



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*21 декабря 2018г.*

г. Ижевск

№ *1583/01-01-04*

### **О введении в действие Порядка применения норм времени учебной работы в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

В связи с необходимостью обновления актуализированных локальных нормативных документов университета

п р и к а з ы в а ю:

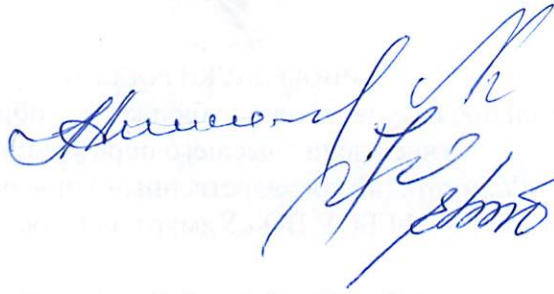
1. Ввести в действие в новой редакции Порядок применения норм времени учебной работы в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение 1);
2. Отменить приказ от 29.12.2012 г. № 1479/01-04 «О введении Порядка применения норм времени для расчета объёма учебной работы», приказ от 02.03.2015 г. № 160/01-04 «О внесении изменений в приказ от 29.12.2012 г. № 1479/01-04, приказ от 29.03.2016г. № 304. «О внесении изменений в приказ № 1479/01-04 от 29.12.2012 г.
3. Институтам руководствоваться в работе новым Порядком. Ознакомить с Порядком научно-педагогических работников университета.
4. Учебно-методическому управлению разместить Порядок на официальном сайте университета.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УВР М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

Согласовано:

Проректор по УВР  
Председатель профкома  
Начальник ПБФУ  
Начальник УМУ



М.М. Кибардин  
А.Е. Анисимов  
Н.Н. Киселева  
Е.Н. Анголенко

Приложение к Приказу №1583/01-01-04 от 21.12.2018г.

## **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Настоящий документ разработан в соответствии с:

Федеральным законом. «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017г. №301,

Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 г. № 1259,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

Локальными нормативными актами УдГУ.

### **1. Общие положения**

1.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, организационная, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.2. Порядок применения норм часов педагогической работы используется при расчете часов для определения объема учебной (преподавательской) нагрузки научно-преподавательского состава Удмуртского государственного университета на учебный год.

1.3. Данный порядок устанавливает нормы времени на основные виды учебной нагрузки и иной педагогической работы, выполняемой НПП УдГУ по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Приводимые нормы времени и перечень основных видов работ позволяют наиболее целесообразно спланировать виды деятельности НПП в целях наиболее эффективной организации труда преподавателей.

1.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года определяется локальным нормативным актом Университета.

1.5. Верхние пределы учебной нагрузки преподавателей по программам ВО устанавливаются в объеме не более 880 часов в учебном году на 1 ставку (в соответствии со штатным расписанием ППС и утвержденной средней нагрузкой преподавателей).

1.5 Учебная нагрузка директоров институтов устанавливается в объеме 450 часов на полную ставку.

1.6. Учебная нагрузка директоров институтов может включать в себя 0,5 ставки по совместительству и максимум 300 часов на условиях почасовой оплаты.

## **2. Формирование учебных планов**

Учебный процесс в вузе планируется на основании учебных планов на год приема, составляемых в строгом соответствии с Федеральными государственными стандартами по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры. Рабочие учебные планы на учебный год формируются в ноябре-декабре, проверяются, согласовываются с УМУ, утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе до 1 февраля текущего учебного года.

2.1. Учебные планы и расчет часов для определения объема учебной нагрузки преподавателей и формирования штатного расписания НПП формируются с использованием подсистемы «ИИАС-Учебные планы», «ИИАС-Учебная нагрузка».

2.2. Дисциплины учебного плана должны быть закреплены и включены в расчет часов обеспечивающих кафедр соответствующего профиля.

2.3. Перечень профилей направлений подготовки бакалавров, перечень программ подготовки магистров и перечень специализаций подготовки специалистов утверждаются на Ученом совете вуза.

