социальной сферой

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика и управление социальной сферой» является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, формирование у бакалавра компетенций, необходимых и достаточных для усвоения теоретических положений дисциплины и формирования у обучающихся способности анализировать, интегрировать и применять полученные знания в практике управления; формирование представления об экономических процессах, происходящих в социальной сфере, на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы понятийно-категорийного аппарата экономики и управления в социальной сфере;
- изучение особенностей развития социальной сферы в РФ, ее регионах и за рубежом;
- знание основных направлений и методов социальной политики;
- обладание навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ и ее регионах;
- формирование представления об особенностях, закономерностях, тенденциях развития экономики и управления социальной сферой в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Основы экономики и управления социальной сферой.
2. Экономика и управление в отраслях социальной сферы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экономика и управление социальной сферой» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-5. Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5. Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: - полномочия государственных органов, органов местного самоуправления; Уметь - оценивать положение и перспективы отраслей социальной сферы; Владеть - навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ и ее регионах.
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать - состав отраслей социальной сферы, секторальные особенности социальной сферы; Уметь: - разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Владеть - навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в РФ и ее регионах.
	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать - основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой. Уметь - анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе трансформационных процессов в социальной сфере. Владеть: - методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Региональное управление и территориальное планирование

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, формирование у бакалавра компетенций, необходимых и достаточных для изучения механизмов регионального управления и территориального планирования, а также освоение теоретической и практической базы в области регионального управления для эффективного использования в своей учебной и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

изучение теоретических основ регионального управления и территориального планирования, а также приобретение студентами навыков экономического анализа для принятия управленческих решений на уровне региона, оценки социально-экономического потенциала региона и отдельных его компонентов, оценки социальной и экономической эффективности механизмов функционирования хозяйственного комплекса регионов.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Региональное управление.
2. Территориальное планирование.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-5. Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

ПК-8. Способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5. Способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать: - полномочия государственных органов, органов местного самоуправления; - уровни территориального управления в РФ. Уметь: - разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Владеть: - методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.
	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	

ПК-8. Способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	ПК-8.1 Знает классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать: - классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; - основные принципы регионального управления и территориального планирования. Уметь: - использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне. Владеть: - методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти; - навыками оценки эффективности регионального управления и территориального планирования.
	ПК-8.2 Умеет осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг	
	ПК-8.3 Владеет методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, формирование у бакалавра компетенций, необходимых и достаточных для усвоения механизма функционирования планирования и проектирования организаций при эффективном управлении, а также освоение теоретической и практической базы в области планирования и проектирования организаций для эффективного их использования в своей учебной и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование четкого понимания места планирование и проектирование организаций в общей экономической системе народного хозяйства страны;
- анализ сущности планирования и проектирования организаций, необходимых менеджеру для успешного управления экономическими ресурсами и экономическими процессами территории муниципального образования, исследования динамики массовых социально-экономических процессов;

- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для реализации экономических функций местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Основы планирования и проектирования организации

2. Планирование и проектирование основных показателей деятельности организации

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-3. Способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами.

ПК-6. Способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3. Способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами.	ПК-3.1 Знает способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами	Знать: - принципы планирования и проектирования организаций; - способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами. Уметь - анализировать внешнюю и внутреннюю среду планирования и проектирования организаций. Владеть - способами взаимодействия с внешними организациями и гражданами
	ПК-3.2 Умеет организовать процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества	Знать - процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества Уметь: - организовать процесс взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; Владеть - методами организации процесса взаимодействия
	ПК 3.3. – владеет способами	Знать - способы организации взаимодействия с

	организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами	внешними организациями и гражданами Уметь - организовать взаимодействие с внешними организациями и гражданами Владеть: - способами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами.
ПК-6. Способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.	ПК-6.1 Знает бюджетную систему РФ, бюджетный процесс	Знать: - основные показатели деятельности организаций. Уметь - применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления организациями. Владеть - методами анализа планирования и проектирования организаций.
	ПК-6.2 Умеет оценивать эффективность бюджетных расходов	Знать - проекты бюджета различных уровней Уметь: - оценивать эффективность бюджетных расходов; Владеть - методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления,
	ПК-6.3 Владеет методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	Знать - методы управления персоналом Уметь - оценивать эффективность в бюджетных организациях Владеть: - методами управления персоналом в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Гражданское право является формирование у студентов системы знаний о гражданском праве России, развитии и действии гражданского

законодательства, формирование навыков практического применения норм, регулирующих имущественные и неимущественные отношения.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование понятийного аппарата в области гражданского права;
- изучение системы источников гражданского права;
- исследование вопросов роли и значения сделок, обязательств, категории собственности в регулировании имущественных отношений в обществе;
- изучение норм гражданского законодательства, регламентирующих деятельность физических лиц в имущественных и личных неимущественных отношениях;
- изучение норм гражданского законодательства, регламентирующих создание и деятельность юридических лиц, как основных участников гражданского оборота;
- изучение места и роли системы юридических фактов в гражданском праве (сроков, сделок, решений органов юридического лица);
- изучение вопросов правового регулирования права собственности, построения системы вещных прав в законодательстве РФ;
- изучение норм гражданского законодательства, регламентирующих вопросы обязательственных отношений (правил исполнения договорных обязательств, способов обеспечения их исполнения, оснований и правил привлечения к гражданско-правовой ответственности);
- изучение норм, регулирующих порядок заключения, изменения и расторжения договоров в Российской Федерации;
- выработка практических навыков разрешения разногласий между сторонами гражданско-правовых отношений с помощью применения норм гражданского законодательства;
- анализ практики применения действующего гражданского законодательства в РФ.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права.

Раздел 2. Субъекты гражданско-правовых отношений

Раздел 3. Юридические факты в гражданском праве.

Раздел 4. Право собственности и иные вещные права.

