



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

Об утверждении

г. Ижевск

№ 978/01-01-04

О введении в действие документов, регламентирующих процесс реализации образовательных программ высшего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях реализации требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части нормативного обеспечения образовательных программ высшего образования или их частей, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие «Порядка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденного приказом ректора № 1374/01-04 от 01 декабря 2014 года.

2. Ввести в действие:

- «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в Удмуртском государственном университете»;
- «Порядок установления режима занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»»;

- «Порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»»;

- «Порядок внутреннего документооборота по учету результатов обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»».

3. Директорам институтов руководствоваться данными документами при реализации образовательных программ высшего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор



Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе и воспитательной работе

Начальник УМУ

Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is above the name M.M. Kibardin, and the second is above the name E.N. Angolenko.

М.М. Кибардин

Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ

**ПОРЯДОК применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ высшего образования или их частей
в Удмуртском государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет правила реализации образовательных программ высшего образования или их частей (далее по тексту – ОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ЭО и ДОТ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – университет, УдГУ).

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения между структурными подразделениями университета в сфере организации учебного процесса при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федерального закона «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федерального закона «Об электронной подписи» от 6.04.2011 № 63-ФЗ, Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5.04.2017 № 301, Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816, Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» от 14.08.2013 N 958; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 30.06.2015г. № 894/01-04 и иных нормативных актов; Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» от 21.11.2017г. № 1367/01-01-04.

1.4. Целью применения ЭО и ДОТ в университете является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.5. Перечень направлений подготовки и специальностей, по которым обучение осуществляется с применением ЭО и ДОТ, на которые УдГУ объявляет прием, утверждается Ученым советом УдГУ.

1.6. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ, определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ возможна по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Применение ЭО и ДОТ может распространяться как на отдельные дисциплины (модули), так и на программу в целом. Объем применения ЭО и ДОТ при реализации образовательной программы определяется соответствующим институтом.

1.8. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является университет независимо от места нахождения обучающихся.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

• **Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

• **ИИАС** – это Интегрированная информационно-аналитическая система управления Университетом, обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности ВУЗа. Подсистемы управления учебным процессом ИИАС обеспечивают формирование хранения и обработку учебных планов, учебно-методических материалов, учебных поручений преподавателей, приказов по движению студентов и других документов прямо или косвенно используемых в учебном процессе. Обработка этих данных вместе с данными из подсистем ИИАС-Библиотека, ИИАС-Кадры обеспечивает взаимодействие преподавателей и студентов в единой электронной информационно-образовательной среде и возможность подготовки информационных ресурсов в контексте дисциплин образовательной программы. ИИАС разработана и сопровождается сотрудниками УдГУ.

• **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

• **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

• **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные

образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- **Электронные информационные ресурсы** – источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

- **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства.

- **Информационные и телекоммуникационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также устройства и способы осуществления таких процессов и методов.

- **Технологические средства** - программный инструментарий для разработки, хранения и применения электронных образовательных ресурсов, организации процесса электронного обучения.

3. Организация работы с абитуриентами

3.1. Организацию приема для обучения в УдГУ осуществляет приемная комиссия УдГУ в соответствии с действующими правилами.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях УдГУ, а также уполномоченными лицами УдГУ в зданиях филиалов УдГУ и в зданиях представительств УдГУ.

3.3. Лица, осуществляющие прием документов доводят до поступающих информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Поступающий письменно подтверждает свое согласие учиться с применением электронного обучения и (или) ДОТ.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Оформление личных дел и введение информации в ИИАС осуществляется лицами, ведущими прием документов. В случае отсутствия у филиала (представительства) доступа к ИИАС введение информации осуществляется уполномоченным приемной комиссией лицом.

3.5. Организация и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией УдГУ в соответствии с установленным порядком.

3.6. По результатам приема документов и вступительных испытаний УдГУ формирует списки поступающих. Проекты списков готовятся уполномоченными лицами приемной комиссии.