2.4. На этапе подготовки и согласования рабочих учебных планов на следующий учебный год кафедры совместно с заместителем директора института по учебной работе определяют перечень и объем часов элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин. Процедура выбора дисциплин определяется Порядком организации и освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин, утвержденным Приказом ректора № 753/01-04 от 09.06.2015 г. Обучающиеся должны быть ознакомлены с программами элективных курсов и факультативных дисциплин. Если на выбранную

обучающимися дисциплину (модуль) количество поданных заявлений в группу больше установленного (30 человек), то деканат формирует вторую группу для проведения практических занятий и формирует лекционный поток.

### **3. Расчет объема часов учебной нагрузки**

Объем учебной нагрузки рассчитывается с учетом общего контингента обучающихся на 1 марта текущего учебного года и контрольных цифр приема на обеспечение Государственного задания (бюджет):

- по всем уровням подготовки (ВО, аспирантура),
- по всем специальностям и направлениям подготовки,
- по всем формам обучения (очная, заочная, очно-заочная )
- по всем формам финансирования (бюджетная, внебюджетная).

В течение первой недели сентября нового учебного года деканаты и кафедры проводят корректировку расчетов часов с учетом приема на 1 курс (на бюджет и внебюджет) и движения студентов, с уточнением количества учебных групп и подгрупп.

3.1. Расчет часов производится по учебному плану направления подготовки или специальности соответствующей образовательной программы с участием заместителя директора института по учебной работе сотрудниками учебного отдела УМУ с использованием подсистемы ИИАС – «Учебная нагрузка». Программа позволяет увидеть общее количество часов учебной нагрузки на учебный план, количество ставок НПР и среднюю нагрузку преподавателей по данной программе. Расчет часов обучающихся по программам аспирантуры выполняет отдел подготовки и аттестации научных кадров (ОПАНК).

3.2. К видам учебной работы, выполняемой научно-педагогическими работниками кафедры, относятся: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), консультации, зачеты, экзамены, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебной, производственной (в том числе преддипломной) практиками, руководство работой соискателей и аспирантов, рецензирование выпускных квалификационных работ, участие в работе ГЭК и другие виды работ. Утвержденная нагрузка фиксируется в индивидуальном плане преподавателя в разделе «Учебная нагрузка».

3.3. Лекционные часы по дисциплинам учебного плана рассчитываются на поток; в институте разделение курса на потоки допускается лишь при наличии существенной разницы в требованиях Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) либо при количестве студентов на курсе свыше 120 человек. Потоки для проведения лекций формируются из обучающихся разных институтов при наличии в учебных планах дисциплин с одним названием и с одинаковым объемом часов.

3.4. Лекционная работа, как главный вид учебной работы, должна поручаться профессорам и доцентам. Старшим преподавателям планировать лекции по направлениям бакалавриата. В порядке исключения кафедра может поручить проведение лекций обучающимся по направлению подготовки бакалавриат ассистентам, соблюдая следующие требования:

- проведение пробной лекции с предоставлением конспекта лекции на кафедру;
- закрепление за ассистентом ведущего профессора или доцента кафедры для осуществления методического руководства;

проведение анализа качества пробных лекций, конспектов на заседании кафедры и учебно-методической комиссии факультета или института;

3.5. При расчете часов семинарских и практических занятий учитывать, что под термином «*группа*» подразумевается «*академическая*» группа 30 человек. В отдельных случаях дополнительное деление группы на практических занятиях допускается с разрешения УМУ по согласованию с Ученым советом института.

**Лабораторная работа** – это занятия, проводимые в специально оборудованных лабораториях при наличии конкретных методических указаний по каждому занятию.

Для проведения лабораторных работ, практических занятий на компьютерах, занятий по иностранному языку допускается разделение учебной (академической) группы на 2 подгруппы.

В отдельных случаях для занятий в специализированных лабораториях с высоким напряжением, с источником радиоактивного излучения и т.п. в соответствии с требованиями техники безопасности допускается разделение группы на подгруппы с меньшим числом студентов.

Объем часов на элективные дисциплины, факультативные дисциплины планируется в соответствии с учебным планом и количеством групп.

