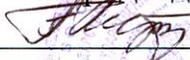
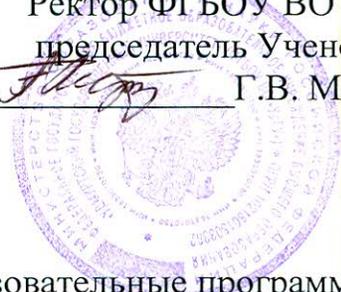


«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»
протокол № 5
от 31 мая 2016 г. *В.В.*
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»,
председатель Ученого совета
 Г.В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на институты Удмуртского государственного университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОП ВО (далее – Университет, институты) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, и (или) государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты).

2. Программа практики разрабатывается кафедрой, согласовывается с учебно-методической комиссией, утверждается ученым советом института и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию требований стандартов в части Практики (сайт УМУ, раздел «Нормативные документы», Макет вузовской ОП ВО, Приложение 9).

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень ожидаемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья («Политика ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в отношении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная решением Ученого совета УдГУ от 31 марта 2015 года).

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета (часть 7 статьи 13 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). (Приложение 1. Макет типового договора).

9. В организации практики предусмотрены следующие способы их проведения:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ижевска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Ижевска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом самостоятельно.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (кафедр) института, организующих проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Для общего руководства практикой назначается руководитель практики от института из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

12. Руководитель практики от института:

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении практик, распределяет обучающихся по базам практик;

- осуществляет общее руководство проведением практик – оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о направлении на практику, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;

- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик.

13. Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОП ВО;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

15. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

16. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Направление на практику оформляется приказом проректора по УР с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности. (Приложение 2. Макет гарантийного письма).

19. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в следующем порядке:

- по окончании практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики) в процессе прохождения практики;
- форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются институтом с учетом специфики практики и требований стандарта;
- результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся;
- обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику;

- обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

21. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

22. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливаются в программах практик.

23. При проведении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

24. При проведении выездных практик обучающихся устанавливается следующий порядок оплаты:

- оплата проезда обучающихся к месту практики и обратно производится в размере, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

- затраты на проживание и оплату суточных производятся в размере, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

25. Заявку на финансирование выездной практики Институты оформляют в начале текущего учебного года и представляют в Планово-бюджетное финансовое управление Университета.

Приложение 1

Договор № _____

об организации о проведении практики обучающихся

г. Ижевск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Г.В. Мерзляковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

Университет, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, приказом о направлении обучающихся на практику и программами практик обучающихся _____ курса _____ института

на _____ практику по направлению подготовки /специальности _____.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в приказе о направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон:

2.1. Университет обязуется:

- в соответствии с положениями законодательства о практике обучающихся университета, обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику;
- не позднее 10 дней до начала срока проведения практики сообщать на Предприятие о сроках проведения практики и количестве направляемых обучающихся;
- совместно с Предприятием осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся;
- обеспечить выполнение обучающимися, направляемыми на практику, положений действующего законодательства и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

- организовать и обеспечить прохождение _____ практики направляемых Университетом обучающихся;
- совместно с Университетом осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающихся;
- назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой обучающихся Университета, направляемых на практику, через которого ведется учет выполняемых работ;
- обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- предоставить обучающимся, направляемым на практику, рабочее место, обеспечить заданиями и документацией, необходимыми для овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. Споры, возникающие в ходе заключения и исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе обратиться в арбитражный суд.

4. Срок действия и иные условия договора:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение _____ лет.

4.2. Сторона, изъявившая желание прекратить действие настоящего договора, письменно сообщает о своем намерении другой стороне за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия договора.

4.3. Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон.

4.5. Договор составлен в 2-х экземплярах: по одному для каждой стороны.

Реквизиты сторон:

Университет:

426034 г. Ижевск,
ул. Университетская, 1.

Предприятие:

Подписи сторон:

Университет:

Предприятие:

Согласовано:

Начальник УМУ _____

Директор института _____

Директору _____
(наименование института)

(ФИО директора)

Уважаемый(ая) _____ !
(ИО директора)

(наименование организации, предприятия и др.)

окажет содействие в прохождении практики _____

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

сотрудника организации _____
(ФИО, должность)

_____ трудовой договор № _____

с «__» _____ 20__ г. по «__2_____ 20__ г. обучающегося заочной
формы обучения _____ курса, направления подготовки _____

(наименование направления подготовки/специальности)

Со своей стороны гарантируем выполнение требований Положения о практике обучающихся в УдГУ, размещенного на сайте <http://udsu.ru> в разделе «Нормативные документы» и программы практики, соблюдение норм по охране труда. Назначение руководителя практики.

Руководитель

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»
протокол № 1

от 30 января 2018 г.
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»,
председатель Ученого совета
Г.В. Мерзлякова



Изменения в Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Приказом Минобразуки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г., № 1383» предлагается:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ», протокол № 5 от 31 мая 2016 г.

1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Настоящее Положение распространяется на институты, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – стандарты)».
2. Абзац второй пункта 3 после слова «способа» дополнить словами «при наличии)».
3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Институты устанавливают виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.»
4. Пункты 6, 7 и 9 признать утратившими силу.
5. В пункте 18 слова «учебную, производственную, в том числе преддипломную практики,» заменить словом «практику».
6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного

зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ от 29.12.2017 г., № 1516/01-01-04 «О введении в действие Порядка организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «УдГУ»»).

7. Абзац первый пункта 24 изложить в следующей редакции:
«При проведении практик за пределами территории г. Ижевска и Российской Федерации (выездные практики) обучающимся устанавливается следующий порядок оплаты: »

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»
от 24.04.2018, протокол № 4

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»,
И.В. Мерзлякова
_____ 2018 г.



Дополнение в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Пункт 8 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Практика обучающихся, предусмотренная ОП ВО, реализуемой в сетевой форме, может быть проведена в организациях, участвующих в реализации образовательной программы, в соответствии с Порядком организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»