Раздел 5. Общие положения об обязательствах и договорах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Гражданское право позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами. УК-11.3 владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и	Знать: основные требования антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению в сфере регулирования гражданских отношений Уметь: проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами в сфере гражданско-правовых отношений. Владеть: навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения в сфере гражданско-правовых отношений

	навыками пресечения коррупционного поведения	
ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; понятийно-категориальный аппарат, источники гражданского права, нормы гражданского законодательства, регулирующие создание и деятельность юридических лиц, правосубъектность физических лиц; нормы, регламентирующие правила заключения, исполнения сделок; нормы, регулирующие вопросы возникновения и использования права собственности и обязательств, нормы, регулирующие вопросы гражданско-правовой ответственности; нормы, регулирующие заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, использовать нормы гражданского права, уметь толковать нормы гражданского права, уметь собирать правовую информацию, анализировать и

		готовить соответствующие отчеты, использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, применять нормы гражданского законодательства к практическим ситуациям. владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; общенаучными методами исследования, сравнительно-правовым и формально-юридическим методами исследования, навыками аргументации, навыками анализа правовой информации, навыками публичной и научной речи.
--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правовых институтов, а также выработки навыков, необходимых для профессиональной деятельности менеджеров в сферах государственной и муниципальной службы, а именно для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи правовых заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений. Государственные и муниципальные службы в настоящее время претерпевают коренные изменения связанными с происходящими в РФ реформами в экономической и политической жизни общества в связи с переходом к рыночной экономике. Подобные изменения с неизбежностью влекут за собой реформирование системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, от эффективности которых во многом зависит состояние российской государственности.

Задачи освоения дисциплины:

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, участие в их подготовке (в том числе с и использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие у студентов навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять нормативные и правоприменительные акты;
- усвоение студентами содержания институтов государственной и муниципальной служб как совокупности правовых норм, регулирующих государственные (муниципальные) служебные

отношения, складывающиеся в сфере организации государственной и муниципальной службы, реализации правового статуса государственных и муниципальных служащих в процессе прохождения государственных и муниципальных служб;

- приобретение студентами навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной и муниципальной службы: федеральных, Удмуртская Республика, местного самоуправления;
- формирование у студентов умений применять действующие нормативно-правовые акты государственного (муниципального) характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственно и муниципальной власти;
- изучение и понимание государственных и муниципальных служб, как единой системы состоящих из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;
- осознание и усвоение необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Государственная служба в системе государственного управления (исполнительной власти)

Государственная служба, муниципальная служба как правовой институт

Государственная должность

Понятие и виды государственной, муниципальной службы

Правовое положение (статус) государственного служащего

Прохождение государственной и муниципальной службы

Изменение служебного контракта и его прекращение

Поощрения и ответственность государственных (гражданских) служащих

Служебная дисциплина на государственной (гражданской) службе

Оплата труда государственных (гражданских) служащих. Служебное время и время отдыха.

Государственные гарантии на государственной (гражданской) службе.

как правовой институт

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Государственная и муниципальная служба позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

УК-11. способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению	Знать: проблемы и направления внутренней внешней политики России; положения важнейших международно-правовых документов ООН, ЮНЕСКО, ОБСБ и др. международных организаций. Уметь - разрабатывать документы государственного (муниципального) служебного характера, давать квалифицированные юридические консультации по вопросам государственной и муниципальной службы. Владеть - юридической терминологией. Навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими государственные и муниципальные службы.
	УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	Знать - Место и роль институтов государственной и муниципальной службы в системе РФ, их взаимосвязи с другими правовыми явлениями. Уметь: - устанавливать связи с людьми и организациями, как источниками внешней информации. Проводить анализ, прогноз, планирование деятельности организации с учетом ресурсных возможностей. Принимать правовые решения в точном соответствии с нормативными актами. Владеть - квалификационными требованиями необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.
	УК-11.3 владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с	Знать - нормы государственного муниципального служебного законодательства и практику их применения, основные проблемы существующие в этих областях; Уметь

	законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения	- толковать и применять нормы и другие нормативно-правовые акты по вопросам государственной и муниципальной службы. Юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства. Владеть: - применением необходимых мер защиты прав человека и гражданина во исполнение ст. 2 Конституции РФ. Методикой квалификации различных видов правонарушений.
ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений	Знать: - способы разработки и реализации управленческих решений Уметь: - разрабатывать управленческие решения Владеть: - способами разработки управленческих решений
	ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: - методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: - методами бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
	ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: - методы контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - контролировать ресурсы органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: - методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Муниципальное право является получение студентами навыков работы с массивом правовых норм, регулирующих организацию местного самоуправления в Российской Федерации

Задачи освоения дисциплины:

- 1) формирование понятийного аппарата в области гражданского права;
- 2) ориентироваться в системе законодательства об организации местного самоуправления;
- 3) получить навыки по составлению муниципальных правовых актов;
- 4) участвовать в разрешении споров, касающихся организации местного самоуправления;
- 5) анализировать развитие отечественного муниципального права;

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1 раздел

- Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
- Источники муниципального права
- Понятие, сущность, функции, система, принципы, история и зарубежные модели местного самоуправления
- Территориальная организация местного самоуправления
- Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.
- Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий.

2 раздел

- Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- Органы и должностные лица местного самоуправления.
- Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Муниципальное право позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-1 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, организаций

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: способы разработки и реализации управленческих решений в области муниципально-правовых отношений Уметь: применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по	знать: - основополагающие понятия, термины и категории муниципального права; - институты муниципального права, их содержание, значение, системную связь друг с другом; - нормативные правовые акты, регулирующие местное самоуправление, в их системном единстве; уметь: - свободно оперировать основополагающими понятиями, терминами и категориями муниципального права; - самостоятельно решать правовые проблемы, возникающие в сфере

ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	местного самоуправления; владеть: - основными нормативными правовыми актами в сфере местного самоуправления - навыками составления документов, касающихся организации и деятельности органов местного самоуправления.
--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Целью освоения дисциплины «**Трудовое право**» является формирование у слушателей системы знаний о трудовом праве России, развитии и действии трудового законодательства, формирование навыков практического применения норм, регулирующих трудовые отношения.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование понятийного аппарата в области трудового права;
- изучение системы источников трудового права;
- исследование вопросов роли и значения социального партнерства, трудового договора в регулировании социально-трудовых отношений в обществе;
- изучение норм трудового законодательства, регламентирующих заключение, изменение и прекращение трудового договора;
- изучение вопросов правового регулирования рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда работников;
- изучение норм трудового законодательства, регламентирующих вопросы дисциплинарной и материальной ответственности в сфере труда;
- выработка практических навыков разрешения разногласий между работником и работодателем на основе норм трудового законодательства;
- анализ практики применения действующего трудового законодательства в РФ.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Общая часть трудового права.
2. Трудовой договор как основной правовой институт трудового права.
3. Правовое регулирование основных элементов трудовых правоотношений
4. Ответственность и порядок разрешения споров по нормам трудового права.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК - 1 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, организаций

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК - 1 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений	Знать: понятийно-категориальный аппарат, источники трудового права, нормы трудового законодательства, регулирующие заключение, изменение, прекращение трудовых правоотношений, необходимые для принятия управленческого решения. Уметь: применять нормы трудового законодательства к практическим ситуациям при принятии управленческих решений. Владеть: навыками анализа правовой информации, необходимой для принятия управленческого решения.
	ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: знать процедуру заключения трудового договора, порядок и основания изменения и прекращения трудового договора; Уметь: уметь собирать правовую информацию, анализировать и готовить соответствующие отчеты. Владеть: владеть навыками аргументации.

	ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: нормы, регламентирующие вопросы оплаты труда работников, нормы охраны труда. Уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности. Владеть: навыками обоснования принимаемых решений по конкретным правовым ситуациям.
ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: полномочия государственных органов по регулированию трудовых отношений. Уметь: подбирать нормы трудового законодательства к конкретным ситуациям. Владеть: навыками анализа правовой информации.
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать: сущность и причины возникновения трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров государственными органами Уметь: принимать решения на основе нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения. Владеть: навыками обоснования принимаемых решений по разрешению трудовых споров
	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать: нормы, регулирующих труд отдельных категорий работников, в том числе граждан, нуждающихся в социальных мерах защиты. Уметь: использовать нормы трудового законодательства, регулирующего труд отдельных категорий работников. Владеть: методами анализа ситуаций и разработки решений по регулированию труда отдельных категорий работников.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегия муниципального управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегия муниципального управления» является:

- освоение теоретической и практической базы в области стратегического управления на муниципальном уровне для эффективного ее использования в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение эволюции системных решений в стратегическом управлении;
- изучение процессов планирования стратегии и элементов стратегического выбора;
- изучение принципов стратегического управления на муниципальном уровне

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления.

Тема 2. Функции стратегии муниципального управления.

Тема 3. Система стратегического управления на муниципальном уровне

Тема 4. Процесс планирования стратегии муниципального управления

Тема 5. Анализ альтернатив и выбор стратегии муниципального управления

Тема 6. Модели и инструменты стратегического управления на муниципальном уровне.

Тема 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на муниципальном уровне.

Тема 8. Оценка результатов стратегического управления на муниципальном уровне.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегия муниципального управления» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-5 способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

ПК-9 способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 способен принимать участие в	ПК-5.1 Знает полномочия	Знать: вопросы местного значения, компетенцию и полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического

разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	государственных органов, органов местного самоуправления	управления. Уметь: проводить анализ и оценку вопросов местного значения, компетенции и полномочий органов местного самоуправления в сфере стратегического управления. Владеть: современной научной методологией исследования проблем стратегического управления на муниципальном уровне.
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать: основные теории и концепции разработки управленческих решений, направленных на исполнении стратегии органами местного самоуправления. Уметь: организовывать процесс исполнения управленческих решений по реализации стратегии органами местного самоуправления. Владеть: современной научной методологией разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию стратегии.

	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать: формы и методы разработки и исполнения социально-ориентированных управленческих решений, направленных на общественные отношения и процессы социально-экономического развития, в части реализации стратегии. Уметь: анализировать общественные отношения и процессы социально-экономического развития для эффективной разработки социально-ориентированных мер стратегий муниципального образования. Владеть: способами разработки социально-ориентированных мер, направленных на исполнение стратегии.
ПК-9 способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-9.1 Знает базы данных, классификаторы, применяемые в сфере публичного управления	Знать: базы данных, классификаторы, применяемые в муниципальном управлении. Уметь: организовать процесс применения баз данных, классификаторов в муниципальном управлении при реализации стратегии. Владеть: методами анализа баз данных и классификаторов в муниципальном управлении при реализации стратегии.
	ПК-9.2 Умеет применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы.	Знать: современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы. Уметь: применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы. Владеть: навыками информационного обеспечения в публичном управлении.
	ПК-9.3 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа муниципального образования, базовые технологии формирования общественного мнения. Умеет: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа муниципального образования,

	службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	базовые технологии формирования общественного мнения. Владеет: навыками формирования и продвижения имиджа муниципального образования, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегия регионального управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегия регионального управления» является:

- освоение теоретической и практической базы в области стратегического управления на региональном уровне для эффективного ее использования в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение эволюции системных решений в стратегическом управлении;
- изучение процессов планирования стратегии и элементов стратегического выбора;
- изучение принципов стратегического управления на региональном уровне.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Сущность и методологические основы стратегии и стратегического управления.

Тема 2. Функции стратегии регионального управления.

Тема 3. Система стратегического управления на региональном уровне

Тема 4. Процесс планирования стратегии регионального управления

Тема 5. Анализ альтернатив и выбор стратегии регионального управления

Тема 6. Модели и инструменты стратегического управления на региональном уровне.

Тема 7. Управление реализацией стратегии и стратегический контроль на региональном уровне.

Тема 8. Оценка результатов стратегического управления на региональном уровне.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегия регионального управления» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-5 способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

ПК-9 способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: вопросы регионального значения, компетенцию и полномочия органов власти в субъектах РФ в сфере стратегического управления. Уметь: проводить анализ и оценку вопросов регионального значения, компетенции и полномочий органов власти субъектов РФ в сфере стратегического управления. Владеть: современной научной методологией исследования проблем стратегического управления на региональном уровне.
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать: основные теории и концепции разработки управленческих решений, направленных на исполнении стратегии органами власти субъектов РФ. Уметь: организовывать процесс исполнения управленческих решений по реализации стратегии органами власти субъектов РФ. Владеть: современной научной методологией разработки и исполнения управленческих решений, направленных на реализацию стратегии.

	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать: формы и методы разработки и исполнения социально-ориентированных управленческих решений, направленных на общественные отношения и процессы социально-экономического развития, в части реализации стратегии. Уметь: анализировать общественные отношения и процессы социально-экономического развития для эффективной разработки социально-ориентированных мер стратегий регионального уровня. Владеть: способами разработки социально-ориентированных мер, направленных на исполнение стратегии.
ПК-9 способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-9.1 Знает базы данных, классификаторы, применяемые в сфере публичного управления	Знать: базы данных, классификаторы, применяемые в региональном управлении. Уметь: организовать процесс применения баз данных, классификаторов в региональном управлении при реализации стратегии. Владеть: методами анализа баз данных и классификаторов в региональном управлении при реализации стратегии.
	ПК-9.2 Умеет применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы.	Знать: современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы. Уметь: применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы. Владеть: навыками информационного обеспечения в публичном управлении.
	ПК-9.3 Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа регионального образования, базовые технологии формирования общественного мнения. Умеет: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа регионального образования, базовые

	службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	технологии формирования общественного мнения. Владеет: навыками формирования и продвижения имиджа регионального уровня, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Антимонопольная служба

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Антимонопольная служба» является:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков правового регулирования конкуренции и монополии и деятельности антимонопольных органов в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- определить цели и функции конкурентного права;
- освоить понятийный аппарат конкурентного права, знать основные определения, касающиеся правового регулирования конкуренции и монополии
- сформировать у студентов представления о системе антимонопольной службы в государстве, месте и роли антимонопольной службы в системе органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов;
- знать основные нормативные акты, регулирующие состояние конкуренции на товарных рынках и деятельность антимонопольных органов
- владеть навыками самостоятельной работы с источниками и литературой.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Теоретические и правовые основы антимонопольной политики государства.
2. Правонарушения в области антимонопольного законодательства и их предупреждение.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Антимонопольная служба» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-1 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений	Знать: основные законы и принципы антимонопольной политики государства, их требования, формы их проявления и использования в практической деятельности хозяйствующих субъектов и органов власти. Уметь: проводить анализ и оценку состояния конкуренции на товарном рынке, определять состояние участников рынка и роль органов государственной власти в регулировании конкуренции на товарных рынках. Владеть: современной научной методологией исследования проблем конкуренции и монополии.
	ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: основные методы правового регулирования конкуренции и монополии в Российской Федерации, структуру антимонопольных органов; Уметь: применять антимонопольное законодательство. Владеть: современной научной методологией исследования проблем антимонопольного регулирования в целях соблюдения действующего законодательства.
	ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов	Знать: современное российское антимонопольное законодательство.

	государственной власти и местного самоуправления	Уметь: анализировать юридическую литературу, нормативно-правовые акты в сфере защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Владеть: специальной правовой терминологией в сфере регулирования защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать - полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере антимонопольного законодательства Уметь - принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, Владеть -
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать - основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере антимонопольного законодательства. Уметь - правильно применять действующее законодательство в профессиональной деятельности, обосновывать и выражать свою позицию по вопросам антимонопольного законодательства. Владеть - навыками грамотного оформления юридических документов направленных на исполнение полномочий государственных органов, по взаимодействию с антимонопольными органами.
	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность антимонопольных органов, Уметь: правильно применять действующее законодательство в профессиональной деятельности, обосновывать и выражать свою позицию по вопросам антимонопольного законодательства. Владеть: навыками грамотного оформления юридических документов по взаимодействию с антимонопольными

	развития	органами.
--	----------	-----------

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Правовые основы управления муниципальной собственностью**

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы управления муниципальной собственностью» является детальное изучение вопросов управления муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей использования муниципального имущества, подготовка высококвалифицированных специалистов в области муниципального управления, умеющих разрабатывать обоснованные управленческие решения в сфере эффективного использования муниципального имущества.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание муниципальной собственности, выявить ее отличительные признаки;
- определить роль муниципальной и немunicipальной собственности в социально-экономическом развитии территорий.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько взаимосвязанных тем.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовые основы управления муниципальной собственностью» позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-1 – способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, организаций

ПК-5- способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: - принципы организации и функционирования муниципальной собственности; - современное российское законодательство, регулирующее систему муниципальной собственности в системе местного самоуправления в РФ. - основополагающие принципы управления муниципальной собственностью; - сущность и содержание управления муниципальной собственностью, её особенности, цели, задачи и функции; - особенности управления муниципальной собственностью в условиях развития российской экономики; Уметь: - анализировать собственность муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам управления муниципальной собственностью; - анализировать муниципальную собственность, выявлять её особенности и оценивать их влияние на развитие муниципального образования; - применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления муниципальной собственностью; Владеть: - специальной терминологией в области управления муниципальной собственностью; - современной научной методологией исследования проблем управления муниципальной собственностью.

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать: - принципы организации и функционирования муниципальной собственности; - современное российское законодательство, регулирующее систему муниципальной собственности в системе местного самоуправления в РФ. - основополагающие принципы управления муниципальной собственностью; - сущность и содержание управления муниципальной собственности, её особенности, цели, задачи и функции; - особенности управления муниципальной собственностью в условиях развития российской экономики; Уметь: - анализировать собственность муниципального образования; - анализировать периодическую литературу, нормативно-правовые акты по вопросам управления муниципальной собственностью; - анализировать муниципальную собственность, выявлять её особенности и оценивать их влияние на развитие муниципального образования; - применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления муниципальной собственностью; Владеть: - специальной терминологией в области управления муниципальной собственностью; - современной научной методологией исследования проблем управления муниципальной собственностью.
---	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ в бюджетных организациях

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ в бюджетных организациях» является изучение системы учета в организациях госсектора, формирования системы отчетности бюджетных организаций и анализ деятельности на основании учетных данных

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний о составе и структуре учета в бюджетных учреждениях;
- формирование системы показателей, позволяющих анализировать деятельность бюджетных учреждений.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов / тем

Нормативно-правовая база учета в организациях госсектора

Учет основных средств

Учет материально-производственных запасов

Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Формирование отчетности бюджетных организаций

Анализ использования ресурсов

Анализ структуры доходов и расходов

Анализ показателей отчётности

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Учет и анализ в бюджетных организациях позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

ПК-6- способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6- способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	ПК-6.1 Знает бюджетную систему РФ, бюджетный процесс	Знать: бюджетную систему РФ, бюджетный процесс Уметь: принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней Владеть: методами оценки бюджетных расходов

	ПК-6.2 Умеет оценивать эффективность бюджетных расходов	Знать: классификацию бюджетных расходов Уметь: оценивать эффективность бюджетных расходов Владеть: методами оценки бюджетных расходов
	ПК-6.3 Владеет методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	Знать: методы управления персоналом Уметь: использовать методы управления Владеть: методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес – планирование» является изучение системы учета и бизнес – планирования в организациях, формирования системы отчетности организаций и анализ деятельности на основании учетных данных

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы планирования и прогнозирования деятельности предприятия (организации) в рыночной среде;
- формирование показателей финансово-экономической целесообразности реализации бизнес-плана.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии

Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана

Тема 3. Процесс и организация планирования на предприятии

Тема 4. Методика составления разделов бизнес-плана

Тема 5. Оформление и представление бизнес-плана

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» позволит сформировать компетенцию обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-6- способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6- способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	ПК-6.1 Знает бюджетную систему РФ, бюджетный процесс	Знать: бюджетную систему РФ, бюджетный процесс, отечественные и зарубежные методики разработки бизнес-плана; процедуру согласования и утверждения бизнес-плана; Уметь: принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней, определить потребность в капитале и денежных средствах; Владеть: методами оценки бюджетных расходов, обосновывать экономическую целесообразность направления развития предприятия (стратегию бизнес-проекта)
	ПК-6.2 Умеет оценивать эффективность бюджетных расходов	Знать: классификацию бюджетных расходов, основы финансового управления и финансового анализа Уметь: оценивать эффективность бюджетных расходов, анализировать рынок и основных конкурентов; Владеть: методами оценки бюджетных расходов, средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов.
	ПК-6.3	Знать: методы управления персоналом

	Владеет методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	Уметь: использовать методы управления для обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере финансового планирования Владеть: методами и приемами анализа бизнес-планирования с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
--	---	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества государственного и муниципального управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оценка качества государственного и муниципального управления» является: изучение форм и методов оценки качества государственного и муниципального управления в современных условиях

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний по обоснованию критериальных значений, оценивающих эффективность управления государственной власти по различным ветвям и уровням управления;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентации в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области государственного и муниципального управления;
- закрепление навыков оценивания качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов

Раздел 1. Общие положения оценки качества государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Методы определения и расчет показателей качества ГиМУ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Оценка качества государственного и муниципального управления» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-2 - способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-2.1 Знает методы управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: методы и способы планирования, анализа, прогнозирования, организации имущественного комплекса объекта исследования, Уметь: проводить анализ и оценку эффективного использования имущества в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Владеть: навыками проведения анализа состояния и использования государственного и муниципального имущества
	ПК-2.2 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: методы организации контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов по принципам «затраты- результат» Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: навыками определения эффективности бюджета и развития территории
	ПК-2.3 Владеет методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные тенденции управленческих решений в развитии государственного и муниципального управления Уметь: применять методы мониторинга качества управления муниципальными и региональными финансами Владеть: приемами участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области,	Знать: основные методики расчета качества государственного управления на основе международного

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	опыта и отечественной науки Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Владеть: навыками участия в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов
	УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности	Знать: основную терминологию проектного управления Уметь: анализировать и оценивать последствия проектируемых решений Владеть: навыками использования различных методов оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих
	УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Знать: особенности проектной деятельности организаций и подразделений Уметь: навыками составления планов и организации деятельности Владеть: навыками проектирования и реализации проектов в системе государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование инвестиционной деятельности» является: изучение форм и методов правового регулирования инвестиционной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о правовом обеспечении инвестиционной деятельности в России;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентации в правовом регулировании инвестиционной деятельности всех участников системы государственного и муниципального управления

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Основные понятия об инвестициях и инвестиционной деятельности;

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности в системе ГиМУ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовое регулирование инвестиционной деятельности» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-2 - способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-2.1 Знает методы управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: теоретические положения правового регулирования инвестиционной деятельности Уметь: применять полученные знания в оценке инвестиционной привлекательности территории Владеть: навыками использования инвестирования в развитии государственного и муниципального имущества
	ПК-2.2 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: информационно-правовые источники инвестиционной деятельности Уметь: проводить правовое обоснование инвестиционной деятельности Владеть: навыками оценки инвестиций
	ПК-2.3 Владеет методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	Знать: сущность и значение инвестирования экономики территории Уметь: работать с нормативно-правовыми

	(муниципальных) активов	источниками инвестирования в государственном и муниципальном управлении Владеть: толкованиями правовых норм, закрепляющих инвестиционную деятельность в государственном и муниципальном управлении
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные положения инвестиционного права в области деятельности органов государственной и муниципальной власти и других участников Уметь: применять полученные знания по правовому регулированию инвестиционной деятельности при решении конкретных дел, анализе отдельных правовых норм между участниками системы государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения эффективного использования инвестиционных ресурсов
	УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности	Знать: основные документы, регламентирующие принципы инвестиционных проектов Уметь: применять полученные знания по информационному обеспечению инвестиционных проектов Владеть: навыками Расчетов инвестиционной безопасности проектов
	УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Знать: особенности правового регулирования инвестиционной деятельностью в условиях неопределенности Уметь: проводить анализ экономической эффективности инвестиционных проектов согласно нормативным документам Владеть: способами проведения экономической оценки инвестиций проектов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении» является:

- формирование у обучающихся стратегического образа мышления при решении задач управления; качественное расширение и углубление знаний в области бережливого управления и развития организационных систем.

Задачи:

- освоить понятийный аппарат системы менеджмента бережливого производства;
- доказать необходимость применения современных методов и инструментов повышения эффективности управления, что является обязательным условием снижения потерь и повышения конкурентоспособности организации;
- сформировать у студентов представления о том, почему знание инструментов повышения эффективности не гарантирует наличие результата, заявленного в проекте, обсудить причины низкой эффективности и возможности изменения данной ситуации;
- изучить вопросы по производству и оказанию услуг в организациях, в том числе в социальной сфере. А именно: ценности клиента, вопросы привлечения клиента, продвижения услуг и ценообразования, система оплаты труда персонала, привлеченного к предоставлению услуг на возмездной основе;
- на конкретных примерах показать возможности применения современных методов повышения эффективности управления организацией.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Философия бережливого управления.
2. Методы и инструменты бережливого производства.
3. Измерение эффективности и результативности применения бережливых технологий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-4 - способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать-экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 - способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и	ПК-4.1. Знает процедуру, систему управления проектной деятельности. Знает	Знать: основные методы управления проектами в бережливом производстве, опыт ведущих предприятия России и мира в области управления проектами в бережливом производстве.

муниципального управления и оценивать-экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности	формы проектных документов	Уметь: осуществлять выбор применяемых методов и инструментов бережливого производства в зависимости от целей СМБП и целей проекта. Владеть: технологией применения управления проектами в бережливом производстве в организации, навыками самостоятельной работы в части формирования пакета проектных документов при разработке бережливых проектов в области государственного и муниципального управления.
	ПК- 4.2. Умеет применять инструменты и методы управления проектами. Умеет проводить оценку экономической эффективности проекта.	Знать: основные возможности методов управления проектами в бережливом производстве и методику определения их эффективности Уметь: применять методы и инструменты, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений по выбору и эффективному применению методов. Владеть: приемами интеграции методов системы менеджмента бережливого производства и системы менеджмента качества для достижения целей проекта в области государственного и муниципального управления..
	ПК-4.3. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации. Практический опыт мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта	Знать: основные методики и техники сбора и анализа данных; техники подготовки отчетных документов и материалов, иллюстрирующих результаты внедряемого проекта. Уметь: Применять методы обработки и мониторинга риска организации, в том числе методы оценки результативности и эффективности мероприятий по снижению риска. Владеть: навыками самостоятельной работы в части формирования пакета проектных документов при разработке бережливых проектов в области государственного и муниципального управления; практический опытом мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Судебная защита местного самоуправления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Судебная защита местного самоуправления - дать целостное представление о системе судебной защиты местного самоуправления в Российской Федерации в свете подготовки специалистов по муниципальному управлению; привить знания о принципах деятельности судебной системы в Российской Федерации в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; практических навыков составления различных видов исковых заявлений; нормативной правовой базы защиты прав местного самоуправления, а также современных проблем и тенденций реформирования и развития систем судебной защиты прав местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание судебной защиты местного самоуправления как одного из видов защиты прав местного самоуправления в Российской Федерации, выявить особенности;
- определить роль и место судебной защиты местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципальных образований.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов

Часть 1. Система судов Российской Федерации, обеспечивающая защиту местного самоуправления.