3.6. Расчёт объёма часов учебной нагрузки на преподавателя (формирование учебного поручения) производится в базе ИИАС в соответствии с утвержденной средней нагрузкой по кафедре, дифференцированно по должностям.

3.7. Часы учебной нагрузки, порученные преподавателю сверх утвержденной нагрузки по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, увеличение контингента обучающихся, стажировка и др.), планируются на условиях почасовой оплаты или оплатой через стимулирующую надбавку.

При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в индивидуальном плане и учебном поручении преподавателя указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода, с указанием причин выполнения или перевыполнения.

#### 4. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников по программам высшего образования

##### 4.1. Программы высшего образования по направлениям подготовки специалитета и бакалавриата

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
4.1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Максимальное количество обучающихся в потоке 120 человек. Поток может состоять из студентов разных направлений и программ
4.1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	Наполняемость академических групп – не более 30 человек. Для занятий по иностранным языкам, а также в компьютерных классах допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 12 чел.
4.1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Численность подгруппы 12 – 15 человек
<b>Консультации</b>			
4.1.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану (из расчета на группу): 5% - для очной формы обучения; 10% - для очно-заочной формы обучения, 15% - для заочной формы обучения	
4.1.5.	Проведение консультаций	Перед промежуточной аттестацией (текущие	

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
	перед экзаменами	экзамены) – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов – 2 часа на группу	
<b>Контроль</b>			
4.1.6.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	При устном экзамене – 20 мин. на каждого студента, при письменном экзамене – 2 часа на поток и 20 мин. на проверку каждой письменной работы	В учебном плане необходимо указать форму экзамена: <b>П</b> – письменный <b>У</b> – устный
4.1.7.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	15 мин. на каждого студента по каждой дисциплине	
4.1.8.	Прием переаттестаций у студентов, зачисленных на обучение в ускоренные сроки	До 30 мин. на каждого студента по дисциплине	
4.1.9.	Проверка, консультирование и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий	20 мин. на каждого студента, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	
4.1.10.	Рецензирование, консультирование и прием рефератов по дисциплинам основной образовательной программы	До 30 мин. на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов, До 2 часов на реферат по программам подготовки магистров	
4.1.11.	Рецензирование контрольных работ обучающихся по заочной форме	20 мин. на одну работу	
4.1.12.	Государственные	30 мин. на каждого	Состав комиссии – не



№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
	экзамены	экзаменуемого каждому члену комиссии (но не более 6 часов в день).	более 8 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей). Расписание работы ГЭК составляется с учетом контингента студентов – в день 12 человек на госэкзамен, 12 человек на защиту ВКР
<b>Руководство</b>			
4.1.13.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3 часа на одну работу	Число курсовых работ/проектов не более 1 за учебный год
4.1.14.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	4 часа на один проект по всем видам работ	
4.1.15.	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров	До 25 часов на каждого выпускника, в том числе: руководство и консультирование – 20 часов, допуск к защите – до 1 часа, председателю комиссии – 1 час, членам комиссии – 30 мин. на каждую выпускную работу, но не более 6 часов в день каждому члену комиссии	Число членов комиссии – не более 8 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей). Допуск к защите планируется заведующему кафедрой или назначенному зав. кафедрой преподавателю (но не руководителю ВКР)
4.1.16.	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ специалистов	До 35 часов на каждого выпускника, в том числе: руководство и консультирование – 25 часов, допуск к защите – до 1 часа, рецензирование – 4 часа, председателю комиссии – 1 час, членам комиссии – 30 мин. на каждую	Число членов комиссии – не более 8 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей). Допуск к защите планируется заведующему кафедрой или назначенному зав. кафедрой преподавателю (но не