3.7. Приказ о зачислении для обучения по договорам (на основе полного возмещения затрат) издается только при условии успешной сдачи всех вступительных испытаний, прохождения конкурсного отбора (при наличии конкурса), заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Подготовку проекта приказа осуществляют лица, сформировавшие списки поступающих.

3.8. Бланки студенческих билетов и зачетных книжек выдаются материально ответственными лицам соответствующего Института. Заполненные бланки студенческих билетов и зачетных книжек обучающийся получает во время первой сессии у уполномоченного лица соответствующего института.

4. Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение приема и состояния контингента обучающихся

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляется структурными подразделениями университета на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме через систему ИИАС в соответствии с действующим законодательством.

4.2. На обучающихся по ускоренным срокам обучения, формируются индивидуальные планы. Подготовка индивидуальных планов осуществляется Институтами, отвечающими за реализацию ОП.

4.3. Регистрация обучающихся в электронной информационно-образовательной среде осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

4.4. Формирование аттестационных и индивидуальных ведомостей и внесение оценок в ИИАС осуществляется Институтами.

4.5. Получение бланков справки-вызова возлагается на материально-ответственных лиц Институты. Заполнение и выдачу справки-вызова и справки-подтверждения осуществляют уполномоченные лица Институты.

5. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1. Организация учебного процесса осуществляется Институтами и структурными подразделениями университета, ответственными за реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ, в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Университет реализует ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.3. При реализации ОП или их частей с применением исключительно электронного обучения, ДОТ университет самостоятельно или с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с Положением об электронной

информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения в соответствии с Порядком идентификации личности обучающегося.

5.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институты:

- определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

- принимают решение об отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории;

- оказывают учебно-методическую и техническую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.5. Доступ обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала к электронной информационно-образовательной среде обеспечивает Центр информационного обеспечения, ЦФК и НОТ, ЦДТиЭСО УМУ, Институты, участвующие в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ.

5.6. Порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде устанавливаются Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

5.7. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в университете, являются: ОП, учебные планы, программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин, программы практик. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ указанные документы должны отражать объем занятий, проводимых с применением электронного обучения и ДОТ, методы и технологии организации работы, учебно-методические комплексы дисциплин должны быть представлены в электронном формате в соответствии с Регламентом учебно-методического обеспечения образовательной программы, реализуемой с применением ЭО и ДОТ.

5.8. Базовыми элементами планирования учебного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

- календарный график учебного процесса;
- учебный план;
- расчет часов учебной нагрузки ППС;
- нормы планирования рабочего времени ППС;
- расписание занятий;
- аудиторный фонд;
- возможности электронной информационно-образовательной среды.

5.9. Учебные планы по направлению (специальности) подготовки и календарные графики учебного процесса разрабатываются Институтами, согласуются со структурными подразделениями, участвующими в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, принимаются Ученым советом соответствующего Института, согласовываются с начальником УМУ, утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе. В графике определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул с учетом праздничных дней, производственных и учебных практик, государственной итоговой аттестации.

5.10. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ определяются учебным планом в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Расчет объема учебной нагрузки ППС осуществляется по учебным планам направлений (специальностей) с учетом норм времени для расчета объема учебной работы, контингента обучающихся, количества групп, подгрупп и лекционных потоков.

5.12. Распределение запланированной учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами.

5.13. Нормы времени для расчета объема учебной работы, основные виды учебно-методической деятельности и иных работ, связанных с реализацией ОП с применением ЭО и ДОТ, устанавливаются приказом ректора университета.

5.14. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых университетом.

5.15. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.16. Обратная связь и виртуальное общение субъектов учебного процесса осуществляется через ЭИОС университета, посредством сервисов видеоконференций, системы дистанционного университета, электронной почты. Конкретный способ общения выбирается преподавателем и указывается в методических рекомендациях по изучению курса.

5.17. Учебная деятельность обучающихся с применением ЭО и ДОТ представляет собой:

- работу с теоретическими учебными материалами;

- выполнение практических заданий;

- участие в мероприятиях в режиме on-line;

- выполнение тестовых и иных заданий для самоконтроля;

- участие в мероприятиях в режиме off-line;

- прохождение текущей и промежуточной аттестации.

