

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом
Института экономики и управления
Протокол № 1 от 18.02.2022 г.
Председатель ученого совета
Директор
А.В.Аношин



Утверждаю:
Ректор УдГУ
Г.В.Мерзлякова
« 20 » г.



УГСН 38.00.00 Экономика и управление

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Основная профессиональная образовательная программа по направленности
(профилю) Муниципальное управление**

**Основная профессиональная образовательная программа по направленности
(профилю) Антикризисное государственное и муниципальное управление**

ПРИЕМ 2021/2022 уч. года

ОПОП по направленности «Муниципальное управление»,
по направленности «Антикризисное государственное и муниципальное управление»

- реализуется при участии и поддержке индустриальных партнеров:

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о сотрудничестве, практической подготовке, целевом обучении	Реквизиты договора(ов)
Договор о практической подготовке по практикам - Совет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Договор №6566
Договор о практической подготовке по практикам - Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан	Договор №6737
Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики	Договор №913
Администрация города Ижевска	Договор №940
Администрация Первомайского района города Ижевска	Договор №939
Администрация МО «Завьяловский район» УР	Договор №7484

Руководитель ООП ВО



Чазова Ирина Юрьевна, д.э.н., доцент
(ФИО руководителя ООП ВО, ученая степень, ученое звание)

Куратор ОПОП по направленности «Муниципальное управление»



Чазова Ирина Юрьевна, д.э.н., доцент
ФИО куратора ОПОП

Куратор ОПОП по направленности «Антикризисное государственное и муниципальное управление»



Чазова Ирина Юрьевна, д.э.н., доцент
ФИО куратора ОПОП

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

рассмотрена и переутверждена на заседании ученого совета института экономики и
управления от 30.08.2024 года, протокол № 6.

Лист изменений прилагается

Директор _____ (подпись, расшифровка)

М.П.



Основная образовательная программа направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

рассмотрена и переутверждена на заседании ученого совета института экономики и
управления от 20.01.2022 года, протокол № 1.

Директор _____ (подпись, расшифровка)

М.П.



Содержание

1	Общие положения	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
3	Общая характеристика основной образовательной программы	9
4	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	12
5	Структура и содержание основной образовательной программы	26
6	Условия реализации основной образовательной программы	29
7	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	34
8	Особенности организации образовательного процесса по ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ООП ВО	38
10	Лист согласования	39
	Приложение 1 Матрица компетенций	
	Приложение 2 Учебный план (ПП) и календарный учебный график	
	Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС	
	Приложение 5 Программы практик с приложением ФОС	
	Приложение 6 Программа государственной итоговой аттестации с приложением ФОС	
	Приложение 7 Справка о материально-техническом обеспечении	
	Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении	
	Приложение 9 Справка о работодателях	
	Приложение 11 Адаптированная основная образовательная программа	
	Приложение 12 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и принятую ученым советом института и утвержденную ректором с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), а также профессиональных стандартов.

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и

муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению следующих типов задач и задач профессиональной деятельности:

Тип(ы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческий	- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
проектный	- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления и оценка результатов проектной деятельности.
организационно-регулирующий	- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; в

	организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
исполнительно-распорядительный	- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности выпускника (областями знаний), в соответствии с направленностью (профилем) программы являются

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана с учетом Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность ООП ВО. Квалификация, присваиваемая выпускникам

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеет направленность (профиль)

Муниципальное управление

направленность (профиль) Антикризисное государственное и муниципальное управление.

Выпускникам, освоившим образовательную программу, присваивается квалификация Бакалавр.

3.2. Объем ООП ВО. Формы обучения. Срок освоения

Объем ООП ВО (трудоемкость) составляет 240 зачетных единиц.

ООП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Обучение в заочной форме допускается при получении второго и последующего высшего образования.

Срок освоения ООП:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.3. Язык освоения ООП ВО

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. Использование сетевой формы.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

3.5. Реализация ООП в форме практической подготовки

При реализации ООП ВО по направленности в форме практической подготовки реализуются: практики.

Объем программы в форме практической подготовки 27 з.е. (972 час.), что составляет 11 % от общего объема ООП.