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
		выпускную работу, но не более 6 часов в день каждому члену комиссии	руководителю ВКР) Рецензирование внутри вуза не допускается.
<b>Учебная практика</b>			
4.1.17.	Руководство учебной практикой	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) на одного преподавателя	Количество студентов в подгруппе до 15 чел. на одного преподавателя с учетом специфики практики (для очной формы обучения)
4.1.18.	Руководство учебной выездной практикой,	8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) на одного преподавателя	Количество студентов в подгруппе до 15 чел. (для очной формы обучения)
4.1.19	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	1 час в неделю на каждого обучающегося по очной форме; 30 мин. в неделю на каждого обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения	Планировать до 15 человек на одного преподавателя
<b>Производственная практика</b>			
4.1.20.	Руководство производственной практикой (научно-исследовательской, преддипломной и др.), проводимой в индивидуальном порядке	1 час в неделю на обучающегося по очной форме; 30 мин. в неделю на каждого обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения	Планировать до 15 человек на одного преподавателя
4.1.21.	Руководство педагогической практикой	1 час в неделю на обучающегося по очной форме. 0,5 часа в неделю на обучающегося по очно-заочной и заочной формам обучения	Преподавателю профильной кафедры  Преподавателю профильной кафедры
		0,5 часа в неделю на обучающегося по очной форме	Преподавателю кафедры педагогики и педагогической

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
		0,5 часа в неделю на обучающегося по очной форме	психологии Преподавателю кафедры общей психологии
4.1.22.	Руководство выездной практикой	8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) на одного преподавателя	Количество студентов в подгруппе до 15 чел. (для очной формы обучения)
4.1.23.	Общее руководство практикой (руководитель института)	0,25 час. на одного обучающегося, проходящего практику.	По всем формам обучения нормативным срокам

#### 4.2. Программы высшего образования (магистратура)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	примечания
<b>Учебная работа</b>			
4.2.1.	Чтение лекций	1 час на поток за 1 академический час	Поток может состоять из обучающихся разных направлений и программ
4.2.2.	Проведение семинаров, лабораторных и практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	При количестве студентов не менее 10
4.2.3.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	От общего объема лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану (из расчета на группу): 5% для очной формы обучения; 10%-для очно-заочной формы обучения; 15%- для заочной формы обучения	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	примечания
4.2.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу перед промежуточной аттестацией (текущие экзамены), 2 часа на группу перед государственной итоговой аттестацией	
<b>Контроль</b>			
4.2.5.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	20 мин. на одного студента по каждой дисциплине	
4.2.6.	Прием экзамена и дифференцированного зачета	30 мин. на одного студента	
4.2.7.	Проверка контрольных работ	30 мин. на одну работу обучающегося очной, очно-заочной и заочной форм обучения	
4.2.8.	Рецензирование, консультирование и прием рефератов по дисциплинам образовательной программы	2 часа на одну работу	
4.2.9.	Государственные экзамены	30 мин. на каждого экзаменуемого каждому члену ГЭК	Не более 6 часов в день, состав комиссии не более 6 человек (в т.ч. не менее 50% из числа работодателей)
4.2.10.	Руководство магистерской программой	30 часов на учебный год	Планируется руководителю магистерской программы
4.2.11	Руководство индивидуальной	1 час в неделю на одного студента	Планируется непосредственному

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	примечания
	научно-исследовательской работой, включая проверку отчетов		научному руководителю магистранта
4.2.12.	Руководство, консультирование и прием защиты курсовых работ	3 часа на одну работу	Количество курсовых работ и проектов не более 1 за учебный год
4.2.13.	Руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ	До 40 часов на каждого выпускника, в том числе: руководство и консультирование – 30 часов, допуск к защите – до 1 часа, рецензирование – 5 часов, председателю комиссии – 1 час, членам комиссии – 30 мин. на каждого выпускника.	Не более 6 часов в день, количество членов ГЭК не более 8 человек. Допуск к защите планируется зав. кафедрой или порученному зав. кафедрой преподавателю (но не руководителю ВКР) Рецензирование внутри вуза не допускается.
4.2.14.	Проведение научно-исследовательского семинара	1 час на группу за 1 академический час	Планируется в рамках научно-исследовательской работы магистрантов (не более 16 академических часов).
	<b>Практика</b>		
4.2.15.	Руководство учебной и производственной (научно-исследовательской работой, педагогической и др.) практиками	1 час в неделю на каждого студента очной формы обучения, 30 мин. на студента очно-заочной и заочной форм обучения	Название практики в соответствии с ФГОС, планируется руководителю практики

*Примечание:* Для занятий по дисциплинам одного направления подготовки, в том числе по факультативным дисциплинам допускается объединение обучающихся с

разных магистерских программ. На занятия по иностранному языку формируются группы в количестве от 8 до 15 человек с разных программ.