Часть 2. Подведомственность и подсудность дел о нарушениях прав местного самоуправления. Виды исков и заявлений по делам о нарушениях прав местного самоуправления. Доказательства.

Часть 3. Постановка решений, их обжалование.

Изучение дисциплины Судебная защита местного самоуправления позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-4 - способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать-экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 - способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать-	ПК-4.1. Знает процедуру, систему управления проектной деятельности. Знает формы проектных документов	Знать: - особенности процедуры организации и функционирования судебной системы в России; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере судебной защиты местного самоуправления;

экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности		- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - правильно составлять и оформлять проекты юридических документов по судебной защите местного самоуправления; Владеть: навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
	ПК- 4.2. Умеет применять инструменты и методы управления проектами. Умеет проводить оценку экономической эффективности проекта.	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: муниципального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального и др Уметь: применять методы и инструменты, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений по выбору и эффективному применению методов. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ПК-4.3. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации. Практический опыт мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта	Знать: основные методики и техники сбора и анализа данных; техники подготовки отчетных документов и материалов, иллюстрирующих результаты внедряемого проекта. Уметь: Применять методы обработки и мониторинга риска организации, в том числе методы оценки результативности и эффективности мероприятий по снижению риска. Владеть: навыками самостоятельной работы в части формирования пакета проектных документов при разработке проектов в области государственного и муниципального управления; практический опытом мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление развитием муниципального образования

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление развитием муниципального образования» является формирование теоретических знаний и соответствующих современным требованиям практических навыков в области управления развитием муниципального образования, позволяющих анализировать социально-экономические процессы на конкретной территории; определять цели, потребности и приоритеты развития муниципальных образований; разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования различных сфер деятельности муниципальных образований с учетом полномочий органов местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

- овладения научными основами формирования и развития муниципальных образований;
- использование полученных знаний на практике в системе органов местного самоуправления для устойчивого развития территории;
- формирования у студента мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении вопросов местного значения.
- разработка проектов развития муниципального образования.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Социально-экономическое развитие муниципального образования.
2. Механизмы развития территории муниципального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление развитием муниципального образования» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-4 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и	ПК-4.1. Знает процедуру, систему управления проектной деятельности. Знает формы проектных документов.	Знать: основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; процедуру, систему управления проектной деятельности на муниципальном уровне. Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области муниципального управления.

оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности		Владеть: методами оценивания экономических, социальных, политических условий и результатов проектной деятельности для социально-экономического развития муниципального образования.
	ПК- 4.2. Умеет применять инструменты и методы управления проектами. Умеет проводить оценку экономической эффективности проекта.	Знать: основные направления деятельности органов местного самоуправления в области развития муниципального образования Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты в муниципальном образовании на основе анализа ресурсной базы муниципального образования. Владеть: методами оценки экономической эффективности проекта
	ПК-4.3. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации. Практический опыт мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта	Знать: особенности экономических отношений между субъектами муниципального образования. Уметь: оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития; разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности управления и развития муниципального образования. Владеть: навыками оформления и ведения проектной документации в области муниципального управления для реализации проектов развития муниципального образования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы народовластия на муниципальном уровне

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Формы народовластия на муниципальном уровне» является формирование теоретических знаний и соответствующих современным требованиям практических навыков в области управления на муниципальном уровне, позволяющих анализировать формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; определять цели, потребности и приоритеты развития муниципальных образований; разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности органов местного самоуправления с учетом полномочий.

Задачи освоения дисциплины:

- овладения научными основами формирования и развития местного самоуправления;
- использования полученных знаний на практике в системе органов местного самоуправления;

- формирования у студента мышления и понимания интересов населения в процессе непосредственного осуществления местного самоуправления при решении проблем местного значения.

- разработка проектов развития муниципального образования с участием населения для решения вопросов местного значения.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Местное самоуправление в системе народовластия.

2. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления. Разработка проектов развития муниципального образования с участием населения для решения вопросов местного значения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Формы народовластия на муниципальном уровне» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК-4 - Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности	ПК-4.1. Знает процедуру, систему управления проектной деятельности. Знает формы проектных документов.	Знать: формы народовластия на муниципальном уровне, систему управления проектной деятельности на муниципальном уровне. Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области муниципального управления с привлечением населения Владеть: методами оценивания экономических, социальных, политических условий и результатов проектной деятельности для социально-экономического развития муниципального образования.
	ПК- 4.2. Умеет применять инструменты и методы управления проектами. Умеет проводить оценку экономической эффективности	Знать: основные направления деятельности органов местного самоуправления и населения в области развития муниципального образования Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты инициативного бюджетирования в муниципальном образовании на основе анализа потребностей

	проекта.	населения. Владеть: методами оценки экономической эффективности проекта
	ПК-4.3. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации. Практический опыт мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта	Знать: особенности экономических отношений между субъектами муниципального образования. Уметь: оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития; разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности управления и развития муниципального образования. Владеть: навыками оформления и ведения проектной документации в области реализации проектов развития муниципального образования.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы статистических методов в государственном и муниципальном управлении

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы статистических методов в государственном и муниципальном управлении» является: изучение особенностей измерения количественных показателей в оценке качественных характеристик состояния, развития и планирования государственного и муниципального управления

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний о методах статистических исследований применительно к системе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для проведения статистических расчетов по анализу компонентов системы государственного и муниципального развития на макроэкономическом, региональном и муниципальных уровнях (в деятельности государственных и муниципальных органов, а также в деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов)

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Статистические методы в исследовании социально-экономических процессов.