Практическая подготовка организована в:

1. Администрация Главы и Правительства УР

- Проектное Управление Администрации Главы и Правительства УР

- Отдел по работе с обращениями и приему граждан Администрации Главы и Правительства УР

- Отдел по работе со служебной корреспонденцией Администрации Главы и Правительства УР

2. Администрация города Ижевска

3. Администрация Первомайского района города Ижевска

4. Совет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

5. Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

6. Администрация Завьяловского района Удмуртской Республики

3.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Применяются технологии дистанционного образования:

- неинтерактивные (печатные материалы, аудио-, видео-носители),
- средства компьютерного обучения (электронные учебники, компьютерное тестирование и контроль знаний, средства мультимедиа),
- видеоконференции - средства телекоммуникации по аудиоканалом, видеоканалам и компьютерным сетям.

Используются электронные информационные и образовательные ресурсы :

- официальный сайт ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- базы данных ИИАС;
- личный кабинет студента, работника;
- сайт Учебно-научной библиотеки им. В.А.Журавлёва;
- база ЭУМКД;
- база материалов на страницах преподавателей;
- база записей вебинаров по дисциплинам,
- материалы, размещенные системе электронного обучения университета;
- электронный каталог библиотеки вуза;

-материалы, размещенные на сторонних серверах (официальном канале университета на Youtube, социальных сетях, серверах научных сообществ).

4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП - это компетенции выпускников, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Критически оценивает, разрабатывает и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.2. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. УК-1.3ц Владеет основами применения технологий креативного, критического и других видов мышления с целью абстрагирования от стандартных моделей, формирования логических умозаключений, генерирования новых идей в условиях цифровой среды. УК-1.4. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.

		УК-1.5. Имеет: практический опыт работы с информационными ресурсами, навыки использования информационных технологий в целях формирования достижения цифрового профессионализма, навыки формирования коммуникации и сотрудничества в процессе организации работы и отдыха посредством информационных технологий, информационных систем и сетей. УК-1.6ц Умеет найти нужные источники информации и данные, применять современные информационные технологии в цифровой среде, составлять алгоритмы для эффективной обработки информации, полученной из различных источников.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач для достижения цели в профессиональной области, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Понимает базовые принципы проектной деятельности. УК-2.3. Умеет решать поставленные задачи на основе разработки и реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм официально-делового стиля современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на русском языке. УК-4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности делового общения на русском языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте. УК- 4.3 Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в рамках устного делового общения на русском языке; русским литературным языком для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности. УК- 4.4ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На русском языке). УК-4.5 Знать: основы деловой коммуникации и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке; основные типы норм официально-делового стиля современного литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики делового общения на
--------------	--	--

		иностранным языке. УК-4.6 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; оценивать степень эффективности делового общения на иностранном языке, определяя причины коммуникативных удач и неудач; анализировать цели и задачи процесса общения в различных деловых ситуациях; выявлять и устранять речевые и грамматические ошибки в деловом тексте. УК-4.7 Уметь: строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.8 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным языком для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. УК- 4.9ц Уметь: использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. (На иностранном языке).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1 Знает основные категории философии, закономерности и особенности исторического процесса, его движущие силы, основные подходы к изучению и

	контекстах	осмыслению культурного многообразия и принципы межкультурной коммуникации УК-5.2 Понимает и интерпретирует разнообразие общества в социально-историческом, этическом, философском и культурном контекстах. УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, социально-исторической и этической оценки явлений культуры
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своих действий в ходе самореализации и профессионализации. УК-6.2 Определяет траектории саморазвития и стратегии личностного роста на протяжении жизненного пути. УК-6.3 Находит приоритеты и определяет, намечает, устанавливает, обозначает направленность собственной деятельности, профессионального самоопределения и карьерного роста на основе принципов непрерывного образования. УК-6.4ц Управляет своим временем, контролирует ход и оценивает результаты своей деятельности с использованием современных цифровых технологий.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной

		нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знания и владение методами безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Умение применять в практической деятельности методы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации. УК-9.2 Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество. УК-9.3 Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, предлагает варианты совершенствования взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и

		формы участия государства в экономике УК.-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 знание основных требований антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основ профилактики и противодействия коррупционному поведению УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами. УК-11.3 владеть навыками применения требований антикоррупционного поведения в соответствии с законодательством: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционного поведения и навыками пресечения коррупционного поведения

4.2. Общепрофессиональные компетенции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	---

	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Свободно владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; умеет толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. ОПК-1.3. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; знает принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ. ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Способен анализировать и применять теоретические знания по конституционному праву, оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике, правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений.