### 4.3. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Виды работ	Норма времени	примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
4.3.1.	Чтение лекций аспирантам	1 час за 1 академический час	
4.3.2.	Проведение практических занятий, семинаров аспирантам	1 час на группу за 1 академический час	группа не более 15 человек
<b>Консультации</b>			
4.3.3.	Проведение консультаций перед экзаменом	1 час на группу	
4.3.4.	Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией	1 час на группу	
<b>Контроль</b>			
4.3.5.	Рецензирование реферата (допуск к кандидатскому экзамену)	3 часа за 1 реферат	
4.3.6.	Прием вступительных экзаменов и кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего, аспиранта или экстерна по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
4.3.7.	Прием зачета у аспиранта	30 мин. на человека	
4.3.8.	Государственный экзамен	До 1 часа на экзаменуемого каждому члену ГЭК	Состав комиссии не более 6 человек
4.3.9.	Заслушивание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1 час на выпускника каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 6 человек
4.3.10.	Рецензирование научного доклада (диссертации)	5 часов на 1 работу	
	Прием экзамена по дисциплине	40 мин. на 1 аспиранта	

№ п/п	Виды работ	Норма времени	примечания
<b>Практика</b>			
4.3.11.	Руководство педагогической практикой, проводимой в индивидуальном порядке	2 часа в неделю на аспиранта (3 часа в неделю на иностранного аспиранта)	
4.3.12.	Руководство научно-исследовательской практикой, проводимой в индивидуальном порядке	2 часа в неделю на аспиранта (3 часа в неделю на иностранного аспиранта)	
<b>Руководство</b>			
4.3.13.	Руководство научным исследованием аспиранта	50 часов в год	
4.3.14.	Научное руководство соискателем ученой степени кандидата наук	25 часов в год	
4.3.15.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

#### 4.4. Нормы времени для оплаты труда работников образовательных учреждений за руководство практиками студентов очной формы обучения.

Оплата за руководство практикой предусмотрена работникам муниципальных образовательных учреждений (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в учреждениях дополнительного образования), работникам детских спортивных школ, работникам организаций отдыха детей и их оздоровления (в пришкольных лагерях), работникам профессиональных образовательных учреждений.

Данные нормы приведены из расчета на одного студента для практик по направлениям подготовки:

- УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки: педагогической, учебно-ознакомительной, социально-педагогической, психолого-педагогической, логопедической (комплексной), научно-исследовательской, учебно-диагностической, преддипломной, вожатской практики и др.;
- для педагогической практики, проводимой как вид деятельности в соответствии с учебным планом по направлениям подготовки.

Табл.

**Нормы времени (в часах) для оплаты за руководство практикой**

	Продолжительность практики (в неделях)
--	--

Виды работ	2-4	5-7	8-10
	норма времени		
Руководство практикой (преподаватель (учитель), педагог-психолог, логопед).	10	13	15
Руководство практикой (классный руководитель, воспитатель, руководитель пришкольного лагеря).	3	4,5	6

## 5. Основные понятия и термины

**Лекция** – устное изложение предмета преподавателем в вузе.

**Семинар** – групповое занятие студентов в вузе по какому-либо специальному предмету, теме.

**Лабораторные занятия** – занятия, проводимые в лаборатории.

**Лаборатория** – помещение, оборудованное для проведения научных, технических и других опытов.

**Коллоквиум** – беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения их знаний.

**Реферат** – 1) краткое, устное или письменное изложение научной работы, книги и т. п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературы и других источников.

**Практикум** – вид практических занятий по какому-либо учебному предмету.

**Практика** – применение и закрепление на деле теоретических знаний студентов, как составная часть учебного процесса (учебная, производственная (в том числе педагогическая), преддипломная).