Раздел 2. Основные характеристики государственного и муниципального управления на макроэкономическом, региональном и муниципальных уровнях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы статистических методов в государственном и муниципальном управлении» позволит сформировать компетенции обучающегося:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: принципы и методы аналитической статистики в изучении качественных характеристик органов государственного и муниципального управления Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы в профессиональной деятельности Владеть: навыками сбора информации
	УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: понятия логико-методологического инструментария статистики Уметь: собирать и методически обрабатывать информацию об имеющихся социально-экономических, организационно-управленческих процессах Владеть: навыками сбора и обобщения информации
	УК-1.3. Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей, формирования логических умозаключений, генерирования новых идей в условиях цифровой среды.	Знать: особенности формирования и функционирования системы национальных счетов с целью эффективного государственного и муниципального управления Уметь: проводить статистические расчеты Владеть: навыками обобщения информации
	УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: методы создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих

		решений Уметь: проводить сбор, отбор и обобщение информации Владеть: навыками обобщения информации
	УК-1.5. Имеет: практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей.	Знать: основные понятия и статистические методы в оценке и эффективности использования национального богатства Уметь: проводить оценку НБ Владеть: навыками формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы
	УК-1.6. Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников	Знать: статистические методы в исследовании социально-экономических процессов Уметь: проводить статистические расчеты статистики в изучении качественных характеристик органов государственного и муниципального управления Владеть: навыками проведения расчетов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: особенности определения национального богатства с целью эффективного государственного и муниципального управления Уметь: оценить их влияние на организацию; Владеть: навыками административных процессов
	УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности	Знать: принципы и методы аналитической статистики в изучении качественных характеристик органов государственного и муниципального управления Уметь: проводить статистические расчеты Владеть: навыками государственных служащих
	УК-2.3. Умеет решать	Знать: статистические методы

	поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	в управлении социально-демографическими процессами и рынком труда Уметь: проводить расчеты по управлению социально-демографическими процессами и рынком труда Владеть: навыками проектирования и реализации проектов в системе
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы информационного обеспечения государственного и муниципального управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы информационного обеспечения государственного и муниципального управления» является: освоение теоретической и практической базы в области правового обеспечения информационных отношений на государственном и муниципальном уровне

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об основных нормативно правовых актов, регулирующих информационное обеспечение системы государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для регулирования правоотношений основных участников взаимодействия системы государственного и муниципального развития на макроэкономическом, региональном и муниципальных уровнях (в деятельности федеральных государственных органов, органов власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; институтах гражданского общества; общественных организаций; некоммерческих организаций; международных организаций и международных органов управления; научно-исследовательских и образовательных организаций и учреждений)

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование информационного обеспечения ГиМУ

Раздел 2. Основные положения информационного права в системе ГиМУ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовые основы информационного обеспечения государственного и муниципального управления» позволит сформировать компетенции обучающегося:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: основные информационные источники понятийного аппарата системы ГиМУ Уметь: применять полученные знания по информационному обеспечению при решении конкретных дел, анализе отдельных правовых норм между участниками системы государственного и муниципального развития на макроэкономическом, региональном и муниципальных уровнях Владеть: навыками использования информационных источников проведения анализа состояния и использования государственного и муниципального имущества
	УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: информационно-правовые источники в историческом контексте развития системы ГиМУ Уметь: проводить правовое обоснование управленческих решений на муниципальном уровне Владеть: навыками выявления и оценки нарушений в информационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления, регионального и государственного управления
	УК-1.3. Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей, формирования логических умозаключений,	Знать: сущность и значение информационного обеспечения государственного и муниципального управления Уметь: работать с нормативно-правовыми источниками, справочно-правовыми системами по

	генерирования новых идей в условиях цифровой среды.	вопросам информационного обеспечения государственного и муниципального управления Владеть: толкованиями правовых норм, закрепляющих информационное обеспечение государственного и муниципального управления
	УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: методы создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений Уметь: классифицировать виды информации в системе государственного и муниципального управления Владеть: навыками классификации информации в системе ГиМУ
	УК-1.5. Имеет: практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей.	Знать: основные понятия современных информационных технологий с позиций права Уметь: толковать различные источники информационного права в конкретных ситуациях Владеть: навыками развития коммуникаций по применению принципов информационного права и защиты информации
	УК-1.6. Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников	Знать: виды справочно-поисковых систем Уметь: проводить поиск информации в различных справочно-поисковых системах Владеть: навыками подбора информационных источников и их обработку для целей конкретного исследования в системе ГиМУ
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих	Знать: основные положения информационного права в области деятельности органов государственной и муниципальной власти и

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	других участников Уметь: работать с нормативно-правовыми источниками, справочно-правовыми системами по вопросам информационного обеспечения проектирования в государственном и муниципальном управлении; Владеть: навыками использования справочно-правовых систем в профессиональной деятельности
	УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности	Знать: основные документы, регламентирующие принципы проектного управления Уметь: применять полученные знания по информационному обеспечению проектов социально-экономического развития Владеть: навыками использования информационного обеспечения проектов социально-экономического развития
	УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта	Знать: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы информационного обеспечения проектирования и планирования в деятельности органов ГиМУ Уметь: выявлять и оценивать нарушения в информационном обеспечении проектов Владеть: способами проведения юридической консультации по вопросам правового обеспечения государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Земельное право является формирование у бакалавров профессиональных знаний и компетенций, необходимых и достаточных для усвоения теоретических положений о земельных участках как объектах гражданско-правовых сделок, сформировать у обучающихся навыки управления земельными ресурсами, повышения эффективности использования земельных ресурсов как источников формирования бюджета муниципального образования, а также сформировать у обучающихся способности анализировать, интегрировать и применять полученные знания в практике управления.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о законах и принципах земельного права в России;
- формирование системы понятийно - категорийного аппарата управления земельными ресурсами;
- ознакомление с видами прав на землю и особенностями вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот;
- формирование навыков управления территорией за счет оптимизации использования земельных участков;
- формирование представления об особенностях, закономерностях, тенденциях развития управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Понятие земельных участков, их виды.
2. Планировка территории.
3. Виды прав на землю, особенности их применения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Земельное право позволит сформировать компетенции обучающегося (результат освоения образовательной программы):

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

ПК-8

способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8 - способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-8.1 Знает классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать - классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; Уметь - осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; Владеть - осуществлением административных процедур обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	ПК-8.2 Умеет осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг	Знать: классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; Уметь: осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; Владеть: методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ПК-8.3 Владеет методами составления планов и организации	Знать - методы составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти

	деятельности органов государственной и муниципальной власти	Уметь - составлять планы и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти Владеть - методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в области регулирования земельно-правовых отношений Уметь: разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в области земельно-правовых отношений Владеть: методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на гражданские общественные отношения и процессы социально-экономического развития
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знать - управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления Уметь - разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, Владеть - навыками реализации полномочий государственных и муниципальных органов;

	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать - процессы социально-экономического развития Уметь - разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития в области земельно-правовых отношений Владеть - методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
--	---	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государственного и муниципального управления

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Теория государственного и муниципального управления является изучение студентами теоретических и методологических вопросов государственного и муниципального управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития государственного и муниципального управления и практические проблемы их реализации.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понятия и категории в области истории и методологии науки государственного и муниципального управления, понимание механизма взаимосвязи этих категорий в условиях изменения экономических парадигм;
- изучить роль исторических аналогий управления и методологии в условиях современного политического подхода;
- раскрыть важнейшие проблемы современного государственного и муниципального управления: модели государственного и муниципального управления развитых стран, структуры и механизмы управления, экономические и политические интересы;

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов.

- Модуль 1. Государственное и муниципальное управление системное управление
- Модуль 2. Организация государственного и муниципального управления
- Модуль 3. Обеспечение государственного и муниципального управления
- Модуль 4. Рационализация государственного и муниципального управления

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Теория государственного и муниципального управления

позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы)

ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

ПК-8 - способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8 - способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-8.1 Знает классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать - классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; Уметь - осуществлять административные процедуры; Владеть - осуществлением административных процедур обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

	ПК-8.2 Умеет осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг	Знать: - административные процедуры в ГиМУ; Уметь: осуществлять административные процедуры; Владеть: методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ПК-8.3 Владеет методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти	Знать - методы составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти Уметь - составлять планы и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти Владеть - методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК-5 - способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления	Знать: - полномочия государственных органов, органов местного самоуправления Уметь: - разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, Владеть: - методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на гражданские общественные отношения
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения,	Знать - управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных

	направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	органов, органов местного самоуправления Уметь - разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение полномочий государственных органов, Владеть - навыками реализации полномочий государственных и муниципальных органов;
	ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Знать - процессы социально-экономического развития Уметь - разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития в области земельно-правовых отношений Владеть - методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление муниципальным хозяйством

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» является:

- изучение механизма функционирования муниципального хозяйства при рациональном управлении муниципальными ресурсами, а также освоение принципов, методов в области управления муниципальным хозяйством для формирования у студентов знаний и умений, необходимых для анализа модели муниципального хозяйства, реализации экономических функций местного самоуправления, умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых муниципальных ресурсов.

Задачи освоения дисциплины:

- - определять принципы организации и функционирования муниципального хозяйства;
- - формирование четкого понимания места муниципальной экономики и муниципального хозяйства в общей экономической системе народного хозяйства страны;
- - анализ сущности и структуры муниципального хозяйства необходимых управленцу для успешного управления экономическими ресурсами и экономическими процессами на территории муниципального образования

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Ресурсы и модели муниципального хозяйства
2. Управление в муниципальном секторе.
3. Эффективность управления в муниципальном секторе

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК – 2 - способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 - способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-2.1 Знает методы управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: основополагающие принципы управления муниципальным хозяйством, формы их реализации и направления развития, в том числе экономические методы управления муниципальным имуществом Уметь: анализировать ресурсную базу муниципального образования Владеть: современной научной методологией исследования проблем управления муниципальным хозяйством; методами анализа и проектирования социально-экономического развития муниципального образования, методами управления муниципальным имуществом

	ПК-2.2 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основополагающие принципы управления муниципальным хозяйством, формы их реализации и направления развития. Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых муниципальных ресурсов. Владеть: методами анализа и проектирования социально-экономического развития муниципального образования.
	ПК-2.3 владеет методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: формы и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду муниципального хозяйства, выявлять его ключевые элементы и оценивать их влияние на развитие муниципального образования; Владеть: навыками бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, методами принятия управленческих решений для эффективного управления муниципальным имуществом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование социально-экономического развития муниципального образования

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование социально-экономического развития муниципального образования» является:

- изучение механизма функционирования муниципального образования при рациональном управлении муниципальными ресурсами, а также освоение принципов, методов в области планирования СЭР муниципального образования для реализации экономических функций местного самоуправления, умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых муниципальных ресурсов.

Задачи освоения дисциплины:

- определять принципы организации и функционирования социально-экономического развития муниципального образования;
- формирование четкого понимания места муниципальной экономики и муниципального хозяйства в общей экономической системе народного хозяйства страны;
- анализ сущности и структуры муниципального планирования для успешного управления экономическими ресурсами и экономическими процессами на территории муниципального образования.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов:

1. Система государственного и муниципального планирования.
2. Методологические основы государственного и муниципального планирования.
3. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Планирование социально-экономического развития муниципального образования» позволит сформировать компетенции обучающегося:

ПК – 2 - способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 - способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-2.1 Знает методы управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: основополагающие принципы управления муниципальным образованием, формы их реализации и направления развития, в том числе экономические методы управления муниципальным имуществом Уметь: анализировать социально – экономическое развитие муниципального образования Владеть: современной научной методологией исследования проблем управления муниципальным хозяйством; методами анализа и проектирования социально-экономического развития муниципального образования, методами управления муниципальным имуществом
	ПК-2.2 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: основополагающие принципы управления муниципальным хозяйством, формы их реализации и направления развития. Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых муниципальных ресурсов. Владеть: методами анализа и проектирования социально-экономического развития муниципального образования.
	ПК-2.3 владеет	Знать: формы и методы принятия

	методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду муниципального хозяйства, выявлять его ключевые элементы и оценивать их влияние на развитие муниципального образования; Владеть: навыками бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, методами принятия управленческих решений для эффективного управления муниципальным имуществом
--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Физическая культура и спорт (элективные дисциплины) является изучение теоретических основ и формирования практических навыков, позволяющих поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП бакалавриата.

В курсе выделено несколько разделов

1. Здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни
2. Планирование рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины Физическая культура и спорт позволит сформировать компетенцию(и) обучающегося (результат освоения образовательной программы) УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Образовательные результаты

Результаты освоения ООП ВО (компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.	Знать: - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: - навыками выбора здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	Знать: - методы планирования Уметь: - планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеть: - методами планирования рабочего времени и свободного для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знать: - принципы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Уметь: - соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. Владеть: - методами планирования рабочего времени и свободного для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.