		ОПК-3.2. Знает и понимает содержание, структуру административного и служебного права, понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию. ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сферы профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Способен составлять проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Владеет навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. ОПК-4.3. Способен проводить оценку регулирующего воздействия и оценивать последствия применения нормативных правовых актов.
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Грамотно использует информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-5.3. Выстраивает гибкую траекторию взаимодействия с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий.
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,	ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.2. Способен использовать

	государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	технологии управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК-6.3. Владеет методами оценки, управления и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд.
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Владеет методами, механизмами, опытом осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. ОПК-7.2. Способен анализировать коммуникативные процессы в профессиональной деятельности и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. ОПК-7.3. Выстраивает гибкую траекторию взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	ОПК - 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК 8.1 – Владеет принципами работы современных информационных технологий ОПК 8.2 - Способен использовать принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
--------------------------------------	----------------------------	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами	ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственных и муниципальных органов, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов организаций	ПК-1.1 Знает способы разработки и реализации управленческих решений ПК-1.2 Умеет применять способы и методы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов, в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления ПК-1.3 владеет методами контроля ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
		ПК-2 способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-2.1 Знает методы управления государственным и муниципальным имуществом ПК-2.2 Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов ПК-2.3 владеет методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
		ПК-3 способен организовать процесс взаимодействия с внешними организациями и гражданами	ПК-3.1 Знает способы взаимодействия с внешними организациями и гражданами ПК-3.2 Умеет организовать процесс	

			взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества ПК 3.3. – владеет способами организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления и оценка результатов проектной деятельности.	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления и оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты проектной деятельности	ПК-4.1. Знает процедуру, систему управления проектной деятельности. Знает формы проектных документов ПК- 4.2. Умеет применять инструменты и методы управления проектами. Умеет проводить оценку экономической эффективности проекта. ПК-4.3. Владеет навыками оформления и ведения проектной документации. Практический опыт мониторинга, контроля рисков и возможностей проекта	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
--	--	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях,	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и	ПК-5 способен принимать участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, в обеспечении разработки социально	ПК-5.1 Знает полномочия государственных органов, органов местного самоуправления ПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения, направленные на исполнение	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида
---	---	--	---	---

научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; - участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;	муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами	ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития ПК-6 способен принимать участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценивать эффективность бюджетных расходов; в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ПК-5.3 Владеет методами разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития ПК-6.1 Знает бюджетную систему РФ, бюджетный процесс ПК-6.2 Умеет оценивать эффективность бюджетных расходов ПК-6.3 Владеет методами управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
--	---	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный				
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,	ПК-7 способен принимать участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления,	ПК-7.1 Знает принципы и методы ведения делопроизводства и документооборота, включая электронный, в органах государственной и муниципальной власти ПК-7.2	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида

и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.	государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами	государственных муниципальных предприятий учреждений и и ПК-8 способен осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; участвовать в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК-9 способен применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы, информационно-справочную работу; владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Умеет обеспечить ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти ПК-7.3 Владеет способами и методами ведения электронного документооборота в органах власти ПК-8.1 Знает классификацию государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-8.2 Умеет осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг ПК-8.3 Владеет методами составления планов и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти ПК-9.1 Знает базы данных, классификаторы, применяемые в сфере публичного управления ПК-9.2 Умеет применять современные методы информационного обеспечения, вести базы данных, классификаторы ПК-9.3	профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
---	---	---	---	---

			Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
Соответствие	перечня	формируемых	компетенций	учебным

дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 1 в виде матрицы.

5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	204 з.е.
	Обязательная часть	111 з.е.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	93 з.е.
Блок 2	Практика	27 з.е.
	Обязательная часть	27 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		В соответствии с п.1.9. ФГОС ВО <u>240 з.е.</u>

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» регламентированы учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин; программами практик, иными компонентами, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

5.2.1. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Приложение 2).

В графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

5.2.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

На каждую дисциплину (модуль) учебного плана (включая все элективные и факультативные дисциплины) разработаны рабочие программы и их аннотации. Рабочие программы определяют содержание дисциплин (модулей) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с оценочными материалами и их аннотации представлены в Приложениях 3,4.

5.2.3. Практика

Практика является одной из форм практической подготовки путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными. Они закрепляют знания, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены следующие виды (типы) практики:

1. Учебная практика, ознакомительная
2. Производственная практика, проектно-технологическая
3. Производственная практика, организационно-управленческая
4. Производственная практика, преддипломная

Практики проводятся в:

1. Администрация Главы и Правительства УР
 - Проектное Управление Администрации Главы и Правительства УР
 - Отдел по работе с обращениями и приему граждан Администрации Главы и Правительства УР
 - Отдел по работе со служебной корреспонденцией Администрации Главы и Правительства УР
2. Администрация города Ижевска
3. Администрация Первомайского района города Ижевска
4. Совет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
5. Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан
6. Администрация МО «Завьяловский район» УР

6. ФГБОУ ВО УдГУ

Программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5.

5.2.4. Рабочая программа воспитания обучающихся

Рабочая программа воспитания - часть основной образовательной программы, определяющая комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания разработана на основе «Концепции воспитательной и социальной деятельности обучающихся Удмуртского государственного университета на 2019 – 2025 гг.» и «Рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО УдГУ» (Приложение 12).

5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 6). Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на законном основании необходимым материально-техническим обеспечением для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Технологический компонент электронной информационно-образовательной среды университета реализуется через следующие сервисы:

- Интегрированная информационно-аналитическая система управления УдГУ (ИИАС), обеспечивающая хранение и обработку данных по основным направлениям деятельности;
- Мобильное приложение УдГУ;
- Систему электронного обучения УдГУ;
- официальный сайт УдГУ

- корпоративная служба электронной почты;
- доступ к сервисам видеоконференцсвязи и вебинаров;
- доступ к электронному каталогу УНБ им. В.А. Журавлёва, электронным библиотечным системам (ЭБС), базам данных и иным электронным образовательным ресурсам;
- доступ к системе «Антиплагиат» (верификация студенческих работ).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Материально-техническое и учебно-методическое и обеспечение соответствуют требованиям ФГОС ВО (раздел 4. п.4.3).

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом.

Имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 7 к ООП.

Материально-техническая база Института экономики и управления представлена следующими оборудованными аудиториями:

Специализированные компьютерные классы (430 ауд.- 12 компьютеров, 407 ауд. – 21 компьютер).

Компьютерно - лекционные аудитории (441 ауд.- 12 компьютеров, 444 ауд.- 10 компьютеров).

Специализированный кабинет (421, 424, 423 ауд. ЖК телевизор).

Специализированный мультимедиа-класс (интерактивная доска, компьютер) 604 ауд.

Специализированный мультимедиа-класс (интерактивная доска, компьютер) 400,402 ауд.

Компьютерно - лекционные аудитории (441 ауд.- 12 компьютеров, 444 ауд.- 10 компьютеров)

Специализированный мультимедиа-класс (интерактивная доска, компьютер) 431 ауд.

Специализированный мультимедиа-класс (интерактивная доска, компьютер) 400,402 ауд.

Специализированный мультимедиа-класс (интерактивная доска, компьютер) 408,431,604 ауд.

Уровень обеспеченности образовательной программы учебно-методической документацией соответствует требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя разработанные рабочие программы дисциплин и программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, нормативные документы.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

– УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Перечень актуальных ЭБС представлен на сайте Научной библиотеки УдГУ <http://lib.udsu.ru> в разделе Электронные книги.

- "ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Лань» : <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «IPRBooks» : <http://iprbookshop.ru/>
- ЭБС «УдНОЭБ» <http://elibrary.udsu.ru/>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

6.3. Кадровые условия

В соответствии с требованиями образовательного стандарта реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое

звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 %.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлена в Приложении 8.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 % .