5.18. Общие правила организации работы со студентами определяются Порядком реализации контактной работы по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

5.19. Организация и проведение занятий в форме контактной работы, осуществляются согласно расписания занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с календарным графиком, подписывается директором Института и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

5.20. При составлении расписания занятий учитывается: для аудиторных занятий – имеющийся аудиторный фонд; для занятий, проводимых посредством вэбконференцсвязи, – возможности подключения согласно имеющихся лицензий.

5.21. Для проведения занятий семинарского типа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, при условии изучения дисциплин, сходных по названию, количеству часов и осваиваемым компетенциям.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.22. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной, а также в электронной образовательной среде) и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы с преподавателем кафедры и в иных формах работы с руководителями практики от профильной организации, где обучающиеся проходят практику.

5.23. Контактная работа при проведении аудиторных учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- лекции (занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся). Лекционные занятия с применением ЭО и ДОТ предполагают активное взаимодействие преподавателя и обучающихся посредством ЭИОС университета во время занятия. Например, для мини-опросов, получения вопросов от обучающихся и другого;

- занятия практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы). Применение ЭО и ДОТ на занятиях практического типа предполагает использование на занятии информационно-справочных систем, учебных и (или) иллюстративных материалов, размещенных в ЭИОС университета, а также текущий контроль усвоения материала на занятии;

- контроль самостоятельной работы (КСР). Проведение КСР с применением ЭО и ДОТ предполагает тестовую (или в других режимах) проверку знаний при

личном присутствии студента посредством материалов, выложенных в ЭИОС университета.

5.24. Внеаудиторная контактная работа по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– проверку письменных работ обучающихся с их рецензированием и консультированием по устранению допущенных ошибок. Применение ЭО и ДОТ предполагает выкладывание письменных работ в системе дистанционного обучения университета. Взаимодействие с обучающимся осуществляется посредством этой же системы;

– групповые и индивидуальные консультации.

5.25. Контактная работа в ЭИОС университета может предусматривать следующие виды учебной деятельности:

– вебинар (аналог лекционного или практического занятия в удаленном режиме): посещение занятия, конспектирование материала, участие в работе учебной группы, ответы на вопросы преподавателя (других участников вебинара);

– электронная конференция (электронный семинар в режиме офлайн): изучение инструкции по участию в электронной конференции (семинар); изучение учебного материала по теме семинара; формулировка ответа на вопрос семинара, отсылка в форум или иное место взаимодействия тезисов своего выступления, ответа; анализ замечаний преподавателя, анализ ответов других участников семинара; обсуждение выполненных индивидуальных заданий;

– виртуальный класс (электронный чат в режиме онлайн): изучение инструкции по участию в виртуальном классе; изучение учебного материала по предстоящей теме; формулировка вопросов и ответов по данной тематике; анализ замечаний преподавателя, анализ ответов других участников виртуального класса; подготовка иллюстраций средствами встроенного редактора в соответствии с заданием преподавателя;

– выполнение индивидуальных заданий: выбор индивидуального задания по теме; разработка и оформление задания; отсылка индивидуального задания преподавателю по e-mail; анализ полученных замечаний, коррекция индивидуального задания; отсылка исправленного варианта преподавателю;

– итоговая работа по предмету: подготовка итоговой работы в соответствии с рекомендациями; отсылка работы преподавателю;

– защита итоговой работы по предмету: подготовка доклада; публикация доклада в форуме; дискуссия (вопросы слушателей, выступление оппонентов); подведение итогов;

– электронная консультация: формулировка вопросов к преподавателю по разрешению возникающих проблем; анализ ответов преподавателя.

5.26. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение методического руководства по изучению курса; изучение учебного материала курса; изучение методики выполнения практической работы; подготовка к практическим занятиям; повторение материала.

