



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

30 июня 2016г

г. Ижевск

№ 812/01-04

О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1367 от 19 декабря 2013 г.; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29 июня 2015 г.; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 № 1383 и с целью соблюдения требований к проведению государственной итоговой аттестации и к организации и проведению практики обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»» (далее – Порядок);

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета Удмуртского государственного университета от 31 мая 2016 года, протокол № 5 (далее - Положение).

2. Директорам институтов и филиалов:

- обеспечить проведение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить организацию и проведение практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями Положения.

2.1 Управлению информационного обеспечения внести коррективы в программное сопровождение:

- для формирования приказов об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по направлению подготовки / специальности в системе ИИАС в соответствии с изменениями требований Порядка;

- для формирования приказов о направлении на практику обучающихся по направлениям подготовки / специальностям в системе ИИАС в соответствии с изменениями требований Положения.

3. Признать утратившим силу:

- действие приказа от 13 февраля 2012 г., № 257/01-04 «О введении в действие Положения о практике обучающихся в Удмуртском государственном университете», утвержденного решением Ученого совета Удмуртского государственного университета от 29 ноября 2011 г., протокол № 10;

- действие приказа от 30 декабря 2015 г. № 1436/01-04 « О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»»

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Начальник УМУ
И.о. начальника секретной части
Первого специального отдела
Ведущий документовед ОД
Приказ подготовлен УМУ



М.М. Кибардин




Е.Н. Анголенко

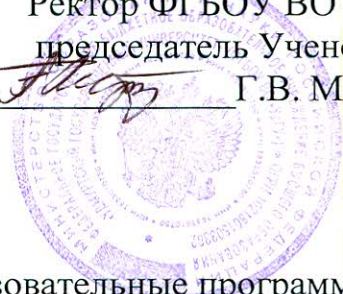


К.С. Перевозчиков



Н.Р. Рябова

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»
протокол № 5
от 31 мая 2016 г. *В.В.*
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»,
председатель Ученого совета
 Г.В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на институты Удмуртского государственного университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОП ВО (далее – Университет, институты) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, и (или) государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты).

2. Программа практики разрабатывается кафедрой, согласовывается с учебно-методической комиссией, утверждается ученым советом института и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию требований стандартов в части Практики (сайт УМУ, раздел «Нормативные документы», Макет вузовской ОП ВО, Приложение 9).

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень ожидаемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья («Политика ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в отношении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная решением Ученого совета УдГУ от 31 марта 2015 года).

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета (часть 7 статьи 13 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). (Приложение 1. Макет типового договора).

9. В организации практики предусмотрены следующие способы их проведения:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ижевска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Ижевска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом самостоятельно.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (кафедр) института, организующих проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Для общего руководства практикой назначается руководитель практики от института из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

12. Руководитель практики от института:

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении практик, распределяет обучающихся по базам практик;

- осуществляет общее руководство проведением практик – оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о направлении на практику, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;

- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик.

13. Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОП ВО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

16. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Направление на практику оформляется приказом проректора по УР с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности. (Приложение 2. Макет гарантийного письма).

19. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в следующем порядке:

- по окончании практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики) в процессе прохождения практики;
- форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются институтом с учетом специфики практики и требований стандарта;
- результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся;
- обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику;

- обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

21. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

22. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливаются в программах практик.

23. При проведении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

24. При проведении выездных практик обучающихся устанавливается следующий порядок оплаты:

- оплата проезда обучающихся к месту практики и обратно производится в размере, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

- затраты на проживание и оплату суточных производятся в размере, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

25. Заявку на финансирование выездной практики Институты оформляют в начале текущего учебного года и представляют в Планово-бюджетное финансовое управление Университета.