Справка о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в Приложении 9.

6.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества подготовки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Функционирование системы качества регламентируется следующими документами:

1. Стратегия обеспечения гарантий качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Strategiya_kach_2019.pdf);

2. Порядок организации функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (2019) (http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/43_Por_funkc_vnutr_nezavis_ocenki_24_01_19.pdf);

В целях совершенствования и повышения качества подготовки Университет при проведении регулярной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности привлекает следующие категории экспертов:

1. Работодателей и (или) их объединения;
2. Иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Университет при участии студенческой Комиссии по качеству образования предоставляет возможность обучающимся в ходе регулярных социологических исследований (анкетирование, тестирование, опросы, конференции) оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

В процедурах внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников Университет принимает участие на добровольных началах. Внешняя независимая оценка может быть реализована в рамках профессионально-общественной аккредитации, а также прочих оценочных процедур, для которых привлекаются следующие категории экспертов:

1. Работодатели и (или) их объединения, а также уполномоченные ими организации;

2. Авторизованные национальные или иностранные организации, входящие в международные структуры оценки, сертификации и признания качества.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Оценочные средства оформлены в виде приложений к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, ГИА.

8. Особенности организации образовательного процесса по основной образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Политикой Удмуртского государственного университета в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, вуз планомерно осуществляет мероприятия по созданию условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям университета, такие, как обеспечение доступности путей движения, размещение средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств лиц с ОВЗ и др. При решении вопросов создания безбарьерной архитектурной среды учитываются потребности различных категорий лиц с ОВЗ (с нарушениями слуха, с нарушением зрения, с ограничением двигательных функций). При проведении плановых капитальных ремонтов зданий предусматривается, как минимум один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. В учебных корпусах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для студентов с ОВЗ учебные аудитории и иные помещения, где могут находиться лица с нарушением опорно-двигательного аппарата, размещаются на уровне доступного входа первого этажа.

В учебном процессе для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся. В университете запущены электронно-библиотечные системы "Лань", "ЮРАЙТ", "IPRbooks", в которые интегрированы сервисы для незрячих пользователей, позволяющие при чтении книг увеличивать масштаб или включить голосовое озвучивание текстов.

В качестве приложения к данной ООП ВО разработана адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) (Приложение 11). АООП - это

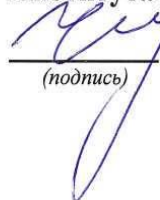
образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП характеризует цели, задачи и направления обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии, основные планируемые конечные результаты образования, а также особенности организации, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований образовательной инфраструктуры университетского комплекса с учетом потребностей данной категории обучающихся.

9. Регламент по организации утверждения

и периодического обновления основной образовательной программы

ООП ВО утверждается ректором УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на ученом совете института.

ООП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Коллектив разработчиков**Института экономики и управления от ФГБОУ ВО «УдГУ»***

 (подпись)

И.Ю.Чазова, зав.кафедрой ГСиУП, д.э.н.
 (ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)

Методическая комиссия института

 (подпись)

О.А.Воробьева, к.э.н., доцент
 (ФИО председателя МК, ученая степень, ученое звание)

Представители работодателей:

Наименование организации

Управление по работе с органами местного самоуправления Администрации
 Главы и Правительства УР

Начальник Управления по работе
 с муниципальными образованиями
 Администрации Главы и Правительства
 Удмуртской Республики
 (подпись)
 В.А. Лекомцева

В.А. Лекомцева, начальник Управления
 (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

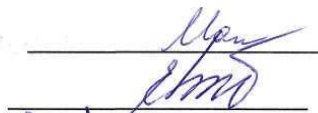
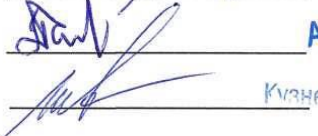
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКиДО

Начальник УМУ

Директор НБ

Начальник ОМТОС



 А.В. Данилов
 Кузнецов И.А.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) Муниципальное управление;
Антикризисное государственное и муниципальное управление

№	Прежняя редакция пункта	Новая редакция пункта	Причина внесения изменений
1.		Добавить в пункт 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений: ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Вступление в действие приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. N 1456 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»