5.27. Для организации самостоятельной работы обучающихся при освоении ОП или отдельных курсов исключительно с применением ЭО и ДОТ кафедры

обязаны обеспечить обучающихся электронными учебно-методическими материалами, учебниками и дополнительными источниками информации. Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается посредством ЭИОС университета в соответствии с Регламентом порядка и форм доступа к информационным и образовательным ресурсам.

5.28. Институты вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.29. Освоение обучающимися ОП или их частей в виде онлайн-курсов, а также зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом.

5.30. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся посредством электронных средств контроля знаний, с применением ДОТ осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.31. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем посредством удаленного взаимодействия через ЭИОС университета. Организация и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ.

5.32. Промежуточная аттестация обучающегося возможна только при условии идентификации личности. Идентификация личности может осуществляться преподавателем лично по представленным документам, либо через уполномоченных работников ресурсных центров. Лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации, обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения установленных требований проведения аттестационных испытаний.

5.33. Студенты университета, обучающиеся с применением ЭО и ДОТ, имеют право:

- на получение доступа к учебным и учебно-методическим ресурсам университета;

- на получение учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.34. Освоение ОП с применением ЭО и ДОТ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, в соответствии с адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

6. Кадровое обеспечение реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

6.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников путем организации переподготовки, повышения квалификации.

6.2. Все преподаватели, участвующие в обучении с применением ЭО и ДОТ, должны иметь высшее профессиональное образование и документ установленного образца о прохождении курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения по работе с применением ЭО и ДОТ, с учетом используемого в университете программного обеспечения.

7. Учебно-методическое обеспечение реализации ОП с применением ДОТ

7.1. Координация и контроль реализации ОП с применением электронного обучения, ДОТ возлагается на Учебно-методическое управление.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ОП и учебных курсов устанавливаются Учебно-методическим управлением с учетом объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, и занятий, с применением ЭО и ДОТ.

7.3. При реализации дисциплин образовательной программы с применением ЭО и ДОТ содержание образовательной программы имеет следующие особенности:

- в рабочей программе дисциплины должна быть отражена специфика обучения с применением ЭО и ДОТ;

- в личном кабинете должны быть выложены ссылки на адреса используемых при изучении дисциплины электронных образовательных ресурсов;

- в ЭИОС университета размещен ЭУМКД.

7.4. При реализации ОП, отдельных учебных дисциплин (модулей) с применением исключительно ЭО и ДОТ Институты и кафедры должны представить полный электронный учебно-методический комплекс (далее по тексту ЭУМКД) по всем дисциплинам (модулям) и практикам согласно учебного плана. ЭУМКД должен включать в себя:

- сведения об авторах курса, с фотографиями автора (авторов);

- аннотацию курса (дисциплины (модуля));

- рабочую программу дисциплины (модуля), с указанием соответствующей технологии ЭО и ДОТ;

- план-график прохождения обучающимися учебного курса;

- методические и дидактические указания для обучающихся по изучению курса;

- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;

- фонд оценочных средств – материалов для текущего и промежуточного контроля, в том числе тестов;

- электронный учебник по курсу (комплект презентаций, тезисы лекций);
- практикум или практическое пособие с заданиями по всем темам курса;
- электронные учебные пособия и задачки, иные материалы с учетом специфики курса;
- перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета.

7.5. При реализации ОП с частичным применением ЭО и ДОТ Институты и кафедры могут представить частичный ЭУМКД по соответствующим дисциплинам (модулям), который должен включать в себя:

- аннотацию курса (дисциплины (модуля));
- рабочую программу дисциплины (модуля), с указанием соответствующей технологии ЭО и ДОТ;
- план-график прохождения обучающимися учебного курса;
- методические указания для обучающихся по изучению курса;
- фонд оценочных средств – материалов для текущего и промежуточного контроля.