Приложение 1

Договор № _____

об организации о проведении практики обучающихся

г. Ижевск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Г.В. Мерзляковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

Университет, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, приказом о направлении обучающихся на практику и программами практик обучающихся _____ курса _____ института

на _____ практику по направлению подготовки /специальности _____.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в приказе о направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон:

2.1. Университет обязуется:

- в соответствии с положениями законодательства о практике обучающихся университета, обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику;
- не позднее 10 дней до начала срока проведения практики сообщать на Предприятие о сроках проведения практики и количестве направляемых обучающихся;
- совместно с Предприятием осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся;
- обеспечить выполнение обучающимися, направляемыми на практику, положений действующего законодательства и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

- организовать и обеспечить прохождение _____ практики направляемых Университетом обучающихся;
- совместно с Университетом осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся;
- назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой обучающихся Университета, направляемых на практику, через которого ведется учет выполняемых работ;
- обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- предоставить обучающимся, направляемым на практику, рабочее место, обеспечить заданиями и документацией, необходимыми для овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры, возникающие в ходе заключения и исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе обратиться в арбитражный суд.

4. Срок действия и иные условия договора:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение _____ лет.

4.2. Сторона, изъявившая желание прекратить действие настоящего договора, письменно сообщает о своем намерении другой стороне за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия договора.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

4.5. Договор составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой стороны.

Реквизиты сторон:

Университет:

426034 г. Ижевск,
ул. Университетская, 1.

Предприятие:

Подписи сторон:

Университет:

Предприятие:

Согласовано:

Начальник УМУ _____

Директор института _____

Директору _____
(наименование института)

(ФИО директора)

Уважаемый(ая) _____ !
(ИО директора)

(наименование организации, предприятия и др.)

окажет содействие в прохождении практики _____

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

сотрудника организации _____
(ФИО, должность)

_____ трудовой договор № _____

с «__» _____ 20__ г. по «__2_____ 20__ г. обучающегося заочной
формы обучения _____ курса, направления подготовки _____

(наименование направления подготовки/специальности)

Со своей стороны гарантируем выполнение требований Положения о практике обучающихся в УдГУ, размещенного на сайте <http://udsu.ru> в разделе «Нормативные документы» и программы практики, соблюдение норм по охране труда. Назначение руководителя практики.

Руководитель

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»
протокол № 1

от 30 января 2018 г.
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»,
председатель Ученого совета
Г.В. Мерзлякова



Изменения в Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г., № 1383» предлагается:

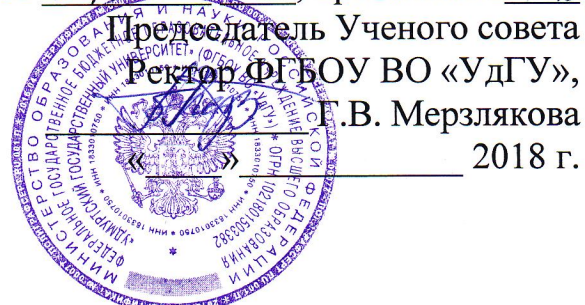
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ», протокол № 5 от 31 мая 2016 г.

1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Настоящее Положение распространяется на институты, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – стандарты)».
2. Абзац второй пункта 3 после слова «способа» дополнить словами «при наличии)».
3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Институты устанавливают виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.»
4. Пункты 6, 7 и 9 признать утратившими силу.
5. В пункте 18 слова «учебную, производственную, в том числе преддипломную практики,» заменить словом «практику».
6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного

зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ от 29.12.2017 г., № 1516/01-01-04 «О введении в действие Порядка организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «УдГУ»»).

7. Абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:
«При проведении практик за пределами территории г. Ижевска и Российской Федерации (выездные практики) обучающимся устанавливается следующий порядок оплаты: »

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»
от 24.04.2018, протокол № 4



И.В. Мерзлякова
2018 г.

Дополнение в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Пункт 8 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Практика обучающихся, предусмотренная ОП ВО, реализуемой в сетевой форме, может быть проведена в организациях, участвующих в реализации образовательной программы, в соответствии с Порядком организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»