7.6. При реализации ОП с частичным применением ЭО и ДОТ Институты и кафедры должны представить электронное учебно-методическое обеспечение по всем видам работ, проводимым с применением ДОТ согласно учебного плана:

- для лекционных занятий: презентационный или иной демонстрационный материал, формы контроля включенности обучающихся в занятие;
- для семинарских и практических занятий: план занятия, раздаточный материал, методы и технологии работы, формы контроля включенности обучающихся в занятие;
- для лабораторных занятий: план занятия, виртуальную лабораторию или возможность использования подручных средств, методы и технологии работы, формы контроля включенности обучающихся в занятие;
- для обеспечения самостоятельной работы: задания (вопросы) для самостоятельного изучения и формы отчетности, методы и технологии работы;
- для текущего и промежуточного контроля: фонды оценочных средств.

7.7. Определение потребности разработки или приобретения электронных образовательных ресурсов для обеспечения ОП и учебных курсов осуществляется Институтами и кафедрами.

7.8. Университет по инициативе Институты, Учебно-методического управления может дать заказ по разработке электронных образовательных ресурсов, заключив договор с автором (авторским коллективом).

7.9. Электронные образовательные ресурсы должны проходить внутреннюю экспертизу на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с применением ЭО и ДОТ. Контроль качества электронных образовательных ресурсов осуществляется кафедрами и Институтами и УМС УдГУ.

7.10. ЦДТиЭСО УМУ разрабатывает инструкции по работе в системе дистанционного обучения для обучающихся, преподавателей и специалистов по учебно-методической работе, включающие в себя описание в рамках законодательства об образовании подхода к электронному обучению, принятого в

университете, основные принципы и технологии организации и ведения учебного процесса, а также создания электронных образовательных ресурсов.

7.11. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых удаленно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

8. Материально-техническое обеспечение реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

8.1. Структурные подразделения университета, реализующие ОП с применением ЭО и ДОТ, должны иметь доступ к специально оборудованным помещениям с достаточным количеством рабочих и посадочных мест, необходимым для проведения учебного процесса в соответствии с расписанием занятий. Все помещения, рабочие и посадочные места должны соответствовать требованиям законодательства.

8.2. Для реализации ОП с применением ЭО и ДОТ используется электронная информационно-образовательная среда университета, позволяющая размещать электронные учебно-методические ресурсы, организовывать контроль качества освоения ОП обучающимися, осуществлять общение с обучающимися, обеспечивать взаимодействие преподавателей, администрирование и мониторинг учебного процесса и др.

8.3. Обеспечение качественного функционирования рабочих мест преподавателя и электронной информационно-образовательной среды осуществляют Центр информационного обеспечения, ЦФК и НОТ, ЦДТиЭСО УМУ.

8.4. Вопросы технического обеспечения ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, согласуются с ЦДТиЭСО УМУ и структурными подразделениями, обеспечивающими организационно-методическое сопровождение.

8.5. ЦДТиЭСО УМУ оказывает технико-технологическую помощь в создании электронных образовательных ресурсов.

9. Организация взаимодействия структурных подразделений при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ

9.1. Институты:

- принимают решение об открытии ОП с применением ЭО и ДОТ;
- разрабатывают учебные планы и календарные учебные графики по ОП с применением ЭО и ДОТ;
- проводят контроль и анализ качества освоения ОП обучающимися;
- координируют и контролируют деятельность кафедр по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют организационное сопровождение обучающихся при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ.

9.2. Кафедры:

- проводят расчет учебной нагрузки;

- обеспечивают идентификацию личности при проведении промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ;
- разрабатывают учебно-методические материалы для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют организационное сопровождение обучающихся при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ.

9.3. Ресурсные центры:

- проводят приемную кампанию по приему обучающихся на ООП, реализуемым с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивают условия для оказания обучающимся учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивают идентификацию личности при проведении промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ООП с применением электронного обучения и ДОТ.

9.4. Учебно-методическое управление:

- координирует и контролирует реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет методическое сопровождение организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ и разработки ЭОР;
- контролирует качество представленных материалов ЭУМКД;
- обеспечивает функционирование рабочих мест преподавателя и электронной информационно-образовательной среды;
- организует повышение квалификации преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала для работы с электронными ресурсами, ДОТ.